



Sammanträdestid

Tisdagen 27.08.2024 kl. 18:30 – 20.40

Sammanträdesplats

Kommunkansliet

FÖREDRAGNINGSLISTA

KS § 192	Kallelse och beslutförhet
KS § 193	Val av protokolljusterare, tid
KS § 194	Godkännande och komplettering av föredragningslistan
KS § 195	Delgivningar
KS § 196	Delårsrapport 2024
KS § 197	Arbetsbeskrivning fritidsledare
KS § 198	Tjänstebeskrivning byråsekreterare
KS § 199	Lönejustering, Ledande byråsekreterare
KS § 200	Öjvägen, avtal
KS § 201	Dispositionsrätter
KS § 202	Riktlinjer för infobladet
KS § 203	Öppethållning kansliet: flyttstängt
KS § 204	Synpunkter på landskapsandelssystemet, utvärdering år 2024
KS § 205	Lokalt avtal om arbetsskiftets längd

Det justerade protokollet finns framlagt till påseende fr.o.m. 30.08.2024 på kommunkansliet i Överby under kansliets öppethållningstider samt på kommunens hemsida www.eckero.ax.



Plats och tid	Kommunkansliet tisdagen 27.08.2024 kl. 18:30-20.40	
Beslutande	Ann-Sofi Stjärnfelt Jan-Anders Öström Niklas Berlin (frånv.) Britt Berthén-Eklund Susann Fagerström John Hilander Rein Metsik	ordförande viceordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ersättare, Niklas Berlin
Föredragande	Petri Rautanen	kommundirektör
Övriga närvarande	Anders Svebilus Sven-Eric Carlsson Maarit Grönlund (§192–196, kl: 18.30-19.22)	kommunfullmäktiges ordförande kommunfullmäktiges viceordförande ekonom
Paragrafer	192 - 205	
Underskrifter	ordförande Ann-Sofi Stjärnfelt	sekreterare Petri Rautanen
Protokolljustering Ort och tid	Eckerö torsdag den 29.08.2024, kl. 20.00. Britt Berthén-Eklund John Hilander	
Protokollet framlagt till- påseende. Plats och tid	Kommunkansliet i Överby fredag den 30.08.2024 kl. 12.00.	
Intygar	Petri Rautanen	
Utdragets riktighet be- styrks Ort och tid		
Underskrift		



KS § 192 KALLELSE OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelse 27.08.2024 § 192

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 193 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE, TID

Kommunstyrelse 27.08.2024 § 193

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Föregående mötesprotokoll konstateras justerat och utlagt i den tid som anges i protokollet.

Protokolljusteringen görs i enlighet med KS § 101/22.3.2016 med elektroniska medel och ska vara genomförd senast vid en viss tidpunkt, som beslutas vid sammanträdet.

Kommunstyrelsen utser Britt Berthén-Eklund och John Hilander till protokolljusterare.

Protokollet ska vara justerat senast den 29.08.2024 kl. 20.00.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 194 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Kommunstyrelse 27.08.2024 § 194

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Föredragningslistan godkänns med följande kompletteringar och extra ärende:

§ 195 Delgivningar (kompletteringar).

§ 205 Lokalt avtal om arbetsskiftets längd (extra ärende)

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 195 DELGIVNINGAR

Kommunstyrelse 27.08.2024 § 195

Bilagor:

- Månadsrapport KS juni 2024
- Månadsrapport KS juli 2024
- KST, Budgetuppföljning jan-juni och helårsprognos 2024
- Mötesprotokoll, byggnadskommitten 27.08.2024

Kommundirektörens tjänstemannabeslut:

- § 25/2024 Uppsägning MN

Kommundirektörens personalbeslut:

- § KDP 20/2024 Beviljad sjukfrånvaro
- § KDP 21/2024 Beviljad föräldraledighet

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen antecknar sig delgivningarna till kännedom.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 196 DELÅRSRAPPORT 2024

Kommunstyrelse 27.08.2024 § 196

Bilagor:

