



Sammanträdestid

**Tisdagen 26.02.2025 kl. 18:30 – 19.05**

Sammanträdesplats

Nalles gästhem

## **F Ö R E D R A G N I N G S L I S T A**

KS § 35 Kallelse och beslutförhet

KS § 36 Val av protokolljusterare, tid

KS § 37 Godkännande och komplettering av föredragningslistan

KS § 38 Delgivningar

KS § 39 Arkivresurs, omdisponering av anslag

KS § 40 Utlåtande över lagförslag om drivmedel och laddinfrastruktur

KS § 41 Arbetsbeskrivning fritidsledare

KS § 42 Tjänstebeskrivning, Löneadministratör

KS § 43 Arbetsbeskrivning bibliotekssekreterare

KS § 44 Arbetsbeskrivning, kanslist

KS § 45 Medborgarinitiativ om invånarforum i infobladet

KS § 46 Vikarie för kommundirektören

KS § 47 Uppsägning av hyresavtal med Finbo Fastigheter Ab

Det justerade protokollet finns framlagt till påseende fr.o.m. 26.02.2025 på kommunkansliet under kansliets öppethållningstider samt på kommunens hemsida [www.eckero.ax](http://www.eckero.ax).



<b>Plats och tid</b>	Nalles gästhem onsdagen 26.02.2025 kl. 18:30-19.05	
<b>Beslutande</b>	Ann-Sofi Stjärnfelt Jan-Anders Öström Niklas Berlin Britt Berthén-Eklund Susann Fagerström John Hilander (frånv.) Sanna Söderlund	ordförande viceordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ersättare, John Hilander
<b>Föredragande</b>	Petri Rautanen	kommundirektör
<b>Övriga närvarande</b>	Anders Svebilus Sven-Eric Carlsson (frånv.)	kommunfullmäktiges ordförande kommunfullmäktiges viceordförande
<b>Paragrafer</b>	35 - 47	
<b>Underskrifter</b>	ordförande  Ann-Sofi Stjärnfelt	sekreterare  Petri Rautanen
<b>Protokolljustering Ort och tid</b>	Eckerö onsdag den 26.02.2025, kl. 19.20.  Jan-Anders Öström  Susann Fagerström	
<b>Protokollet framlagt till- påseende. Plats och tid</b>	Kommunkansliet onsdag den 26.02.2025 kl. 19.30. 	
<b>Intygar</b>	Petri Rautanen	
<b>Utdragets riktighet be- styrks Ort och tid</b>		
<b>Underskrift</b>		



**KS § 35 KALLELSE OCH BESLUTFÖRHET**

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 35

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



**KS § 36 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE, TID**

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 36

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**  
Protokollet justeras omedelbart efter mötet.

Kommunstyrelsen utser Jan-Anders Öström och Susann Fagerström till protokolljusterare.

**BESLUT:**  
Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__





**KS § 37** GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 37

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Föredragningslistan godkänns med följande kompletteringar och extra ärende:

- § 38 Delgivningar (kompletteringar).
- § 46 Vikarie för kommundirektören (extra ärende)
- § 47 Uppsägning av hyresavtal med Finbo Fastigheter Ab (extra ärende)

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den ___/___20__
Sekr.		den ___/___20__	___/___20__



**KS § 38 DELGIVNINGAR**

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 38

Bilagor:

- Komplettering övertagande av Kanalbron
- BTN\_protokoll\_20250217\_justerat
- Månadsrapport KS 2024
- Månadsrapport KS 2025

Kommundirektörens tjänstemannabeslut:

- TJ §05/2025 Personalärende – konfidentiell
- TJ §06/2025 Anställning av kanslist

Kommundirektörens personalbeslut:

- KDP §03/2025 Semester (1 dag), Ledande byråsekreteraren
- KDP §04/2025 Sjukfrånvaro (2 dagar), Barn- och äldreomsorgsledaren
- KDP §05/2025 Semester (2 dagar), Barn- och äldreomsorgsledaren
- KDP §06/2025 Ledighet, inarbetad tid (1 dag), Ledande byråsekreteraren
- KDP §07/2025 Ledighet, inarbetad tid (5 dagar), Kommunteknikern

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen antecknar sig delgivningarna till kännedom.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den ___/___20__
Sekr.		den ___/___20__	___/___20__



**KS § 39 ARKIVRESURS, OMDISPONERING AV ANSLAG**

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 39

Kommunens arkivfunktion är för närvarande mycket allvarligt eftersatt, vilket innebär betydande risker för informationshanteringen och efterlevnaden av arkivlagstiftningen. Flera faktorer har bidragit till den nuvarande situationen, där både resursbrist, tekniska begränsningar och praktiska hinder har lett till att arkivhanteringen har blivit allt mer eftersatt.

Under det senaste dryga året har kansliet vid två tillfällen behövt flyttas till temporära lokaler, först till moduler och därefter till Nalles gästhem. Dessa flyttar har tagit betydande tid och resurser i anspråk, vilket också har fördröjt möjligheten att arbeta systematiskt med arkivet.


