



Sammanträdestid

Tisdagen 04.06.2024 kl. 18:30– 22.35

Sammanträdesplats

Kommunkansliet

FÖREDRAGNINGSLISTA

KS § 138	Kallelse och beslutförhet
KS § 139	Val av protokolljusterare, tid
KS § 140	Godkännande och komplettering av föredragningslistan
KS § 141	Utvärdering av tjänsten som barn- och äldreomsorgsledare
KS § 142	Delgivningar
KS § 143	Bokslut och verksamhetsberättelse år 2023
KS § 144	Remiss, utkast till demokratistrategi
KS § 145	Pris på personalmåltid
KS § 146	Arkivplan för Eckerö kommun
KS § 147	Sanering och renovering av kommunkansliet
KS § 148	Skrivelse angående fritidshemmets utrymmen
KS § 149	Arbetsbeskrivning fritidsledare
KS § 150	Oasen förbundsfullmäktige 14.6.2024
KS § 151	Lön vik. kommuntekniker
KS § 152	Medborgarinitiativ om havsbaserad vindkraft
KS § 153	Medborgarinitiativ om ljud från vindkraften
KS § 154	Kommundirektörens semester
KS § 155	KST förbundsstämma 14.06.2024
KS § 156	Anhållan om medel till toalettbyggnad på marknadsplatsen

Det justerade protokollet finns framlagt till påseende fr.o.m. 07.06.2024 på kommunkansliet i Överby under kansliets öppethållningstider samt på kommunens hemsida www.eckero.ax.



Plats och tid	Kommunkansliet tisdagen 04.06.2024 kl. 18:30-22.35	
Beslutande	Ann-Sofi Stjärnfelt Jan-Anders Öström Niklas Berlin Britt Berthén-Eklund Susann Fagerström John Hilander	ordförande viceordförande ledamot ledamot ledamot ledamot
Föredragande	Petri Rautanen Axel Söderback (§138 - §142, kl: 18.30 – 19.32)	Kommundirektör Barn- och äldreomsorgsledare
Övriga närvarande	Anders Svebilus Sven-Eric Carlsson	kommunfullmäktiges ordförande kommunfullmäktiges viceordförande
Paragrafer	138 - 156	
Underskrifter	ordförande Ann-Sofi Stjärnfelt	sekreterare Petri Rautanen
Protokolljustering Ort och tid	Eckerö torsdag den 06.06.2024, kl. 20.00. Niklas Berlin John Hilander	
Protokollet framlagt till- påseende. Plats och tid	Kommunkansliet i Överby fredag den 07.06.2024 kl. 12.00.	
Intygar	Petri Rautanen	
Utdragets riktighet be- styrks Ort och tid		
Underskrift		



KS § 138 KALLELSE OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 138

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 139 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE, TID

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 139

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Föregående mötesprotokoll konstateras justerat och utlagt i den tid som anges i protokollet.

Protokolljusteringen görs i enlighet med KS § 101/22.3.2016 med elektroniska medel och ska vara genomförd senast vid en viss tidpunkt, som beslutas vid sammanträdet.

Kommunstyrelsen utser Niklas Berlin och John Hilander till protokolljusterare.

Protokollet ska vara justerat senast den 06.06.2024 kl. 20.00.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 140 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 140

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Föredragningslistan godkänns med följande kompletteringar och extra ärende:

- § 142 Delgivningar (kompletteringar).
- § 151 Lön vik. Kommuntekniker (komplettering och ändrat förslag)
- § 154 Kommundirektörens semester (extra ärende)
- § 155 KST förbundsstämma 14.06.2024 (extra ärende)
- § 156 Anhållan om medel till toalettbyggnad på marknadsplatsen (extra ärende)

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 141 UTVÄRDERING AV TJÄNSTEN SOM BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARE

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 141

Bilagor:

- Förslag 2 Delegeringsordning barn- och äldreomsorgsledare
- Förslag 2 Tjänstebeskrivning barn- och äldreomsorgsledare
- Förslag 2 Tjänstebeskrivning daghemsföreståndare
- Förslag 2 Delegeringsordning daghemsföreståndare

I budgeten för år 2024, under C201 Äldreomsorgskansli och C204 Barnomsorg, lades det till ett verksamhetsmål som lyder: "Utvärdera tjänstemannabefattningen som barn- och äldreomsorgsledare." Utvärderingens syfte är att se över befattningen som barn- och äldreomsorgsledare och eventuellt ändra den nuvarande arbetsfördelningen mellan barnomsorgen och äldreomsorgen.

Tjänsten som barn- och äldreomsorgsledare började som ett samarbete mellan Eckerö och Hammarlands kommun, där den dåvarande tjänstemannen växlade arbetet procentuellt mellan kommunerna. Då denna form av lösning resulterade i skyhöga övertidstimmar avslutades samarbetet mellan Eckerö och Hammarlands kommun. Fr.o.m. 1.10.2022 arbetar barn- och äldreomsorgsledaren heltid endast för Eckerö kommun med en procentuell arbetsfördelning på 50% inom barnomsorgen och 50% inom äldreomsorgen.

I det dagliga utförda arbetet innefattar tjänsten tät kontakt med båda verksamheters enhetschefer där respektive enhetschef ansvarar och leder den operativa verksamheten. Utöver det har barn- och äldreomsorgsledaren det yttersta verksamhets- och personalansvaret för både barnomsorgen och äldreomsorgen.

Barn- och äldreomsorgsledaren kan konstatera att den nuvarande arbetsfördelning på 50%/50% inte överensstämmer i praktiken och därför behöver tjänsten utvärderas. I praktiken är arbetsfördelningen närmare heltid för äldreomsorgen.

Orsakerna till detta är flera. Äldreomsorgens verksamhet är betydligt mer rörlig och föränderlig än barnomsorgens verksamhet både i kort- och långsiktigt tänk. Det har även varit en hel del ändringar i ledningspositioner inom äldreomsorgen vilket även påverkar den operativa verksamheten och bidrar till mer arbetsuppgifter för barn- och äldreomsorgsledaren. Det finns fler arbetsmoment för barn- och äldreomsorgsledaren inom äldreomsorgen som kräver antingen dennes uppmärksamhet, inblandning eller beslutsfattande.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Att även inneha specialkunskap inom båda verksamheterna och att förväntas delta i dagar/möten som berör båda verksamheter gör det dagliga arbetet ibland det svårt att styra. Alltför oftast är det äldreomsorgens verksamhet som väger tyngst vilket gör det svårt ibland att fokusera enbart på barnomsorgen.