- Delårsrapport 2024

Delårsrapport för perioden 01.01-01.06.2024 som bilaga. I delårsrapporten har vissa större poster såsom vatten-, avlopps- och avfallsavgifterna samt semesterlöneskulden periodiserats. Budgeterade avskrivningar är bokförda per den 30.06.2024. Skatteinkomster är inte periodiserade utan redogörs för enligt kontantprincipen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen delger delårsrapporten till samtliga nämnder och budgetansvariga som information till kännedom.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att ärendet antecknas till kännedom.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 197 ARBETSBESKRIVNING FRITIDSLEDARE

Kommunstyrelse 27.08.2024 § 197

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 149

Kommunstyrelse 14.02.2023 § 49

Bilaga:

- Arbetsbeskrivning Fritidsledare

I samband med att Eckerö kommun genomgår en arbetsvärdering behöver arbetsbeskrivningen uppdateras för fritidsledaren.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastlår arbetsbeskrivningen för fritidsledaren enligt bilaga.

Beslut:

Enligt förslag med följande förändringar:

Delta på utbildnings- och fritidsnämndens sammanträden ändras till delta på utbildnings- och fritidsnämndens sammanträden vid behov.

Samarbeta och stödja föreningar inom kommunen och utanför kommunen som sysslar med barn- och ungdomsverksamhet ändras till följande två uppgifter:

- Samarbeta och stödja föreningar inom kommunen som sysslar med barn- och ungdomsverksamhet
- Samarbeta med föreningar utanför kommunen som sysslar med barn- och ungdomsverksamhet

Summan för avlöningen samt procent av heltidslön stryks.

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 149

Bilagor:

- bilaga A: BTN 06.05.2024 § 24
- bilaga B: Arbetsbeskrivning fritidsledare, fastställd 14.2.2023
- bilaga C: timfördelning fritidsledare vt2024

Utbildnings- och fritidsnämnden (UFN) har den 06.05.2024 i § 24 (bilaga A) beslutat att uppmärksamma kommunstyrelsen på att arbetsbeskrivningen för fritidsledaren som fastslogs den 14.02.2023 i § 49 i kommunstyrelsen (bilaga B) bör ange hur stor del av

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



fritidsledarbefattningen som skall bestå av aktiviteter respektive administration samt att tyngdpunkten behöver ligga på aktiviteter. Den vikarierande fritidsledaren har sammanfattat timfördelningen för vårterminen och beskrivit orsaker till densamma (bilaga C).

Det finns inte procentuella eller timfördelningar angivna i arbetsbeskrivningen och bör heller inte göra det eftersom detta kan variera mycket beroende på vilka aktiviteter som genomförs. Vissa kräver mer administration och andra mindre. En viktig sak att notera i sammanhanget är att vi nu har vår andra vikarierande fritidsledare under den ordinarie fritidsledarens föräldraledighet. Som ny och ung vikarie brukar det saknas erfarenhet av det kommunala och det tar därför mer tid i anspråk för att lära sig och utföra kommunala administrativa uppgifter såsom budgetering, bidragsansökningar och dokumentation.

Vilka aktiviteter inklusive vad dessa innebär i administration är det bra om UFN behandlar årligen i samband med budgeten samt att UFN inför dessa som målsättningar och sedan följer upp det med rapportering till nämnden.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att inte ändra arbetsbeskrivningen i det här skedet och översänder det som svar till utbildnings- och fritidsnämnden för kännedom. Ärendet justeras omedelbart.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att utarbeta en uppdaterad arbetsbeskrivning i samarbete med ordinarie fritidsledare som återkommer efter semestrarna. Beslutet delges utbildnings- och fritidsnämnden för kännedom. Ärendet justeras omedelbart.