Vidare har kommunen inte haft en arkivansvarig på plats sedan slutet av oktober 2024, då kanslisten varit frånvarande och sedan sagt upp sig. Detta har inneburit att ingen med direkt ansvar för arkivfrågorna har kunnat hantera de brister som successivt förvärrats.

Den senaste gången en större punktinsats gjordes i arkivet var någon gång mellan åren 2017–2019, då en extern resurs anlätades för att bringa ordning i arkivet. Efter denna insats har arkivet återigen blivit allt mer eftersatt, främst på grund av resursbrist och avsaknad av kontinuerligt underhåll.

En ytterligare försvårande faktor har varit kommunens ärendehanteringssystem, som är utvecklat på 1990-talet och därmed tekniskt föråldrat. Systemets begränsningar har bidragit till att arkiveringsprocessen inte har fungerat smidigt, vilket i sin tur har försvårat en effektiv och korrekt hantering av dokument och ärenden.

Som en positiv utveckling kan noteras att kommunens arkivplan efter många års arbete nu har blivit godkänd av Ålands landskapsregering. Dock innebär detta även ett ökat ansvar, då kommunen nu måste säkerställa att arkivplanen följs och implementeras i den löpande verksamheten.

För att komma ikapp och få ordning på arkivet behövs en större punktinsats. När väl arkivet är i skick ska det därefter vara möjligt att upprätthålla arkivfunktionen inom ramen för den normala arbetsresursen. För att möjliggöra denna punktinsats har kommunens bibliotekarie, som har viss arkivutbildning, accepterat att utföra arbetet. En grov bedömning är att uppgiften kommer att kräva motsvarande 20 % av heltid för ett helt år.

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	 Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



Mot bakgrund av detta föreslås att nödvändiga resurser avsätts för att genomföra punktinsatsen, så att kommunens arkivhantering kan komma i fas och säkerställas på lång sikt.

Bristen på kansliresurs har även medfört att planen på att implementera ett nytt ärendehanteringssystem före hösten nu ser ut att vara orealistisk, varför det torde gå att omdisponera medel från kommunkansliets ICT-tjänster för att klara av punktinsatsen utan att begära tilläggsanslag från kommunfullmäktige.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen omdisponerar 12 000 euro från Kommunkansliet, ICT-tjänster, konto 1025-4342 till Kommunkansliet, A4110 Personalkostnader.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den ___/___20__
Sekr.		den ___/___20__	___/___20__





Dnr: KANSLI 6/2025

**KS § 40 UTLÅTANDE ÖVER LAGFÖRSLAG OM DRIVMEDEL OCH LADDINFRASTRUKTUR**

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 40

Byggnadstekniska nämnden 17.02.2025 § 16

Bilagor:

- Bilaga A1 – utkast lagförslag
- Bilaga A2 – utskick remiss
- Bilaga A3 – parallelltexter

Ålands landskapsregering har den 15.1.2025 skickat ett utkast till lagförslag rörande distribution av alternativa drivmedel och byggande av energieffektiv laddinfrastruktur. Ålands landskapsregering ger kommunen möjlighet att lämna in ett yttrande senast den 28.2.2025.

Enligt förslaget ska stora och medelstora företag samt sådana upphandlande myndigheter som avses i 3 § i landskapslagen om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling, vilka äger byggnader som **inte är avsedda för bostäder och som har mer än 20 bilparkeringsplatser** i anslutning till byggnaden, **senast den 1 januari 2027** ha installerat **minst en laddningsstation** för normal- eller snabbladdning av elfordon **för minst tio procent** av bilparkeringsplatserna.


Alternativt ska man ha försett minst femtio procent av bilparkeringsplatserna med ledningsinfrastruktur för sådan laddning för att i ett senare skede möjliggöra installation av laddningsstationer för normal- eller snabbladdning av elfordon. Innan den 1 januari 2033 ska berörda aktörer också säkerställa att kablar för möjliggörande av installation av laddningsstationer dragits fram till minst femtio procent av de bilparkeringsplatser som ansluter till byggnaderna i fråga.

Enligt aktuell utvärdering finns i Eckerö kommuns fastigheter bara en parkering som har mer än 20 platser (Solgården).

**KOMMUNTEKNIKERNES FÖRSLAG:**

Byggnadstekniska nämnden förordar ett utlåtande inför kommunstyrelsen enligt nedan:

- 1) Kommunens kostnader ökas genom tvång båda för investering och drift, således borde ett skilt finansieringsstöd från landskapet till kommunerna vara en grundläggande del av processen

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	 Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



- 2) Användarmålgruppen i lagförslaget motsvarar med stor sannolikhet inte den verkliga målgruppen i glesbyggda områden såsom Eckerö

**BESLUT:**  
Enligt förslag.

Kommunstyrelsen 26.02.2025 § 40

Bilagor:

- Bilaga A: LR begäran om yttrande
- Bilaga B: LR Lagförslag
- Bilaga C: LR Lagförslag parallelltexter


Ålands landskapsregering har den 15.01.2025 översänt ett utkast till lagförslag (bilaga B) jämte parallelltexter (bilaga C) rörande distribution av alternativa drivmedel och byggande av energieffektiv laddinfrastruktur. Ålands landskapsregering ger möjlighet (bilaga C) att inkomma med yttrande över lagförslaget senast den 28.02.2025.