Alla dessa ovanstående exempel bidrar per automatik till större arbetsprocent än 50% inom äldreomsorgen vilket i sin tur drar ner arbetsprocenten för barnomsorgen från 50%.

Nedan finns statistik på skillnader mellan barnomsorgens och äldreomsorgens verksamheter.

Arbetsmoment	Äldreomsorgen	Barnomsorgen
Antal annonseringar av tjänster (fr.o.m. 1.10.2022)	35	6
Tjänstemannabeslut (fr.o.m. 1.1.2023)	180	86
Bokade möten/dagar (fr.o.m. 1.1.2023)	128	56
Antal personalårsverken (budget 2024)	26,1	13,43
Budget (2024)	1 627 347 €	680 520 €
Yrkesgrupper i verksamheten (budget 2024)	Omvårdnadsledare Ansvarig närvårdare Närvårdare Omsorgsassistent Syssetsättn.koord. Lokalvårdare Vårdbitråde Köksbitråde Ansvarig kock Kock	Daghemsföreståndare Lärare Speciallärare Barnskötare Personlig assistent Lokalvårdare
Ärenden i nämnd och kommunstyrelse (fr.o.m. 1.1.2023)	Kommunstyrelse: 57	Utbildnings- och fritidsnämnden: 16

I tabellen ovan är det tydligt att äldreomsorgen har åtminstone dubbelt så mycket utannonseringar, tjänstemannabeslut, inbokade möten/dagar, antal personal, budget och olika yrkesgrupper samt antal ärenden

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



uppe i utbildnings- och fritidsnämnden och kommunstyrelsen jämfört med barnomsorgen.

Eftersom barn- och äldreomsorgsledaren är fr.o.m. 1.1.2024 föredragande i kommunstyrelsen gällande äldreomsorgsfrågor tar det även mer av äldreomsorgens tid. Även att agera sammankallare, beredare av ärenden samt sekreterare för äldrerådet inom äldreomsorgen är något som är periodvis tidskrävande.

Jämfört med övriga kommuner på Åland har samtliga kommuner en egen äldreomsorgsledare/chefstjänst inrättad förutom Hammarland som har 60% för äldreomsorg och 40% för barnomsorg. Två andra kommuner har samarbete med andra kommuner och delar på en och samma tjänst som äldreomsorgschef.

Daghemsföreståndaren som ansvarar för den operativa verksamheten inom barnomsorgen, som är direkt underställd barn- och äldreomsorgsledaren, har getts tillfälle att komma med synpunkter på det nuvarande upplägget för tjänsten som barn- och äldreomsorgsledare (50%/50%).

Daghemsföreståndaren anser inte att barnomsorgen får den tid av barn- och äldreomsorgsledaren som verksamheten behöver för att bland annat utveckla verksamheten, revidering av styrdokument och arbetsplaner samt ansvara över fortbildning av personalen och ordnande av planeringsdagar. Dessa arbetsuppgifter har i stället legat på daghemsföreståndaren vilket i sin tur ökat på dennes administrativa tid och minskat på tiden som denne kan vara med i barngruppen.

I praktiken har daghemsföreståndarens administrativa arbetstid ökat med ca 30% pga att denne har haft en del av barn- och äldreomsorgsledarens arbetsuppgifter på sitt bord.

Inom barnomsorgen är det betydligt mer administrativa arbetsuppgifter som uppkommit än tidigare år. Det är fler planer som ska uppgöras eller revideras, både för personalen och barnen. Det nya administrationsprogrammet Wilma som uppstartats tar mer tid för daghemsföreståndaren då det måste upprättas och uppdateras kontinuerligt. Antalet personal har ökat de senaste åren inom barnomsorgen vilket ökar den administrativa arbetstiden för personalärenden.

Vikarierande omvårdnadsledaren som ansvarar för den operativa verksamheten inom äldreomsorgen, som är direkt underställd barn- och äldreomsorgsledaren, har getts tillfälle att komma med synpunkter på det nuvarande upplägget för tjänsten som barn- och äldreomsorgsledare (50%/50%).

Vikarierande omvårdnadsledaren är av den åsikten att äldreomsorgen är i betydligt större behov av barn- och äldreomsorgsledarens arbetstid

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



på 50% eftersom verksamheten bl.a. är mycket större med större personalomsättning vilket leder till mer personalärenden som per automatik tar mer arbetstid än 50%. Vikarierande omvårdnadsledaren är av den åsikten att tjänstens arbetsfördelning bör ses över för att överensstämma verkligheten.

Inom äldreomsorgen är det också väldigt många planer som ska uppgöras och revideras på olika nivåer.

Barn- och äldreomsorgsledaren anser att tjänsten bör ändras så att arbetstiden för både äldreomsorgens och barnomsorgens verksamheter motsvarar verkligheten. Med tanke på att tjänsten i teorin endast är 50% inom äldreomsorgen och att äldreomsorgen är en av de största kärnverksamheterna i kommunen gör att alla de planer som borde upprättas eller upprättats/uppdaterats inte hunnits göra av barn- och äldreomsorgsledaren. Eftersom upprättande och uppdatering av planer inom barnomsorgen legat på daghemsföreståndarens ansvar har de gjorts men samtidigt tagit mer av daghemsföreståndarens administrativa arbetstid.

Med hänvisning till beredningen ovan samt hur verkligheten för nuvarande arbetsfördelning utspelar sig, föreslås därför något av följande förslag i samband med ändringen av tjänsten som barn- och äldreomsorgsledare i samband med budgetarbetet för 2025:

1. Ändring av tjänsten till 80% äldreomsorg och 20% barnomsorg.
2. Ändring av tjänsten till 100% äldreomsorg.

Ifall det första alternativet blir aktuellt innefattar det även följande nödvändiga tilläggsändringar:

- Daghemsföreståndarens administrativa arbetstid från nuvarande ca 30% utökas till 60%. Arbetet i barngrupp skulle därav minska till 40%. En vice daghemsföreståndare utses bland personalen som vikarierar daghemsföreståndaren vid dess frånvaro.
- Daghemsföreståndarens samt barn- och äldreomsorgsledarens tjänstebeskrivningar och delegeringsordningar uppdateras.
- En ökning av personalbemanningen för att täcka upp den tiden daghemsföreståndaren inte är med i barngruppen.
- Lönesättningen för daghemsföreståndaren ses över.

Kostnadsökningen för barnomsorgen med denna ändring skulle uppskattningsvis vara ca 296€/år. I beräkningen är en sänkning på 20% av barn- och äldreomsorgsledarens lön från nuvarande 50% medräknat samt en ökning på 30% av en lärare i barnomsorgens lön. Lönesättningen för daghemsföreståndaren med utökade delegeringar är inte medräknat.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Kostnadsökningen för äldreomsorgen med denna ändring skulle uppskattningsvis vara ca 16 355€/år. I beräkningen är en ökning på 30% av barn- och äldreomsorgsledarens lön från nuvarande 50% medräknat.