Kommunstyrelse 27.08.2024 § 197

Bilagor:

- bilaga B: Arbetsbeskrivning fritidsledare, fastställd 14.2.2023
- bilaga D: Förslag, uppdaterad arbetsbeskrivning fritidsledare

Kommundirektören har i samarbete med fritidsledaren utarbetat ett förslag till uppdaterad arbetsbeskrivning (bilaga D). Ändringar i förslaget:

- anställare ändrat till kommundirektören i enlighet med nu gällande förvaltningsstadga antagen av kommunfullmäktige.
- kompetenskrav ändrat då lönepunkt 02VAP050 inte kan ha kravet fritidspedagog. Anpassat till AKTA-avtalet.
- Lagt till/förtydligt att arbetet kan ske både på dagtid samt under kvällar och skollov.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



- Kompletterat med att det i arbetsuppgifterna ingår bokslutsarbete samt statistikföring.
- Lagt till att det kan komma övriga arbetsuppgifter enligt anvisning från förman i enlighet med övriga tjänste-/arbetsbeskrivningar.
- Satt ihop en del texter för att minska upprepningar.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att fastslå arbetsbeskrivningen för fritidsledare enligt bilaga D.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 198 TJÄNSTEBESKRIVNING BYRÅSEKRETERARE

Kommunstyrelse 27.08.2024 § 198

Bilagor:

- bilaga A tjänstebeskrivning byråsekreterare, okt 2024

I den av kommunfullmäktige antagna budgeten för år 2024 finns målsättningen "gå igenom arbets- och tjänstebeskrivningar för kanslipersonalen med målsättningen att omfördela arbetsuppgifter så att det frigörs tid för minst en mer kvalificerad arbetsuppgift per person". Kommunstyrelsen har behandlat målsättningen i ärendet "Utredning av resursbehov på kansliet" ett flertal gånger, senast den 25.06.2024 i § 164. Den gången gavs muntlig information om att det kvarstår en mindre omorganisering av arbetsuppgifterna inom kanslipersonalen för att uppfylla målsättningen samt frigöra en del tid för kommundirektören och att avsikten var att komma med denna ändring till kommunstyrelsen.

Omorganiseringen av arbetsuppgifter föreslås så att kommundirektören kvarstår som förman för ledningsgruppens medlemmar och att byråsekreterare i tjänstemannaställning får de uppgifterna för övrig personal som kommundirektören är förman för, det vill säga för fritidsledaren, bibliotekarien, lokalvårdaren, kanslisten och löneadministratören. Samtidigt är det naturligt att budgetansvaret för kommunkansliet också tillförs som arbetsuppgift.

På Åland gäller lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (FFS 11.4.2003/304) genom åländsk blankettlag. Beaktande 5 kap 23 § kan en kommun sedan den gett tjänsteinnehavaren tillfälle att bli hörd besluta att tjänsteinnehavarens tjänsteutövningsskyldighet ska ändras, om en omorganisering av verksamheten eller någon annan grundad anledning så förutsätter.

Kompetenskraven för tjänsten behöver inte ändras då det enligt AKTA 2022 – 2025 (Bilaga 1 2 §) står att det för både lönepunkten 01TOI060 och 01ASI040 i uppgifterna också kan ingå chefsuppgifter och arbetsledning. Kommunstyrelsen har den 28.11.2023 i § 378 konstaterat att byråsekreteraren sköter arbetsuppgifter både inom lönepunkten 01TOI060 och inom 01ASI040. Detta förändras alltså inte med den föreslagna ändringen. Kompetenskravet för lönepunkten 01TOI060 är enligt AKTA lämplig lägre högskoleexamen, yrkesinriktad gymnasieexamen eller motsvarande tidigare examen.

Den berörda tjänsteinnehavaren har blivit hörd, konstaterats behörig och har samtyckt till förändringen. Kanslipersonalen, lokalvårdaren,

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



fritidsledaren och bibliotekarien samt arbetarskyddsombudet har blivit informerade. I bilaga A framkommer strykningar, ändringar och tillägg i gult i förhållande till nuvarande tjänstebeskrivning. I korthet är ändringarna följande:

- tillägg med ordet ledande i rubriken.
- anställare ändrat till kommundirektören i enlighet med nu gällande förvaltningsstadga antagen av kommunfullmäktige.
- tillägg med att fungera som förman för kanslipersonal som inte är i ledande ställning samt för kommunkansliets lokalvårdare, kommunens fritidsledare och bibliotekarie.
- tillägg med att uppgöra budgetförslag och verksamhetsberättelse för kommunkansliet.
- tillägg med att Övervaka att kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges beslut inom verksamhetsområdet verkställs.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att fastslå tjänstebeskrivningen för byråsekreterare enligt bilaga A att träda i kraft från och med den 01.10.2024.