Byggnadstekniska nämnden har den 17.02.2025 i §16 förordat ett utlåtande inför kommunstyrelsen enligt nedan:

- 3) Kommunens kostnader ökas genom tvång båda för investering och drift, således borde ett skilt finansieringsstöd från landskapet till kommunerna vara en grundläggande del av processen.
- 4) Användarmålgruppen i lagförslaget motsvarar med stor sannolikhet inte den verkliga målgruppen i glesbyggda områden såsom Eckerö.

Lagförslaget är en landskapslag om tillämpning på Åland av lagen om infrastruktur för distribution av alternativa drivmedel inom transportsektorn. Genom den föreslagna lagen kompletteras och preciseras Europaparlamentets och rådets förordning om utbyggnad av infrastruktur för alternativa drivmedel. Dessutom föreslår landskapsregeringen en landskapslag om ändring av landskapslagen om energieffektivitet. Den föreslagna lagen utgör en anpassning till de krav som ställs på laddinfrastrukturen i Europaparlamentets och rådets direktiv om byggnaders energiprestanda.

Syftet med revideringen av lagstiftningen är att främja övergången till utsläppssnåla och utsläppsfria drivmedel inom alla transportsätt. Ambitionen är för det första att säkerställa en tillräckligt tät och omfattande infrastruktur för distribution av alternativa drivmedel och dess tillgänglighet inom hela EU för att unionens klimatmål ska kunna nås.

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	 Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__





För det andra eftersträvas genom det nya regelverket ett säkerställande av fullständig driftskompatibilitet för infrastrukturen och för det tredje handlar det om att se till att användarna erbjuds omfattande information och lämpliga betalningsalternativ.

Enligt förslaget ska stora och medelstora företag samt sådana upphandlande myndigheter som avses i 3 § i landskapslagen om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling, vilka äger byggnader som inte är avsedda för bostäder och som har mer än 20 bilparkeringsplatser i anslutning till byggnaden, senast den 1 januari 2027 ha installerat minst en laddningsstation för normal- eller snabb-laddning av elfordon för minst tio procent av bilparkeringsplatserna. Alternativt ska man ha försett minst femtio procent av bilparkeringsplatserna med ledningsinfrastruktur för sådan laddning för att i ett senare skede möjliggöra installation av laddningsstationer för normal- eller snabbladdning av elfordon. Innan den 1 januari 2033 ska berörda aktörer också säkerställa att kablar för möjliggörande av installation av laddningsstationer dragits fram till minst femtio procent av de bilparkeringsplatser som ansluter till byggnaderna i fråga.

Dessutom ska samma aktörer som ovan senast den 1 januari 2027 se till att det finns tillgång till cykelparkeringsplatser som utgör minst 15 procent av den genomsnittliga eller 10 procent av den totala användarkapaciteten i byggnaden och med det utrymme som krävs även för cyklar med större dimensioner än standardcyklar.

Av lagberedningen framgår det att "Även exempelvis Jomala kommun och Finströms kommun förväntas påverkas av förslaget då bägge kommuner har större lokalbyggnader med mer än 20 parkeringsplatser". Eckerö kommun påverkas också av förslaget med en fastighet och det är Solgårdens parkering som i nuläget har mer än 20 parkeringsplatser. Lagen är primärt utformad för att säkerställa laddmöjligheter vid lokalbyggnader som används av många människor. Solgårdens parkering är olämplig för publik laddning. Den är avsedd för besökare till boende och för personal, inte för genomfartsresenärer eller turister.

Eckerö är en glesbygdskommun där majoriteten bor i egna hus och laddar hemma. Behovet av arbetsplatsladdning torde därför vara litet jämfört med tätorter där fler bor i flerfamiljshus. Om kommunen tvingas installera laddstationer som ingen eller väldigt få använder, blir det en onödig kostnad för skattebetalarna. Kommunerna borde ha möjlighet att välja andra lösningar som är bättre anpassade efter den verkliga efterfrågan.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den ___/___20__
Sekr.		den ___/___20__	___/___20__



I lagförslagets konsekvensanalys noteras att det i Finland inte är möjligt att betala för laddning med traditionella betalkort. Istället används RFID-betalningskort från laddningsoperatörer, webbapplikationer, QR-koder och SMS-betalningar. Det konstateras att elbilar har upplevt det stora antalet applikationer och betalningslösningar som besvärliga. Lagförslaget erkänner således att nuvarande system är komplicerat, men det ger ingen konkret lösning på hur betalning ska förenklas. Om Eckerö kommun tvingas installera laddstationer, är frågan om det är tänkt att kommunen ska administrera eller välja ett betalsystem? Det kan då bli tekniskt och administrativt krävande. Innan kommunerna eventuellt åläggs att installera laddstationer, bör landskapsregeringen underlätta för kommunerna genom att säkerställa att eventuella krav på offentlig laddinfrastruktur inte medför onödig administrativ börda, särskilt vad gäller hantering av tillgänglighet och betalningslösningar.