Ifall det andra alternativet blir aktuellt innefattar det även följande nödvändiga tilläggsändringar:

- Daghemsföreståndarens administrativa arbetstid från nuvarande ca 30% utökas till 80%. Arbetet i barngrupp skulle därav minska till 20%. En vice daghemsföreståndare utses bland personalen som vikarierar daghemsföreståndaren vid dess frånvaro.
- Daghemsföreståndarens samt barn- och äldreomsorgsledarens tjänstebeskrivningar och delegeringsordningar uppdateras. Se rödmarkerad och överstruken text i samtliga bilagor.
- En ökning av personalbemanningen för att täcka upp den tiden daghemsföreståndaren inte är med i barngruppen.
- Tjänsten som barn- och äldreomsorgsledare ändras till äldreomsorgschef eftersom tjänstemannen är chef över hela äldreomsorgsförvaltningen.
- Lönesättningen för daghemsföreståndaren ses över.

Kostnadsökningen för barnomsorgen med denna ändring skulle uppskattningsvis vara ca 10 071€/år. I beräkningen är en sänkning på 50% av barn- och äldreomsorgsledarens lön från nuvarande 50% medräknat samt en ökning på 100% av en lärare i barnomsorgens lön. Motiveringen till varför en lärare i barnomsorgen skulle rekryteras på heltid är på grund av att den redan minskade personalbemanningen av en barnskötare från 100% till 75% samt den minskade arbetsprocenten på 20% som ersatts av speciallärare i barnomsorgens arbetstid. Lönesättningen för daghemsföreståndaren med utökade delegeringar är inte medräknat.

Kostnadsökningen för äldreomsorgen med denna ändring skulle uppskattningsvis vara ca 27 258€/år. I beräkningen är ytterligare en ökning på 50% av barn- och äldreomsorgsledarens lön från nuvarande 50% medräknat.

Orsaken till att inte barnomsorgen skulle ha en skild tjänst som barnomsorgsledare som äldreomsorgen skulle behöva en äldreomsorgschef är för att barnomsorgsdelen av nuvarande tjänst inte är lika arbetstung som för äldreomsorgsdelen. Därför vore det en alternativ lösning att delegera samtliga barnomsorgsledaruppgifter på daghemsföreståndaren. Daghemsföreståndaren skulle fortsättningsvis vara stationerad på daghemmet Nyckelpigan med den övriga personalen inom barnomsorgen medan den nyinrättade tjänsten som

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



äldreomsorgschef skulle fortsättningsvis vara stationerad på kommunkansliet.

På grund av att äldreomsorgen är så pass krävande arbetstidsmässigt och för att Eckerö kommun ska uppnå de målsättningar som finns vore det barn- och äldreomsorgsledarens yrkesmässiga åsikt samt mest ändamålsenligt att alternativ 2 med de ändringar som det kräver förverkligas i samband med budgetarbetet för år 2025. Även daghemsföreståndaren och vikarierande omvårdnadsledaren förordar alternativ 2.

Samtliga förslag på lösningar är förankrade med både barnomsorgens och äldreomsorgens enhetschefer.

BARN- OCH ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen antecknar sig informationen till kännedom och ger muntlig vägkost till barn- och äldreomsorgsledaren inför budgetarbetet för 2025.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 142 DELGIVNINGAR

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 142

Bilagor:

- Beslut från ÅLR - Samråd, uppdatering av översvämningdirektivet, 210524
- Beslut om PISA-utvärdering på Åland
- Hammarlands KS protokollsutdrag 07.05.2024 ÅDA
- Bolagsstämmaprotokoll Ålands Vatten Ab 17.05.2024
- Skatterater maj 2024
- Skatteförvaltningen 2023 redovisade skatter 27.05.2024
- Stämmokallelse Degersands enskilda väg 12.06.2024
- ÅDA Styrelseprotokoll 20240508 – utdrag
- Information om möte den 11.06.2024 kl.14.00 på Oasen
- LR:s beslut om reglemente för ett integrationsråd
- KSTs budgetseminarium den 30.05.2024
- Revisionsrapport 2023
- Information om lantbrukssekreterartjänsten

Beslut tagna av barn- och äldreomsorgsledaren inom äldreomsorgen under perioden 17.05.2024 – 29.05.2024:

ÄO personal:

- § 42 Beviljat sjukfrånvaro
- § 43 Rekryteringsbeslut för ansvarig närvårdare
- § 44 Beviljat sjukfrånvaro

ÄO klienter och övriga beslut:

- § 25-26 Avtal om försäljning av vårdplats till annan kommun
- § 27 Beslut om ändring av vårdkategori för näståendevårdare

Kommundirektörens tjänstemannabeslut:

- § 19/2024 Utlåtande över ansökan om jordförvärv, Edström K
- § 20/2024 Utlåtande över ansökan om jordförvärv, Berg H

Kommundirektörens personalbeslut:

- § KDP 01/2024 Beviljad föräldraledighet.
- § KDP 02/2024 Beviljad semester.
- § KDP 03/2024 Beviljad sjukfrånvaro.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen antecknar sig delgivningarna till kännedom.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



KS § 143 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE ÅR 2023

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 143

Kommunstyrelse 07.05.2024 § 117

Kommunstyrelse 23.04.2024 § 100

Bilagor:

- Bilaga A: Förslag till bokslut och verksamhetsberättelse 2023

I enlighet med 68 § i kommunallagen är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. I verksamhetsberättelsen ska styrelsen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har uppnåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Ekonom Maarit Grönlund är närvarande under ärendets behandling.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Styrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 27 706,02 € överförs till kontot överskott från tidigare år. Överföringen medför att det ackumulerade överskottet uppgår till 5 540 104,69 €.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2023 enligt bilaga A.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Kommunstyrelse 07.05.2024 § 117

Bilagor:

- Bilaga B: Förslag till bokslut och verksamhetsberättelse 2023

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Vi har nu fått in det slutligt fastställda invånarantalet (942), vilket har resulterat i behovet av ändringar/uppdateringar av flera tabeller och uppgifter i bokslutet. Dessutom har en del språkliga korrigeringar gjorts. Ytterligare har felaktigheter upptäckts i bilderna som borde bytts ut under bokslutsarbetets gång när uppgifterna ändrades. Nedanstående bilder har nu bytts ut sedan föregående möte:

S 32 och s 39

Bild: Allmänna förvaltning totalt

Kostnaderna hade ökat totalt med 1 216,18 euro

Förtroendemens kostnader FOA-Å resultatreglering från Jomala kommun.