BESLUT:

Rein Metsik anmäler jäv i egenskap av nära släktskapsförhållande till den berörda. Kommunstyrelsen beslutar att jäv föreligger. Rein Metsik lämnar rummet under ärendets resterande behandling.

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 199 LÖNEJUSTERING, LEDANDE BYRÅSEKRETERARE

Kommunstyrelse 27.08.2024 § 199

Grundlönen för byråsekreterare i tjänsteställning med de kollektivavtalsenliga justeringar som skett under året är 3 285,44 euro per månad. Den uppgiftsrelaterade lönen ska i första hand basera sig på arbetets svårighetsgrad enligt AKTA 2022 – 2025 (Uppgiftsrelaterad lön 9 § mom. 1).

I ett annat ärende på detta möte behandlas omorganiseringen av arbetsuppgifter för byråsekreteraren där titeln samtidigt läggs till "ledande", vilket bättre speglar de förändrade/tillagda arbetsuppgifterna. Då svårighetsgraden ökar är det också rimligt att lönen korrigeras uppåt. I samförstånd mellan kommundirektören och byråsekreteraren föreslås en höjning av den uppgiftsrelaterade lönen, så att den blir 3 600 euro per månad.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att

- fastslå att den uppgiftsrelaterade lönen från och med 01.10.2024 för ledande byråsekreterare i tjänsteställning är 3 600 euro per månad och att denne fortsättningsvis står utanför lönesättningen i en egen lönepunkt.

BESLUT:

Rein Metsik anmäler jäv i egenskap av nära släktskapsförhållande till den berörda. Kommunstyrelsen beslutar att jäv föreligger. Rein Metsik lämnar rummet under ärendets resterande behandling.

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Dnr: KANSLI 49/2024

KS § 200 ÖJVÄGEN, AVTAL

Kommunstyrelse 27.08.2024 § 200

Kommunfullmäktige 18.04.2024 § 41
Kommunstyrelse 26.03.2024 § 79

Bilagor:

- bilaga A Öjvägen stämmoprotokoll 14.03.2024
- bilaga B 01 Öjvägen styrelseprotokoll 17.03.2024
- bilaga C 02 Öjvägen styrelseprotokoll 17.03.2024
- bilaga D ePost KS ordf svar
- bilaga E Avtal Öjvägen signerat 21.03.2024

Kommunfullmäktige fattade beslut den 14.12.2023 i § 77 om att godkänna avtalsförslaget med Öjvägen. Besvär över beslutet anfördes till Ålands förvaltningsdomstol. I besväret framgår att det gäller enbart jävsfrågor. Kommunstyrelsen beslutade den 16.01.2024 i § 14 att avge utlåtande till Ålands förvaltningsdomstol där det bland annat framgår att Eckerö kommun anser att besvären ska förkastas. Kommunstyrelsen fattade även beslut den 16.01.2024 i § 7 att fullmäktiges beslut från den 14.12.2023 har tillkommit i laga ordning.

Enligt § 119 i kommunallag (1997:73) för landskapet Åland kan ett beslut verkställas innan det vunnit laga kraft. Verkställigheten får dock inte inledas om rättelseyrkande eller ändringssökande skulle förlora sitt syfte till följd av verkställigheten eller om det organ som behandlar rättelseyrkanden eller besvärsmyndigheten förbjuder verkställigheten.