Lagförslaget medför merkostnader för kommunerna, framförallt engångskostnader för att bygga upp laddinfrastruktur. Landskapsregeringen bör säkerställa tillräckliga ekonomiska resurser, exempelvis genom stöd för investering i laddinfrastruktur.

#### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att som yttrande över lagförslaget till Ålands landskapsregering framföra att landskapsregeringen bör:

- se till att lagförslaget tar hänsyn till de faktiska behoven i glesbygdskommuner såsom Eckerö, där majoriteten av invånare med elfordon sannolikt laddar hemma och behovet av offentlig laddinfrastruktur vid äldreboendet Solgården är mycket begränsat; samt möjliggöra undantag eller anpassade krav för fastigheter där en publik laddningsstation varken motsvarar den verkliga efterfrågan eller är ekonomiskt och administrativt motiverad.
- säkerställa tillräckliga ekonomiska resurser för kommunerna genom exempelvis stöd för investering i laddinfrastruktur.
- underlätta för kommunerna genom att säkerställa att eventuella krav på offentlig laddinfrastruktur inte medför onödig administrativ börda, särskilt vad gäller hantering av tillgänglighet och betalningslösningar.

#### BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den ___/___20__
Sekr.		den ___/___20__	___/___20__





**KS § 41 ARBETSBESKRIVNING FRITIDSLEDARE**

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 41

Kommunstyrelse 27.08.2024 § 197

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 149

Kommunstyrelse 14.02.2023 § 49

Bilaga:

- Arbetsbeskrivning Fritidsledare

I samband med att Eckerö kommun genomgår en arbetsvärdering behöver arbetsbeskrivningen uppdateras för fritidsledaren.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen fastlår arbetsbeskrivningen för fritidsledaren enligt bilaga.

**Beslut:**

Enligt förslag med följande förändringar:

Delta på utbildnings- och fritidsnämndens sammanträden ändras till delta på utbildnings- och fritidsnämndens sammanträden vid behov.

Samarbeta och stödja föreningar inom kommunen och utanför kommunen som sysslar med barn- och ungdomsverksamhet ändras till följande två uppgifter:

- Samarbeta och stödja föreningar inom kommunen som sysslar med barn- och ungdomsverksamhet
- Samarbeta med föreningar utanför kommunen som sysslar med barn- och ungdomsverksamhet


Summan för avlöningen samt procent av heltidslön stryks.

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 149

Bilagor:

- bilaga A: BTN 06.05.2024 § 24
- bilaga B: Arbetsbeskrivning fritidsledare, fastställd 14.2.2023
- bilaga C: timfördelning fritidsledare vt2024

Utbildnings- och fritidsnämnden (UFN) har den 06.05.2024 i § 24 (bilaga A) beslutat att uppmärksamma kommunstyrelsen på att arbetsbeskrivningen för fritidsledaren som fastslogs den 14.02.2023 i § 49 i

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	 Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



kommunstyrelsen (bilaga B) bör ange hur stor del av fritidsledarbefattningen som skall bestå av aktiviteter respektive administration samt att tyngdpunkten behöver ligga på aktiviteter. Den vikarierande fritidsledaren har sammanfattat timfördelningen för vårterminen och beskrivit orsaker till densamma (bilaga C).

Det finns inte procentuella eller timfördelningar angivna i arbetsbeskrivningen och bör heller inte göra det eftersom detta kan variera mycket beroende på vilka aktiviteter som genomförs. Vissa kräver mer administration och andra mindre. En viktig sak att notera i sammanhanget är att vi nu har vår andra vikarierande fritidsledare under den ordinarie fritidsledarens föräldraledighet. Som ny och ung vikarie brukar det saknas erfarenhet av det kommunala och det tar därför mer tid i anspråk för att lära sig och utföra kommunala administrativa uppgifter såsom budgetering, bidragsansökningar och dokumentation.

Vilka aktiviteter inklusive vad dessa innebär i administration är det bra om UFN behandlar årligen i samband med budgeten samt att UFN inför dessa som målsättningar och sedan följer upp det med rapportering till nämnden.

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att inte ändra arbetsbeskrivningen i det här skedet och översänder det som svar till utbildnings- och fritidsnämnden för kännedom. Ärendet justeras omedelbart.

#### **BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att utarbeta en uppdaterad arbetsbeskrivning i samarbete med ordinarie fritidsledare som återkommer efter semestrarna. Beslutet delges utbildnings- och fritidsnämnden för kännedom. Ärendet justeras omedelbart.