S 46

Bild: KST

Ökning av kostnader med 16 149,80 euro.

Resultatreglering enligt KS:s bokslut.

S 47 och 49

Bild: Äldreomsorgsförvaltningen totalt

Stödet för frontveteranerna återbetalas till Statskontoret 15 552,58 euro.

S 54

Slutreglering av hemkommunsersättning från Kumlinge 3 424,47 euro. Inkomst till Eckerö kommun.

S 58

Bild: servicehuset

Korrigering av interna måltidsintäkter från Solgården till Eckerö skola för eftis 2 978,50 euro.

S 60

Annan service för äldre

Stödet till Statskontoret återbetalas för krigs- och frontveteranerna 18 972,41 euro.

Resultatet som helhet har inte ändrat. Bokslutet är korrigerat i bilaga B.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Styrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 27 706,02 € överförs till kontot överskott från tidigare år. Överföringen medför att det ackumulerade överskottet uppgår till 5 540 104,69 €.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2023 enligt bilaga B.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 143

Bilagor:

- Bilaga C: Undertecknat bokslut 2023
- Bilaga D: Revisionsberättelse 2023

Revisorerna har förrättat revision för verksamhetsåret 2023 och avgivit revisionsberättelse (bilaga D). Enligt 77 § i kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland ska fullmäktige besluta om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga i samband med att fullmäktige fastställer bokslutet.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fullmäktige

- godkänner bokslutet för år 2023 i bilaga C,
- antecknar sig revisionsberättelsen i bilaga D till kännedom,
- beslutar att räkenskapsperiodens överskott på 27 706,02 € överförs till kontot överskott från tidigare år samt konstaterar att överföringen medför att det ackumulerade överskottet uppgår till 5 540 104,69 €.
- tar ställning till huruvida ansvarsfrihet kan beviljas medlemmarna i förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft kommunens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden 01.01 - 31.12.2023.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 75/2024

KS § 144 REMISS, UTKAST TILL DEMOKRATISTRATEGI

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 144

Bilagor:

- bilaga A: Remissbrev, utkast till demokratistrategi
- bilaga B: Demokratistrategi_utkast

Ålands landskapsregering (LR) har genom brev Dnr ÅLR 2024/2865 av den 30.04.2024 (bilaga A) begärt utlåtande angående ett utkast till demokratistrategi för åren 2024 – 2031 (bilaga B). Remissvaren ska vara landskapsregeringen tillhanda senast den 14.06.2024.

Strategin fokuserar på landskapsregeringens åtgärder men har relevans för hela det åländska samhället. Svarande ombeds att i sina remissvar särskilt fästa vikt vid följande frågor:

1. Hur ser ni på nulägesbeskrivningen? (kapitel 3)
2. Hur ser ni på det demokratiska målsättningarna? (kapitel 5)
3. Har ni förslag på åtgärder till åtgärdsprogrammet? Föreslå vilken målsättning som åtgärden kunde höra ihop med. Beskriv åtgärden med några meningar.

Synpunkter:

1. Nulägesbeskrivning (Kapitel 3)

Nulägesbeskrivningen i kapitel 3 är omfattande och välstrukturerad. Den täcker flera viktiga aspekter av den åländska demokratin, inklusive representation, deltagande, grundläggande rättigheter och rättsstaten. Beskrivningen ger en tydlig analys av representation och deltagande, samt ett starkt fokus på grundläggande rättigheter, vilket ger en bra helhetsbild av demokratins tillstånd på Åland. Möjligen kunde man utveckla den med hur kommunalförbunden påverkar uppfattningen av att kunna påverka demokratiskt då det inte är direktval till dessa.

2. Demokratiska målsättningar (Kapitel 5)

De demokratiska målsättningarna som beskrivs i kapitel 5 är ambitiösa och omfattar ett brett spektrum av demokratiaspekter. Målen är konkretiserade med specifika indikatorer, vilket gör det tydligt vad som ska mätas och uppnås och underlättar uppföljning och utvärdering.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Åtgärderna inom respektive område listas i ett åtgärdsprogram som inte finns bilagt. Antar därför att det inte finns något sådant än utan att det ska tas fram ett sådant. I åtgärdsprogrammet bör det finnas detaljerade implementeringsplaner för att tydliggöra hur målen ska uppnås. Dessutom bör man inför programarbetet identifiera potentiella hinder och risker samt strategier för att hantera dessa.

3. Förslag på åtgärder till åtgärdsprogrammet

- Genomför utbildningsinsatser om demokrati för unga.
- Elektronisk plattform för medborgarinitiativ på Åland.
- Digital transparensportal för offentliga projekt inklusive budget, tidplan och framsteg.
- Genomför riktade kampanjer som specifikt vänder sig till grupper som är mest benägna att sprida hat och hot på sociala medier.
- Anordna utbildning för förtroendevalda och tjänstemän i etik och antikorruption med särskilt fokus på vänskapskorruption.
- Utarbeta tydliga riktlinjer för hantering av intressekonflikter.
- Utveckla flerspråkiga digitala plattformar med demokratifokus.
- Inför mentorsprogram där ålänningar hjälper inflyttade att förstå och delta i demokratiska processer.
- Organisera språkcaféer, workshops, mötesplatser och kulturella evenemang med demokratitema för inflyttade.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att ovanstående beredning utgör Eckerö kommuns utlåtande angående utkastet till demokratistrategi för åren 2024 – 2031 (bilaga B).

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 145 PRIS PÅ PERSONALMÅLTID

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 145

Enligt skatteförvaltningens beslut om naturaförmåner för år 2024 fastställs följande vad gäller kostförmån för personalmåltider:

”10 §

Värdet av en kostförmån är 8,50 € per måltid om summan av de direkta kostnader som arbetsgivaren haft för anskaffning av förmånen plus momsen på dessa kostnader uppgår till minst 8,50 € och högst 13,50 €. Om beloppet understiger 8,50 € eller överstiger 13,50 €, anses förmånens värde vara detsamma som summan av de direkta kostnaderna plus momsen på dessa kostnader.”