Enligt Harjula & Prättälä, Kommunallagen bakgrund och tolkningar (sid. 959-961), har bestämmelsen tolkats så att beslutet kan verkställas om återkallandet av verkställigheten inte medför särskilt stor skada i det fall att besvär i ärendet har framgång. Verkställigheten kan också ske på ett sådant sätt att man garderar sig mot att beslutet eventuellt upphävs. Verkställigheten av ett beslut kan förbjudas av det organ som behandlar omprövningsbegäran eller av besvärsmyndigheten. Ålands förvaltningsdomstol har inte beslutat om verkställighetsförbud i det här ärendet. I allmänhet tar kommunstyrelsen endast ställning till verkställigheten av fullmäktiges beslut endast när det är tveksamt om ett beslut kan verkställas eller om verkställigheten av någon orsak skjuts upp. Beslut som får överklagas genom kommunalbesvär kan vanligen verkställas redan innan beslutet har vunnit laga kraft.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Öjvägens stämma (bilaga A) har beslutat att godkänna avtalet och väglagens styrelse (bilaga B) har beslutat att återkalla besväret mot kommunfullmäktiges beslut den 17.03.2022 i § 14. Väglagens styrelse utsåg Jan-Erik Eriksson till ordförande för väglagen.

Kommunstyrelsens ordförande kom överens med kommundirektören (bilaga D) om att det räcker att kommundirektören undertecknar avtalet (bilaga E) för kommunens räkning.

Nu när avtalet är undertecknat och återtagande av besvär är på gång kan arbetet, för kommunens del, påbörjas med att ta fram kartmaterial och avtalsmallar samt inhämta nödvändiga markägartillstånd från berörda markägare. Därefter, om också väglaget för sin del uppfyller avtalets punkter 4 och 5, kan kommunen överta vägen och påbörja arbetet med beläggning av vägen. Med anledning av att kommunfullmäktiges beslut den 14.12.2023 i § 77 inte vunnit laga kraft än, kan detta betyda att kommunen tar en ekonomisk risk med att verkställa beslutet fullt ut. Ett övertagande av vägen och beläggning av densamma innan man har ett laga kraft vunnit beslut kan i värsta fall betyda att man har lagt ner arbetstid och utfört åtgärder gällande en väg som inte är kommunal väg.

Förvaltningen har genom kommundirektören undertecknat avtalet och avser att ta fram kartmaterial och avtalsmallar. I övrigt avser förvaltningen att invänta förvaltningsdomstolens beslut innan kommunen fortsätter med resterande verkställande åtgärder som en del i att verkställigheten sker på ett sådant sätt att man garderar sig mot att beslutet eventuellt upphävs och för att inte ta någon ekonomisk risk.

Kommunstyrelsen kan dock, om man så önskar, besluta att verkställa fullmäktiges beslut fullt ut med vetskap om de risker det kan medföra. Vid ett sådant läge är det god praxis att meddela Ålands förvaltningsdomstol om beslutet och även om det formellt inte krävs, meddela fullmäktige beslutet till kännedom. Ett beslut om verkställighet kan man inte lämna in besvär mot.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna sig informationen till kännedom.

BESLUT:

Rein Metsik anmäler jäv i egenskap av styrelseledamot i Öjvägens väglag. Kommunstyrelsen beslutar att jäv föreligger och Rein Metsik lämnar rummet under ärendets behandling.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Kommunstyrelsen beslutar att verkställa fullmäktiges beslut genom att tillsätta en kommitté för övertagande av Öjvägen till kommunalväg i enlighet med 53 § kommunallag (1997:73) för Åland.

Kommittén ges i uppdrag att ta fram kartmaterial och avtalsmallar samt inhämta nödvändiga markägartillstånd från berörda markägare. Därefter, om också väglaget för sin del uppfyller avtalets punkter 4 och 5, kan kommittén besluta att kommunen övertar vägen. Kommittén ska sedan, före förverkligande av ytbeläggningen, återkomma med underlag till styrelsen för att föra ett förslag till beslut om förverkligandet till kommunfullmäktige i enlighet med årets budget.

Kommittén får disponera den del av anslaget för "Öjvägen grundförbättring och beläggning" som inte är till för ytbeläggningen. Till kommittén utses Ann-Sofi Stjärnfelt, Jan-Anders Öström och Sven-Eric Carlsson. Styrelsen för Öjvägens väglag ges möjlighet att utse två representanter med endast närvaro- och yttranderätt. Till sekreterare och sammanställare utses kommundirektören. Som ordförande för kommittén utses Ann-Sofi Stjärnfelt och till vice ordförande utses Jan-Anders Öström. Kommittén utses för styrelsens mandatperiod 2024-2025 och ska inkomma med slutrapport innan dess eller när vägen är övertagen och ytbelagd. Kommittén befullmäktigas att nyttja konsulter vid behov.