Kommunstyrelse 27.08.2024 § 197

#### **Bilagor:**

- bilaga B: Arbetsbeskrivning fritidsledare, fastställd 14.2.2023
- bilaga D: Förslag, uppdaterad arbetsbeskrivning fritidsledare

Kommundirektören har i samarbete med fritidsledaren utarbetat ett förslag till uppdaterad arbetsbeskrivning (bilaga D). Ändringar i förslaget:

- anställare ändrat till kommundirektören i enlighet med nu gällande förvaltningsstadga antagen av kommunfullmäktige.
- kompetenskrav ändrat då lönepunkt 02VAP050 inte kan ha kravet fritidspedagog. Anpassat till AKTA-avtalet.

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	 Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



- Lagt till/förtydligt att arbetet kan ske både på dagtid samt under kvällar och skollov.
- Kompletterat med att det i arbetsuppgifterna ingår bokslutsarbete samt statistikföring.
- Lagt till att det kan komma övriga arbetsuppgifter enligt anvisning från förman i enlighet med övriga tjänste- arbetsbeskrivningar.
- Satt ihop en del texter för att minska upprepningar.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att fastslå arbetsbeskrivningen för fritidsledare enligt bilaga D.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 41

Bilagor:

- bilaga E: Arbetsbeskrivning fritidsledare 27.08.2024
- bilaga F: Förslag, uppdaterad arbetsbeskrivning fritidsledare

Med anledning av att kommunstyrelsen den 27.08.2024 i § 198 antog en tjänstebeskrivning för ledande byråsekreterare där det framgår att denne ska fungera som förman för kanslipersonal som inte är i ledande ställning samt för kommunkansliets lokalvårdare, kommunens fritidsledare och bibliotekarie bör respektive arbets-/tjänstebeskrivning ändras för dessa.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att fastslå arbetsbeskrivningen för fritidsledare enligt bilaga F.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den ___/___20__
Sekr.		den ___/___20__	___/___20__





**KS § 42 TJÄNSTEBESKRIVNING, LÖNEADMINISTRATÖR**

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 42

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 62

Bilagor:

- bilaga A Tjänstebeskrivning löneadministratör-byråsekreterare, fastställd 14.2.2023
- bilaga B Tjänstebeskrivning löneadministratör-byråsekreterare 2024

I årets budget finns målsättningen att "gå igenom arbets- och tjänstebeskrivningar för kanslipersonalen med målsättningen att omfördela arbetsuppgifter så att det frigörs tid för minst en mer kvalificerad arbetsuppgift per person". Ytterligare framkom i utredningen av resursbehov på kansliet (KS 18.12.2023 § 417) att tidigare kommundirektörer har redogjort för att det periodvis har gått åt mycket tid till HR-frågor, bland annat förfarandet i samband med lönepotter, arbetsrättsliga frågor och dylikt. Avsaknaden av tillgänglig arbetstid hos kommundirektören har lett till att en del områden har blivit eftersatta till viss del eller helt och hållet. Nuvarande löneadministratör har tagit sig an en del av dessa arbetsuppgifter, särskilt HR-frågor.

De arbetsuppgifter som tillkommit för löneadministratören som ligger utanför den nuvarande arbetsbeskrivningen är:

- Personaladministration
- Ge rådgivning till både personal och chefer
- Ta fram statistik och underlag gällande löner samt personal.
- Fördela justeringspotter i samråd med ledningen.
- Medverka på arbetsintervjuer vid behov.
- Medverka i förhandlingar med fackförbunden vid behov.
- Medverka i att underhålla och upprätthålla instruktioner samt policys som berör personalen.
- Ta fram och underhålla arbetsvärderingssystem, arbetsbeskrivningar, arbetsintervjumallar samt introduktionsmaterial för nyanställda i samråd med ledningen.
- Ansvara och fungera som kommunens löneombud

I bilaga B framkommer strykningar, ändringar och tillägg i gult i förhållande till nuvarande arbetsbeskrivning.

I sammanhanget är det värt att notera att det pågår ett arbete om att utöka vår andel av avtalet med Hammarland för att möjliggöra detta

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



och för att spegla den verklighet som råder. Detta bereds som ett separat ärende.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att fastslå tjänstebeskrivningen för löneadministratör/byråsekreterare enligt bilaga B.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 42

Bilagor:

- bilaga A Tjänstebeskrivning löneadministratör-byråsekreterare, fastställd 12.03.2024
- bilaga B Tjänstebeskrivning löneadministratör-byråsekreterare 2025

Med anledning av att kommunstyrelsen den 27.08.2024 i § 198 antog en tjänstebeskrivning för ledande byråsekreterare där det framgår att denne ska fungera som förman för kanslipersonal som inte är i ledande ställning samt för kommunkansliets lokalvårdare, kommunens fritidsledare och bibliotekarie bör respektive arbets-/tjänstebeskrivning ändras för dessa.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att fastslå tjänstebeskrivningen för löneadministratör/byråsekreterare enligt bilaga B.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den ___/___20__
Sekr.		den ___/___20__	___/___20__



**KS § 43 ARBETSBESKRIVNING BIBLIOTEKSSEKRETERARE**

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 43

Kommunstyrelse 28.03.2023 § 95

Bilaga:

- Arbetsbeskrivning bibliotekssekreterare

I samband med att Eckerö kommun genomgår en arbetsvärdering behöver arbetsbeskrivningen uppdateras vad beträffar bibliotekssekreterare.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen fastslår arbetsbeskrivningen för bibliotekssekreterare enligt bilaga.