Förvaltningen har inte hittat något generellt beslut om priset på personalmåltider till personal som inte har rätt till kostförmån, varför ett sådant beslut skulle behöva tas. I dagsläget tar kommunen ut 8,50 €/måltid.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att priset för personalmåltid för lunch och middag fastställs till 8,50 €/måltid från och med den 01.01.2024.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 24/2023

KS § 146 ARKIVPLAN FÖR ECKERÖ KOMMUN

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 146

Kommunstyrelse 11.04.2023 § 110

Bilagor:

- Arkivplan för Eckerö kommun
- Arkivplan för Eckerö kommun del 2

Arkivlag (2004:13) för landskapet Åland gäller bland annat kommunala myndigheter och organ i rollen som arkivbildare.

Arkivbildaren ansvarar för planeringen av arkivfunktionen samt för dess praktiska skötsel. Varje arkivbildare har en arkivplan vilken skall underställas landskapsregeringen för fastställelse.

Eckerö kommun har i samråd med landskapsregeringen framställt ett förslag på arkivplan som enligt arkivlagen ska skickas för fastställelse till Ålands landskapsregering.

Kommundirektörens förslag:

Eckerö kommun skickar Arkivplan för Eckerö kommun samt Arkivplan för Eckerö kommun del II till Ålands landskapsregering för fastställelse.

Beslut:

Enligt förslag.

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 146

Bilagor:

- Arkivplan för Eckerö kommun
- Arkivplan för Eckerö kommun del 2

Den arkivansvarige har uppdaterat och korrigerat en del i arkivplanen (se bilagor) i samråd med landskapsregeringen med anledning av synpunkter från dem.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Kommunstyrelsen beslutar att Eckerö kommun skickar Arkivplan för Eckerö kommun samt Arkivplan för Eckerö kommun del II till Ålands landskapsregering för fastställelse.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 147 SANERING OCH RENOVERING AV KOMMUNKANSLIET

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 147

Bilagor:

- bilaga A: Par 46 KF 02.05.2024 Konditionsbedömning av kommunkansliet
- bilaga B: Par 53 BTN 20.05.2024 Anbudshandlingar renovering och sanering av kommunkansliet

Kommunfullmäktige beslutade den 02.05.2024 i § 46 (bilaga A) att genomförandet av renoveringen och saneringen av kommunkansliet påbörjas snarast möjligt. Byggnadstekniska nämnden (BTN) beslutade den 20.05.2024 i § 53 (bilaga B) att anbud skulle begäras in med de på samma möte bifogade handlingarna som grund. Anbudena ska vara inlämnade senast 17 juni 2024 kl.15.00. I samma paragraf beslutade BTN att uppmana kommunstyrelsen om att tillsätta en byggnadskommitté för renovering och sanering av kommunkansliet samt att den samma ges rätten att förfoga över resterande del av investeringsanslaget. BTN beslutade också att föreslå Susanna Söderlund och Karl-Fredrik Björnhuvud att ingå i kommittén.

Gällande kommittéer stadgas det om i § 53 kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland:

"Styrelsen kan tillsätta kommittéer för beredning eller utredning av ett visst ärende eller för att sköta en särskild uppgift.

En kommitté tillsätts för styrelsens mandattid eller en kortare tid. En kommitté som tillsätts för ett särskilt uppdrag verkar tills uppdraget är slutfört om inte styrelsen beslutar att upplösa kommittéen före det.

Bland dem som utsetts till ledamöter i en kommitté utser styrelsen vid samma valförrättning en ordförande och en vice ordförande."

I Eckerö kommuns förvaltningsstadga punkten 9.7 står det mer beskrivet om tillsättande av och befrielse från kommittéer.

"En kommitté kan tillsättas för styrelsens mandattid eller för en kortare tid. En kommitté som tillsätts för ett särskilt uppdrag verkar till dess uppdraget är slutfört om inte styrelsen beslutar att upplösa kommittéen innan dess. Kommittéernas ekonomiska handlingsutrymme regleras av beviljade anslag inom budgetramar.

Kommunstyrelsen formulerar kommittéernas uppdrag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Kommunstyrelsen beviljar befrielse från uppdraget på kommitténs anhållan.”

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att tillsätta en byggnadskommitté för sanering och renovering av kommunkansliet i enlighet med 53 § kommunallag (1997:73) för landskapet Åland. Bland dem som utsetts till ledamöter i kommittén utser styrelsen en ordförande och en vice ordförande. Kommunstyrelsen beslutar även att utse en sekreterare för kommittén.

Kommittén ges i uppdrag att ta beslut om anbuden samt förverkligandet av saneringen och renoveringen av kommunkansliet. Kommittén får disponera anslaget "C950 BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN", "Renovering och sanering av kommunkansliet".

Kommunstyrelsens beslut delges till byggnadstekniska nämnden.

BESLUT:

Förslaget godkänns med att till ledamöter utses Jan-Anders Öström, Susanna Söderlund och Karl-Fredrik Björnhuvud. Bland ledamöterna väljs Karl-Fredrik Björnhuvud till ordförande och Jan-Anders Öström till vice ordförande. Till sekreterare utses kommundirektören. Tekniska förvaltningen deltar samt har närvaro- och yttranderätt vid kommitténs möten. Byggnadskommittén har rätt att kalla in sakkunniga vid behov.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 148 SKRIVELSE ANGÅENDE FRITIDSCHEMMETS UTRYMMEN

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 148

Utbildnings- och fritidsnämnden 23.05.2024 § 18

Bilagor:

- Bilaga 7/2/2024, Skrivelse angående fritidshemmets utrymmen
- Bilaga 8/2/2024, Hyresavtal

Skolföreståndare Jean Karlsson har inkommit med en anhållan om att utbildnings- och fritidsnämnden skall hitta en lösning på det bristande underhållet av fastigheten som hyrs för att hysa fritidshemsverksamheten i Eckerö kommun. Sådana problem som uppmärksammas är bl.a. att temperaturen i lokalerna är för låg och det har även varit brist på varmvatten. Plogning och sandning har uteblivit vintertid. En säkerhetsplan har efterfrågats gällande fastigheten men det har inte kunnat uppvisas.

Nu gällande hyresavtal med DEAB Fastighet är tecknat den 1.8.2019 och har en uppsägningstid på 6 månader. Hyran för de 133 kvm som används för fritidshemsverksamhetens ändamål är för närvarande 1 248,53 euro/månad.

Den motion angående byggande av nytt föris/eftis som behandlades av utbildnings- och fritidsnämnden den 28.9.2023 § 60 tecknades till kännedom i kommunfullmäktige den 14.12.2023 § 78 men inga medel reserverades i budgeten för 2024 för att utreda och projektera ett nytt föris/eftis.