Kommunstyrelsens beslut delges till Ålands förvaltningsdomstol.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fullmäktige antecknar sig informationen till kännedom.

Ärendet justeras omedelbart.

Kommunfullmäktige 18.04.2024 § 41

Bilagor:

- bilaga A Öjvägen stämmoprotokoll 14.03.2024
- bilaga B 01 Öjvägen styrelseprotokoll 17.03.2024
- bilaga C 02 Öjvägen styrelseprotokoll 17.03.2024
- bilaga D ePost KS ordf svar
- bilaga E Avtal Öjvägen signerat 21.03.2024

KOMMUNSTYRELSENS FÖRSLAG:

Kommunfullmäktige beslutar att anteckna sig informationen till kännedom.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Kommunstyrelse 27.08.2024 § 200

I början av sommaren anställdes Stefan Prokupek som byggnadsinspektör och vikarierar även för kommunteknikern. Eftersom ärendet mest berör tekniska sektorn är det lämpligare att vikarierande kommunteknikern ingår i kommittén istället för kommundirektören.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att utse vikarierande kommuntekniker Stefan Prokupek till sekreterare och sammankallande i kommittén och samtidigt befria kommundirektören från samma uppdrag.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 201 DISPOSITIONSRÄTTER

Kommunstyrelse 27.08.2024 § 201

Nätbanksavtalet Nordea Business har meddelat att kommunen ska vidta åtgärder för att uppdatera nätbanksavtalet senast den 11.09.2024. I Nordea Business ingår en fullmakt att utse administratörer. Enligt fullmakten har administratörerna bland annat en omfattande rätt att även utse andra personer till användare av nätbanken och ge dem rätt att använda konton och andra tjänster i nätbanken. Kommunstyrelsen behöver därmed godkänna en ändring av dispositionsrätter.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att nedanstående personer befullmäktigas till administratörer, vilka har rätt till att ändra tilläggsanvändare i nätbanken Nordea Business med två administratörer tillsammans.

Maarit Grönlund, [REDACTED]
Berit Metsik, [REDACTED]

Dispositionsrätten, för ovan nämnda personer, gäller för följande konton:

Brukskonto: FI49 22 961 800 1234 96

Kejsar Alexander II : FI30 20 322 0000 05953

Kejsar Alexander II stipendiefond : FI49 20 322 4000 00955

Henrik Karlsson Stipendiefond: kundsignum 455396-16

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 202 RIKTLINJER FÖR INFOBLADET

Kommunstyrelse 27.08.2024 § 202

Bilagor:

- bilaga A: Förslag till riktlinjer för Eckerö Info

Kommunens mångåriga infoblad, Eckerö Info, ges idag ut 11 gånger per år, månatligen med undantag för augusti månad. Eckerö Info publiceras i digitalt format på kommunens hemsida och skrivs ut på kommunkansliet för att sedan distribueras i pappersformat till de drygt 500 hushållen i kommunen genom Åland Posts oadresserad direktreklam-tjänst.

I Eckerö Info publiceras i dagsläget, förutom samhällsinformation från kommunen och andra myndigheter, också information från föreningar och annonser från företag och privatpersoner. Enligt beslut av kommunstyrelsen den 18.10.2022 i § 284 publiceras Eckerö-Hammarlands församlings församlingsblad avgiftsfritt i Eckerö Info.

Det finns ett behov av att fastställa riktlinjer för Eckerö Info för att klargöra principerna för funktion, utgivning, innehåll, annonsering och distribution. Ett förslag till riktlinjer har utarbetats av centralförvaltningen, bilaga A.

En stor del av bladet upptas av annonser från föreningar. Det är viktigt att föreningar har möjlighet att informera kommuninvånarna om sina aktiviteter. Dock föreslås att föreningarnas avgiftsfria annonser begränsas till max 1 A4-sida per förening. Av utrymmesskäl kan dessa annonser också behöva redigeras, vilket exempelvis kan innebära minskning av teckenstorlek eller förkortning av radavstånd.