**Beslut:**

Enligt förslag.

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 43

Bilagor:

- bilaga A: Arbetsbeskrivning bibliotekssekreterare
- bilaga B: Förslag, arbetsbeskrivning bibliotekssekreterare 2025

Med anledning av att kommunstyrelsen den 27.08.2024 i § 198 antog en tjänstebeskrivning för ledande byråsekreterare där det framgår att denne ska fungera som förman för kanslipersonal som inte är i ledande ställning samt för kommunkansliets lokalvårdare, kommunens fritidsledare och bibliotekarie bör respektive arbets-/tjänstebeskrivning ändras för dessa.



Ytterligare ändras anställare från kommunstyrelsen till kommundirektören i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 02.05.2024 i §45 att ändra förvaltningsstadgan där det i punkt 10.4.III i förvaltningsstadgan framgår att kommundirektören kan fatta beslut om rekrytering av tillsvidareanställd personal i tjänsteförhållande eller arbetsavtalsförhållande.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att fastslå arbetsbeskrivningen för bibliotekssekreterare enligt bilaga B.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			





**KS § 44 ARBETSBESKRIVNING, KANSLIST**

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 44

Kommunstyrelse 12.03.2024 § 65

Bilagor:

- bilaga A: Arbetsbeskrivning, Byråsekreterare-Kanslist, fastställd 31.1.2023
- bilaga B: Arbetsbeskrivning, Byråsekreterare-Kanslist, 2024

I utredningen av resursbehov på kansliet (KS 18.12.2023 § 417) framkom att det med hjälp av digitalisering kan frigöras tid för omfördelning av arbetsuppgifter och ansvarsområden. I budgeten för år 2024 upptogs medel för bland annat övergång till Microsoft 365, AI på hemsidan och en e-tjänstplattform. Samtliga nämnda digitaliseringsprojekt är beställda, påbörjade eller infört redan. Kanslisten kunde i och med det få en del arbetsuppgifter och ansvarsområden i sin arbetsbeskrivning då hon redan har medverkat i upphandlingen av dessa och det är kunde vara lämpligt att kanslisten sköter en del i samband med detta.

I årets budget finns målsättningen att "gå igenom arbets- och tjänstebeskrivningar för kanslipersonalen med målsättningen att omfördela arbetsuppgifter så att det frigörs tid för minst en mer kvalificerad arbetsuppgift per person". Utöver detta har det tillkommit en del arbetsuppgifter och ansvar till kanslisten i och med rutinändringar i samband med digitalisering av val, förutom lagtings- och kommunalval.

I bilaga B framkommer strykningar, ändringar och tillägg i gult i förhållande till nuvarande arbetsbeskrivning.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att fastslå arbetsbeskrivningen för byråsekreterare/kanslist enligt bilaga B.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 44

Bilagor:

- bilaga A: Arbetsbeskrivning, Byråsekreterare-Kanslist, fastställd 12.03.2024
- bilaga B: Arbetsbeskrivning, Byråsekreterare-Kanslist, 2025

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den ___/___20__
Sekr.		den ___/___20__	___/___20__



Med anledning av att kommunstyrelsen den 27.08.2024 i § 198 antog en tjänstebeskrivning för ledande byråsekreterare där det framgår att denne ska fungera som förman för kanslipersonal som inte är i ledande ställning samt för kommunkansliets lokalvårdare, kommunens fritidsledare och bibliotekarie bör respektive arbets-/tjänstebeskrivning ändras för dessa.



Ytterligare har arbetsuppgiften "Bemanna reception och telefonväxel" lagts till i arbetsbeskrivningen för byråsekreterare/kanslist för att tydliggöra att detta ingår i arbetet som det hela tiden har gjort i praktiken.

**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att fastslå arbetsbeskrivningen för byråsekreterare/kanslist enligt bilaga B.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			





Dnr: KANSLI 29/2025

**KS § 45 MEDBORGARINITIATIV OM INVÅNARFORUM I INFOBLADET**

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 45

Bilagor:

- Medborgarinitiativ, skrivelse om invånarforum i infobladet

Ett medborgarinitiativ, se bilaga, gällande önskemål om ett invånarforum i kommunens infoblad har lämnats in till kommunen den 11.02.2025. Initiativet har en undertecknare.



I kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland 5 kap. 32 § 1 mom. framgår följande om initiativrätt:

*"Kommunmedlemmarna har rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagarna skall informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ."*

I medborgarinitiativet föreslås att kommunen reserverar 1-2 sidor i varje nummer av infobladet för medborgarnas åsikter och visioner. Förslagsställaren anser att kommunstyrelsen bör ta frågan till prövning och noggrant analysera om detta skulle kunna vara ett försök att väcka intressegemenskap för Eckerös framtid.