Enligt LL om barnomsorg och grundskola del II § 7 kan fritidshemsverksamheten organisatoriskt bedrivas i en skola, ett daghem, ett fritidshem, ett familjedaghem eller ett specialfritidshem samt i andra för ändamålet godkända lokaler. På Åland är det ÅMHM som är tillsynsmyndighet vad gäller barnomsorgen dit fritidshemsverksamheten räknas. Det är oklart huruvida utrymmena är granskade av ÅMHM.

Om inte lokalerna uppfyller de krav som finns från myndighetshåll bör en alternativ placering utredas i form av ev. befintliga lokaler i skolans närhet eller modullösningar som kan godkännas för fritidshemsverksamhet.

UTBILDNINGSCHEFENS FÖRSLAG:

Utbildnings- och fritidsnämnden ber kommunstyrelsen att utreda om det är möjligt att använda biblioteket för fritidshemsverksamhet och att flytta biblioteket till något annat utrymme.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Utbildningschefen får i uppdrag att försöka komma i kontakt med hyresvärden för att åtgärda de brister som påtalats. Innehållande av hyra behöver utredas som motmedel. Ett klagomål behöver även inlämnas till ÅMHM.

Om hyresavtalet sägs upp bör en utredning om alternativa utrymmen för fritidshemsverksamheten finnas klar till utbildnings- och fritidsnämndens behandling av budget 2025.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 148

Bilagor:

- Bilaga A: Skrivelse angående fritidshemmets utrymmen
- Bilaga B: Hyresavtal

Utbildnings- och fritidsnämnden (UFN) har den 23.05.2024 i § 18 beslutat att be kommunstyrelsen att utreda om det är möjligt att använda biblioteket för fritidshemsverksamhet och att flytta biblioteket till något annat utrymme.

Bibliotekssekreteraren har meddelat att hon inte är främmande för att flytta biblioteket till ett annat utrymme utan att det tvärtom har varit ett önskemål från hennes och även kommunens biblioteksbesökares sida i flera år. Hon påpekar att biblioteket är ett offentligt utrymme och att utrymmet därför måste uppfylla vissa krav på till exempel tillgänglighet för funktionshindrade. Det ska också finnas åtminstone en toalett, tillräckligt med eluttag, tillgång till fibernät samt vara luftiga och moderna lokaler. Ytterligare påpekar hon att det bör vara en lämplig lokal nära skolan, så det inte blir alltför långt att gå när eleverna kommer på biblioteksbesök. Ett utrymme som är mindre än nuvarande lokal funkar absolut inte enligt bibliotekssekreteraren.

Något befintligt utrymme som passar in i ovanstående beskrivning i Eckerö kommun nära skolan har vi inte kunnat identifiera, varför en nybyggnation skulle vara ett alternativ.

I ärendebereidningen i motionen om utredning av byggande av nytt föris/eftis (KF 14.12.2023 § 78) framgår bland annat att:

”Biblioteket som nu är om storleken 80m² skulle behöva större ytor då nuvarande utrymmen inte räcker till. Ett alternativ kunde då vara att bygga ett nytt bibliotek på uppskattat 130m² och

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



därmed frigörs bibliotekets nuvarande utrymme som kunde utnyttjas som föris/eftis istället, i detta fall kunde även Skolgården utnyttjas i samband med detta.”

I samma ärende kostnadsuppskattades ett nybyggt bibliotek om 130 m² till totalt 325 000 euro. Ytterligare fanns det i ärendet redogjort för att ett nybyggt föris/eftis om 70 m² skulle kosta totalt 175 000 euro samt att priset var uträknat på att byggnaderna byggs enskilt, men om man går in för att satsa på sammanslagna byggnader kan kvadratmeterpriset sjunka i och med att vissa utrymnen kan sammanslutas, så som värme- och ventilationssystem, toaletter o.s.v. Detta finns inte med i årets budget varför frågan bör hänskjutas till nästa budgetbehandling vid ett eventuellt önskemål om förverkligande av ett nybygge från utbildnings- och fritidsnämnden. Frågan avgörs då i samband med nästa budgetbehandling i kommunfullmäktige.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att ge ovanstående som utlåtande till utbildnings- och fritidsnämnden.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att överta ärendet i sin helhet enligt § 55 i Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland.

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunstyrelsens presidium i uppdrag att kontakta hyresvärderna för att utreda och åtgärda de brister som påtalats. Presidiet ska återkomma till kommunstyrelsen nästa möte.

Ärendet justeras omedelbart.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



KS § 149 ARBETSBESKRIVNING FRITIDSLEDARE

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 149

Kommunstyrelse 14.02.2023 § 49

Bilaga:

- Arbetsbeskrivning Fritidsledare

I samband med att Eckerö kommun genomgår en arbetsvärdering behöver arbetsbeskrivningen uppdateras för fritidsledaren.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastlår arbetsbeskrivningen för fritidsledaren enligt bilaga.

Beslut:

Enligt förslag med följande förändringar:

Delta på utbildnings- och fritidsnämndens sammanträden ändras till delta på utbildnings- och fritidsnämndens sammanträden vid behov.

Samarbeta och stödja föreningar inom kommunen och utanför kommunen som sysslar med barn- och ungdomsverksamhet ändras till följande två uppgifter:

- Samarbeta och stödja föreningar inom kommunen som sysslar med barn- och ungdomsverksamhet
- Samarbeta med föreningar utanför kommunen som sysslar med barn- och ungdomsverksamhet

Summan för avlöningen samt procent av heltidslön stryks.

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 149

Bilagor:

- bilaga A: BTN 06.05.2024 § 24
- bilaga B: Arbetsbeskrivning fritidsledare, fastställd 14.2.2023
- bilaga C: timfördelning fritidsledare vt2024

Utbildnings- och fritidsnämnden (UFN) har den 06.05.2024 i § 24 (bilaga A) beslutat att uppmärksamma kommunstyrelsen på att arbetsbeskrivningen för fritidsledaren som fastslogs den 14.02.2023 i § 49 i kommunstyrelsen (bilaga B) bör ange hur stor del av fritidsledarbefattningen som skall bestå av aktiviteter respektive administration samt att

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



tyngdpunkten behöver ligga på aktiviteter. Den vikarierande fritidsledaren har sammanfattat timfördelningen för vårterminen och beskrivit orsaker till densamma (bilaga C).

Det finns inte procentuella eller timfördelningar angivna i arbetsbeskrivningen och bör heller inte göra det eftersom detta kan variera mycket beroende på vilka aktiviteter som genomförs. Vissa kräver mer administration och andra mindre. En viktig sak att notera i sammanhanget är att vi nu har vår andra vikarierande fritidsledare under den ordinarie fritidsledarens föräldraledighet. Som ny och ung vikarie brukar det saknas erfarenhet av det kommunala och det tar därför mer tid i anspråk för att lära sig och utföra kommunala administrativa uppgifter såsom budgetering, bidragsansökningar och dokumentation.