Förvaltningen ser ingen anledning att upplåta annonsutrymme för privatpersoner i infobladet. Det finns snabbare och effektivare kanaler för privatpersoner att nå ut till varandra, och privata annonser bör hänvisas till dagstidningarnas marknadssidor i pappersblad och på nätet, eller till sociala medier. Eftersom Eckerö Info ges ut av en offentlig myndighet, kan annonser med otydlig avsändare, signaturer eller dylikt inte publiceras, liksom inte heller material av insändarkaraktär.

På grund av jul- och nyårshelgerna och varannandagsutdelning av post är det svårt att säkerställa att januaribladet når ut till hushållen inom rimlig tid. Därför föreslås att december- och januaribladet slås ihop till ett dubbelnummer, likt juli- och augustibladet.

Det har sedan länge varit möjligt för boende utanför kommunen att prenumerera på infobladet per post mot en avgift. Då det inte funnits några

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



prenumeranter på flera år och eftersom bladet publiceras på kommunens hemsida, föreslås att möjligheten till prenumeration avskaffas.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa riktlinjerna för utgivning av Eckerö kommuns infoblad Eckerö Info enligt bilaga A att träda i kraft från och med nästa infoblad som utkommer i september 2024.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag. Ärendet justeras omedelbart.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 203 ÖPPETHÅLLNING KANSLIET: FLYTTSTÄNGT

Kommunstyrelse 27.08.2024 § 203

Med anledning av flytten av kommunkansliet inför saneringen och renoeringen av densamma behöver vi stänga kommunkansliet några dagar. Vi skulle behöva ha stängt en dag för att personalen ska ha tid att göra en ordentlig rensning i framförallt gemensamma utrymmen och förslaget från personalmötet är att detta skulle ske den 24.09.2024 då all kanslipersonal på plats deltar i rensningen. För själva flytten skulle vi behöva stänga kommunkansliet två vardagar den 03.10.2024-04.10.2024.

Enligt förvaltningsstadgan kan kommundirektören ”besluta om stängning av kommunkansliet under semesterperioden och under längre helger”. Således är detta en fråga för kommunstyrelsen att ta beslut om.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkansliet håller stängt enligt följande:

Stängt för rensning: 24.09.2024
Flyttstängt: 03.10.2024 – 04.10.2024

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att förmedla informationen via kommuninfo, på hemsidan och i sociala medier till kommuninvånarna.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkansliet håller stängt enligt följande:

Stängt för rensning: 24.09.2024
Flyttstängt: 03.10.2024 – 04.10.2024 och 07.10.2024

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att förmedla informationen via kommuninfo, på hemsidan och i sociala medier till kommuninvånarna.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Dnr: KANSLI 85/2024

KS § 204 SYNPNKTER PÅ LANDSKAPSANDELSSYSTEMET, UTVÄRDERING ÅR 2024

Kommunstyrelse 27.08.2024 § 204

Bilagor:

- bilaga A: LR begäran om synpunkter på landskapsandelssystemet
- bilaga B: Eckerös synpunkter på landskapsandelssystemet

Ålands landskapsregering (LR) har den 30.04.2024 (bilaga A) begärt kommunens synpunkter i form av svar på frågor inför utvärderingen av landskapsandelssystemet. Synpunkterna ska vara landskapsregeringen tillhanda senast den 25.8.2024, men kommundirektören har fått bekräftat att Eckerö kommun kan skicka in sina svar direkt efter kommunstyrelsens möte den 27.08.2024 och att de då kommer att beaktas. Enligt LR:s önskemål bör synpunkter på landskapsandelssystemet lämnas som pdf-fil om maximalt 4 sidor och utgå från mallen i bilaga A med sju punkter och tillhörande underrubriker.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att ge synpunkter på landskapsandelssystemet inför utvärdering år 2024 enligt bilaga B. Ärendet justeras omedelbart.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag. Ärendet justeras omedelbart.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 205 LOKALT AVTAL OM ARBETSSKIFTETS LÄNGD