Kommunstyrelsen beslutade den 27.08.2024 i § 202 att fastställa riktlinjerna för utgivning av Eckerö kommuns infoblad Eckerö Info där det i punkt 1 framgår att den huvudsakliga funktionen för Eckerö Info är att förmedla samhällsinformation från kommunen till invånarna. I Eckerö Info kan också publiceras annan samhällsinformation samt annonser från föreningar, företag och samhällsnyttiga organisationer. I punkt 5 framgår att i Eckerö Info publiceras inte annonser från privatpersoner, annonser av insändarkaraktär, annonser med politiskt innehåll eller partipolitiska valannonser.

I beredningen framgick bland annat att förvaltningen inte såg någon anledning att upplåta annonsutrymme för privatpersoner i infobladet. Det finns snabbare och effektivare kanaler för privatpersoner att nå ut till varandra, och privata annonser bör hänvisas till dagstidningarnas marknadssidor i pappersblad och på nätet, eller till sociala medier. Eftersom Eckerö Info ges ut av en offentlig myndighet, kan annonser med otydlig avsändare, signaturer eller dylikt inte publiceras, liksom inte heller material av insändarkaraktär.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna sig ärendet till kännedom såsom tillräckliga åtgärder med anledning av initiativet.

**BESLUT:**

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



**KS § 46 VIKARIE FÖR KOMMUNDIREKTÖREN**

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 46

Kommunstyrelsen har möjlighet att utse en avdelningschef till vikarie för kommundirektören efter att kommunfullmäktige beslutade den 02.05.2024 i § 45 att ändra förvaltningsstadgan där det i punkt 3.3 i förvaltningsstadgan framgår att vikarie för kommundirektören är kommunstyrelsens ordförande eller av styrelsen utsedd avdelningschef. För närvarande är ingen avdelningschef utsedd varför det i nuläget är kommunstyrelsens ordförande som är vikarie för kommundirektören.

Även om behovet av en vikarie för kommundirektören i praktiken torde vara mycket begränsat, är det viktigt att det finns en tydlig ordning för att säkerställa kontinuitet och stabilitet vid eventuella oförutsedda händelser. Eftersom kommundirektören är en tjänsteman med ansvar för den dagliga förvaltningen, är det naturligt att en avdelningschef, med sin kunskap om kommunens organisation, processer och regelverk, tar över vid behov. Detta möjliggör en smidig övergång utan onödiga dröjsmål i verksamheten.



Kommunstyrelsens ordförande har en central roll i att leda det politiska arbetet och sätta den strategiska inriktningen för kommunen. Att samtidigt bära det operativa ansvaret som vikarie för kommundirektören kan skapa otydlighet i gränsdragningen mellan politiskt ledarskap och förvaltningsarbete. Genom att låta en avdelningschef inneha vikariatet säkerställs en tydlig rollfördelning, vilket stärker förvaltningens neutralitet och effektivitet.

Därtill underlättas det löpande arbetet genom att en avdelningschef redan är involverad i den dagliga verksamheten och har insyn i många pågående ärenden. Om vikariatet någon gång skulle behöva träda i kraft, innebär detta att beslut kan fattas relativt snabbt och på saklig grund samtidigt som kommunstyrelsens ordförande kan fokusera på sitt övergripande uppdrag.

Kommundirektören har diskuterat frågan med barn- och äldreomsorgsledaren och kommunteknikern, som båda är avdelningschefer inom sina respektive områden. Kommuntekniker Stefan Prokupek har samtyckt till att utses till vikarie för kommundirektören.



**KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:**

Kommunstyrelsen utser Stefan Prokupek till vikarie för kommundirektören tills vidare.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BESLUT:**  
Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			





**KS § 47 UPPSÄGNING AV HYRESAVTAL MED FINBO FASTIGHETER AB**

Kommunstyrelse 26.02.2025 § 47

Bilagor:



- bilaga A: Hyresavtal

Eckerö kommun har bland handlingarna ett hyresavtal (bilaga A) med DEAB Fastighet daterat den 01.08.2019 för hyra av lokalerna på Eckerövägen 748 i Eckerö. Hyresavtalet är inte undertecknat av någon företrädare för Eckerö kommun utan endast av hyresvärden. Lokalen har dock använts av kommunen och hyror har betalats i flera år. Fastighetens ägande har senare övergått till Finbo fastigheter Ab och hyror har betalats till dem. Man kan därför anse att ett hyresavtalsförhållande föreligger mellan Eckerö kommun och Finbo fastigheter Ab.

Lokalerna har använts för kommunens föris- och eftisverksamhet, men verksamheten flyttades till andra lokaler efter en omfattande vattenskada som skedde i slutet på november år 2024. Den 28.11.2024 och den 12.12.2024 genomfördes besiktningar av lokalen av Besiktningshuset Ab på grund av den omfattande vattenskadorna. I besiktningsrapporten framgår att det fanns allvarliga brister i lokalen, inklusive kraftig mikrobiell lukt, förhöjda fuktvärden och genomblöta väggar. Detta innebär allvarliga hälsorisker och arbetsmiljöproblem om man vistas i lokalen.