Vilka aktiviteter inklusive vad dessa innebär i administration är det bra om UFN behandlar årligen i samband med budgeten samt att UFN inför dessa som målsättningar och sedan följer upp det med rapportering till nämnden.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att inte ändra arbetsbeskrivningen i det här skedet och översänder det som svar till utbildnings- och fritidsnämnden för kännedom. Ärendet justeras omedelbart.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att utarbeta en uppdaterad arbetsbeskrivning i samarbete med ordinarie fritidsledare som återkommer efter semestrarna. Beslutet delges utbildnings- och fritidsnämnden för kännedom. Ärendet justeras omedelbart.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 98/2024

KS § 150 OASEN FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE 14.6.2024

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 150

Bilagor:

- Kallelse Oasens förbundsstämma 14.06.2024

Oasen boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktigesammanträde äger rum den 14.06.2024 klockan 13:00 i konferensutrymmet på Oasen boende- och vårdcenter i Jomala. Se bifogad kallelse.

Under sammanträdet ska bland annat försäljning av Hemgården behandlas. Förbundsstyrelsens förslag inför förbundsfullmäktige är att ta ställning till om fastigheten bjuds ut till försäljning med användningsområde äldreboende/seniorboende.

Kommunfullmäktige beslutade den 29.02.2024 i § 28 att välja Jan-Anders Öström till ombud och Sven-Erik Carlsson till ersättare till förbundsfullmäktige i Oasen för perioden 2024-2027.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar om eventuella direktiv till kommunens ombud inför förbundsfullmäktigesammanträdet den 14.06.2024 i Oasen boende- och vårdcenter k.f.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att till ombudet ge följande direktiv:

- Försäljning av Hemgården förordas inte.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 151 LÖN VIK. KOMMUNTEKNIKER

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 151

Kommunstyrelse 16.01.2024 § 16

Kommunstyrelsen beslutade den 18.12.2023 i § 411 bland annat att tillsätta en rekryteringsgrupp för att rekrytera en vikarierande kommuntekniker under den ordinarie kommunteknikerns tjänstledighet som är beviljad under perioden 08.01.2024 – 07.01.2025. Rekryteringsgruppen beslutade nyligen att förlänga ansökningstiden till den 31.01.2024 kl: 15.00.

I samma ärende (KS 18.12.2023 § 411) framgick följande:
"I förvaltningsstadgan (3.3) som träder i kraft den 01.01.2024 framgår att byggnadsinspektör/tekniker är vikarie för chefen under den byggnadstekniska förvaltningen och i delegeringsordningen för byggnadstekniska nämnden framgår att byggnadsinspektör/tekniker har rätt att fatta i princip alla beslut i kommunteknikerns frånvaro. Således behövs inget separat beslut om att utse en vikarie under en kortare övergångsperiod från den 08.01.2024 tills vikariatet är tillsatt. Däremot bör byggnadsinspektör/tekniker kompenseras med ersättning enligt tidigare praxis vid vikarierande av ledande tjänstemän. Gällande detta tas ett förslag fram till kommunstyrelsens möte i januari 2024."

Enligt AKTA 2022–2025 kap 2 § 9 mom.1 punkt 3.2 framgår att
"En tjänsteinnehavare eller arbetstagare kan ges extra uppgifter utöver de vanliga och extra ansvar, vilket påverkar arbetets svårighetsgrad och därmed också den uppgiftsrelaterade lönen. Om extra uppgifter eller ansvar ges för en viss tid kan den uppgiftsrelaterade lönen vid behov höjas tillfälligt (i § 10 bestäms hur väsentliga ändringar i uppgifterna påverkar den uppgiftsrelaterade lönen). Extra uppgifter och ansvar kan till exempel vara att en anställd tillfälligt är chef för en enhet eller ett ansvarsområde, har ledningsansvar för en enhet eller ett team, fungerar som ersättare för en direktör eller chef eller föreståndare (ÅL) eller ansvarar för en krävande uppgiftshelhet som andra i samma lönepunkt inte har ansvar för."

Enligt AKTA 2022–2025 kap 2 § 10 mom.1 framgår att
"Om svårighetsgraden i en tjänsteinnehavares eller arbetstagares uppgifter ändras väsentligt för minst 10 arbetsdagar på grund av övergång till en annan tjänst eller befattning eller på grund av omorganisering av uppgifter, justeras den uppgiftsrelaterade lönen i det fall att den inte motsvarar de ändrade arbetsuppgifterna. Den uppgiftsrelaterade lönen justeras vid den tidpunkt då uppgifterna ändras, om den nya uppgiftsrelaterade lönen är högre."

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Byggnadsinspektören tillhör lönepunkten 50101011 med en helhetslön idag som motsvarar en uppgiftsrelaterad lön om 3650 euro per månad förutsatt att arbetstagaren har minst fem års arbetserfarenhet. Kommunteknikern tillhör samma lönepunkt: 50101011 med en uppgiftsrelaterad lön om 4 019,14 euro per månad. Det är rimligt att byggnadsinspektören får den uppgiftsrelaterade lönen som kommuntekniker under den tiden vikariatet pågår.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att byggnadsinspektörens uppgiftsrelaterade lön justeras till att vara 4 019,14 euro per månad från och med den 08.01.2024 och fortgår under den tiden hans vikariat för kommunteknikern pågår.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag. Ärendet justeras omedelbart.

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 151

Byggnadsinspektören Filip Nyström slutade sin anställning den 31.05.2024 och Stefan Prokupek har anställts på timbasis fram till och med den 23.06.2024. Från och med den 24.06.2024 är Stefan Prokupek anställd tillsvidare på heltid. Från och med juni månad köper vi tjänsten som fastighets-/projektingenjör från Sunds kommun på 50 % av heltid. För denna tjänst kommer den vikarierande kommunteknikern att verka som förman.

Som det framgår i förvaltningsstadgan (3.3) att byggnadsinspektör/tekniker är vikarie för chefen under den byggnadstekniska förvaltningen och i delegeringsordningen för byggnadstekniska nämnden framgår att byggnadsinspektör/tekniker har rätt att fatta i princip alla beslut i kommunteknikerns frånvaro. Således behövs inget separat beslut om att utse en vikarie om avsikten är att byggnadsinspektören ska vikariera för kommunteknikern, men för tiden från och med den 24.06.2024 måste man däremot justera lönen för ändrade arbetsuppgifter och ökat ansvar enligt AKTA. Det är därför rimligt att byggnadsinspektören får den uppgiftsrelaterade lönen som kommuntekniker i likhet med beslutet i kommunstyrelsen den 16.01.2024 i § 16 under den tiden vikariatet pågår och som längst till och med den 07.01.2025 då den ordinarie kommunteknikerns tjänstledighet upphör.