Kommunstyrelse 27.08.2024 § 205

Bilagor:

- bilaga 1, 5. KAD TJ 5 2024
- bilaga 2, Lokalt avtal om arbetsskiftets längd
- bilaga 3, Avtal om 12h arbetsdagar

Eckerö kommun har den 19.11.2004 ingått ett lokalt avtal om arbetsskiftets längd för äldreomsorgspersonalen som nu fackorganisationer har reagerat på att inte längre överensstämmer med hänvisade lagar och kollektivavtal. Därav orsaken till att ett nytt lokalt avtal måste ingås.

Det lokala avtalet i "bilaga 2" har uppgjorts som förslag av fackorganisationerna FOA-Å r.f. samt TCÅ r.f. den 20.8.2024. Kommunala avtalsdelegationens (KAD) avtalschef Jesper Strandvik har den 22.8.2024 beslutat att bevilja, se "bilaga 1", tillstånd för Eckerö kommun att ingå avtalet i "bilaga 2".

Enligt fackorganisationernas önskan är det lokala avtalet ett ettårigt försöksavtal som ska utvärderas av avtalsparterna, FOA-Å r.f., TCÅ r.f. samt Eckerö kommuns representant under september månad 2025 för att sedan beslutas om en eventuell förlängning av det lokala avtalet.

I praktiken innebär det lokala avtalet möjligheten för att vårdpersonal i periodarbete inom äldreomsorgen i Eckerö kommun kan planeras till maximalt 12 timmars arbetspass enligt individuell överenskommelse med enskild arbetstagare. Arbetspass dagtid begränsas så att högst två 12 timmars arbetspass dag får förekomma per vecka. De som jobbar natt har ingen begränsning på antal 12 timmars arbetspass. I periodarbete ska den ordinarie arbetstiden ordnas så att den följer bestämmelserna vid varje tidpunkt gällande AKTA. Härtill ska vid varje tidpunkt gällande AKTA följas då det gäller bestämmelserna om dagliga vilotider respektive kafferast. Bestämmelserna i arbetstidslagen om dygnsvila ska alltid iakttas.

Försöksavtalet skulle gälla fr.o.m. 7.10.2024 ett år framöver. Det lokala avtalet från den 19.11.2004 skulle upphävas.

Det lokala avtalet föranleder inte till några större förändringar i själva arbetsskiftesplaneringen eftersom personalen redan i dagsläget planeras att jobba 12 timmar varannan helg, förutom nattpersonal. Även om det i försöksavtalet nämns att maximalt två 12 timmars arbetspass kan planeras in per vecka betyder det inte att det är verksamhetens behov eller personalens önskemål i dagsläget.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Upphäva det lokala avtalet i bilaga 3 från den 19.11.2004.
- Godkänna försöksavtalet enligt bilaga 2 med start den 7.10.2024 ett år framöver.
- Befullmäktiga barn- och äldreomsorgsledaren att underteckna försöksavtalet som Eckerö kommuns representant.

Ärendet justeras omedelbart.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag. Ärendet justeras omedelbart.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § KomL rättelseyrkande inte framställas, eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer: 192-196, 204
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § KomL kan framställas över beslutet. Paragrafer: 197-203, 205
	Enligt 15 § FörvaltningsprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkandet kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndigheten till vilken rättelse kan yrkas; myndighetens adress och postadress: Kommunstyrelsen i Eckerö Södra Överbyvägen 8 22270 Eckerö Paragrafer: 197-203, 205 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delgivning av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändras med anledning av rättelseyrkandet kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär av part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att beslutet tillkommit i felaktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller om beslutet strider mot lag.
Myndighet till vilken besvär kan anföras samt besvärstid	Besvärmyndighet, adress och postadress Ålands Förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar
	Annan besvärmyndighet, adress och postadress Ålands landskapsregering PB 1060 22111 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid 30 dagar Besvärstiden börjar från delgivning av beslutet.
Besvärsskrift	I besvärsskriften skall uppges: <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv, eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på sändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.
Tilläggsuppgifter	

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			