Finbo fastigheter meddelade att lokalen kommer att vara färdigställd och inflyttningsbar den 07.01.2025, direkt efter juluppehållet. Kommunen meddelade den 16.12.2024 att den bedömningen enligt vår mening inte var realistisk med hänvisning till besiktningsrapporten och att vår bedömning var att det kommer att ta flera månader innan lokalen är fullt återställd i ett skick som är godtagbart för vår verksamhet med barn. Vi önskade då bland annat en detaljerad åtgärdsplan som beskriver de steg som ska vidtas, prioriteringar samt en uppskattning av hur lång tid arbetet beräknas ta. Någon sådan fick vi aldrig, men däremot ett besked om att renoveringen skulle börja och att vi fick hyresfritt fram till den 01.04.2025, då vi skulle kunna återflytta till lokalen med vår verksamhet.

Fortfarande i slutet på februari 2025 har ingen aktivitet syns till vid fastigheten och efter krav på någon form av besked hörde dom av sig från Finbo fastigheter den 24.02.2025 och meddelade att det kommer att bli ytterligare förseningar och att de inte har kunnat skicka dit några byggarbetare. Förseningen kan bli att

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



återställningen kan dröja ända tills efter sommaren enligt samtalet. Det berodde på andra faktorer på om och när renoveringen kunde inledas.

Vad gäller hyresavtalet, så är det sex månaders uppsägningstid och avtalet i sig skulle behöva omarbetas samt omförhandlas eftersom det är så gammalt och med villkor som inte är anpassade efter våra önskemål och behov. Dessutom är det undertecknat enbart av en hyresvärd som inte längre är den aktuella. Bara detta är tillräckligt för att säga upp hyresavtalet för att åstadkomma ett nytt vid behov. Kommundirektören, kommunteknikern och skolföreståndaren är överens om att avtalet bör sägas upp med omedelbar verkan.

Enligt lagen har hyresgästen rätt att säga upp hyresavtalet med omedelbar verkan om lokalen är i sådant skick att den inte kan användas för avtalat ändamål. Detta gäller även om hyresvärden inte har varit försumlig. I det här aktuella fallet har lokalen drabbats av en omfattande vattenskada som gör den obrukbar för föris- och eftisverksamhet. Eckerö kommun har därför rätt att säga upp hyresavtalet med omedelbar verkan. Enligt lag har hyresgästen rätt att frånträda avtalet omedelbart om lokalen inte är i avtalat skick och bristen är av väsentlig betydelse. I det aktuella fallet är lokalen inte i avtalat skick på grund av den omfattande vattenskadan. Bristen är av väsentlig betydelse eftersom lokalen är obrukbar för vår verksamhet.

Hyresvärden har inte åtgärdat den allvarliga bristen i lokalen och heller inte presenterat en trovärdig, hållbar och detaljerad åtgärdsplan inklusive tidsplan för återställningen, vilket gör att den inte kan användas för avsett ändamål i nuläget eller under överskådlig framtid. Eckerö kommun har därmed rätt att frånträda avtalet med omedelbar verkan, utan iakttagande av uppsägningstid, på grund av den allvarliga bristen i lokalen.

#### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar med hänvisning till ovanstående beredning att Eckerö kommun härmed säger upp hyresavtalet i bilaga A med omedelbar verkan för lokalen på Eckerövägen 748 med Finbo Fastigheter Ab.

#### BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__





### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § KomL rättelseyrkande inte framställas, eller kommunalbesvär anföras över beslutet.  Paragrafer: 35–38, 40
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § KomL kan framställas över beslutet.  Paragrafer: 39, 41–47
	Enligt 15 § FörvaltningsprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.  Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkandet kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndigheten till vilken rättelse kan yrkas; myndighetens adress och postadress:  <b>Kommunstyrelsen i Eckerö Södra Överbyvägen 8 22270 Eckerö</b>  Paragrafer: 39, 41–47  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delgivning av beslutet.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.


Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			





### BESVÄRSANVISNING

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändras med anledning av rättelseyrkandet kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär av part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att beslutet tillkommit i felaktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller om beslutet strider mot lag.
<b>Myndighet till vilken besvär kan anföras samt besvärstid</b>	Besvärsmyndighet, adress och postadress  <b>Ålands Förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</b>  Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar  Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar
	Annat besvärsmyndighet, adress och postadress  Ålands landskapsregering PB 1060 22111 Mariehamn  Paragrafer: Besvärstid 30 dagar  Besvärstiden börjar från delgivning av beslutet.
<b>Besvärsskrift</b>	I besvärsskriften skall uppges:  - ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringar till att beslutet bör ändras  Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv, eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges  Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	 Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__





<b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b>	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på sändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.
<b>Tilläggsuppgifter</b>	

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__