Den uppgiftsrelaterade lönen för kommunteknikern korrigerades den 01.06.2024 med den kollektivavtalsenliga förhöjningen från 4 019,14 till 4 126,45 euro per månad.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att byggnadsinspektören Stefan Prokupeks uppgiftsrelaterade lön justeras till att vara 4 126,45 euro per månad från och med den 24.06.2024 och fortgår under den tiden hans vikariat för kommunteknikern pågår, dock som längst till och med den 07.01.2025 då den ordinarie kommunteknikerns tjänstledighet upphör.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 94/2024

KS § 152 MEDBORGARINITIATIV OM HAVSBASERAD VINDKRAFT

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 152

Bilagor:

- bilaga A: Medborgarinitiativ om havsbaserad vindkraft

Ett medborgarinitiativ (bilaga A) gällande havsbaserad vindkraft har lämnats in till kommunen den 22.05.2024. Initiativet har 95 undertecknare. I initiativet framförs följande:

”Undertecknade kommunmedlemmar uppmanar Eckerö kommun att inte tillåta exploatering av Norrhavet för storskaliga vindkraftsparker.

- Vi motsätter oss att förstöra den unika obrutna horisontlinjen och de ovärderliga naturvärdena med hundratals, upp till 400 meter höga vindkraftverk.

- Riskerna med de i bottensedimentet begravda radioaktiva isotoperna som Cesium-137, Strontium, tungmetaller och andra miljögifter är för stora. Vi uppmanar kommunen att kräva av ÅMHM att förekomsten av radioaktiva ämnen i bottensedimentet undersöks.

- Storskalig havsbaserad vindkraft är så pass nytt att man ännu inte vet långtidseffekterna på miljö och marint liv, detta enligt EU:s revisionsberättelse.

- Allt som rör sig skapar vibrationer, även vindkraftverkens vingar. Vibrationer rör om och grumlar upp bottensediment. Undervattensbuller är en form av vibrationer och dessa leds fyra gånger snabbare i vatten än i luft. Vi vet alldeles för lite om dess skadliga effekter i dag.”

I Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland 5 kap. 32 § 1 mom. framgår följande om initiativrätt:

”Kommunmedlemmarna har rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagarna skall informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ.”

Det är lämpligt att byggnadstekniska förvaltningen och nämnden får möjlighet att bereda och ge utlåtande i vindkraftsfrågor.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till byggnadstekniska nämnden för utlåtande.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: BTN 91/2024

KS § 153 MEDBORGARINITIATIV OM LJUD FRÅN VINDKRAFTEN

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 153

Bilagor:

- bilaga A: Medborgarinitiativ om ljud från vindkraften

Ett medborgarinitiativ (bilaga A) gällande ljud från vindkraften har lämnats in till kommunen den 13.05.2024. Initiativet har 76 undertecknare. I initiativet framförs följande:

"Vi boende i Torp kräver att ljudet från vindkraften inte får överstiga det på platsen naturliga bakgrundsljudet, Kommunen ska utreda vad kommunen kan göra och vidta åtgärder som är möjliga."

I Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland 5 kap. 32 § 1 mom. framgår följande om initiativrätt:

"Kommunmedlemmarna har rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagarna skall informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ."

Det är lämpligt att byggnadstekniska förvaltningen och nämnden får möjlighet att bereda och ge utlåtande i vindkraftsfrågor.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till byggnadstekniska nämnden för utlåtande.

BESLUT:

Förslaget godkänns enligt förslag med tillägget att i utlåtandet ska det framgå hur bygglovsprocessen har gått till samt om och hur slutsyn har gjorts.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 154 KOMMUNDIREKTÖRENS SEMESTER

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 154

Eckerö kommuns förvaltningsstadga, senast ändrad av kommunfullmäktige den 02.05.2024 med ikraftträdelse den 01.06.2024, stadgar i 10.4 och 10.16 att kommunstyrelsen fattar beslut om kommundirektörens semester.

Kommundirektören önskar semester under perioden 08.07.2024 – 04.08.2024. Under semesteråret 2023 – 2024 har kommundirektören tjänat in 30 semesterdagar. Sammanlagt skulle 20 semesterdagar åtgå för den önskade perioden.

STYRELSEORDFÖRANDES FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja kommundirektör Petri Rautanen semester under perioden 08.07.2024 – 04.08.2024.

BESLUT:

Kommundirektör Petri Rautanen anmäler jäv. Kommunstyrelsen beslutar att jäv föreligger. Petri Rautanen lämnar rummet under ärendets fortsatta behandling.

Kommunstyrelsens ordförande utses till sekreterare för ärendet.

Styrelseordförandes förslag godkänns.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 104/2024

KS § 155 KST FÖRBUNDSSTÄMMA 14.06.2024

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 155

Bilagor:

- ePost KST förbundsstämma
- Förbundsstämma kallelse 14.6.2024
- Förbundsstämma föredragningslista 14.6.2024
- Bilaga 1, Bokslut 2023 slutlig underskrifter
- Bilaga 2, Revisionsberättelse 2023 KST
- Bilaga 3, Anbudshandling

Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) förbundsstämma äger rum den 14.06.2024 klockan 13:00 i konferensutrymmet Klinten i iTiden. Se bifogad kallelse och stämmohandlingar. Under sammanträdet ska bland annat bokslut och verksamhetsberättelsen samt val av revisorer behandlas.

Kommunfullmäktige beslutade den 29.02.2024 i § 34 att välja Anders Svebilus som representant och Ann-Sofi Stjärnfelt som ersättare till KST:s förbundsstämmor för åren 2024-2027.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar om eventuella direktiv till kommunens representant inför KST:s förbundsstämma den 14.06.2024.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar att inte ge några särskilda direktiv.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 165/2022

KS § 156 ANHÅLLAN OM MEDEL TILL TOALETTBYGGNAD PÅ MARKNADSPLATSEN

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 156

Kommunstyrelse 28.06.2022 § 174

Eckerö Cruisingklubb föreslår att klubben åtar sig att uppföra toalettbyggnad på kommunens marknadsplats i enlighet med den bifogade ritningen och att toaletten ansluts till kommunens vatten- och avloppssystem medan kommunen skulle bekosta materialet (**bilaga**).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar förslaget men skulle behöva en kostnadsuppskattning för att kunna fatta beslut. Av denna orsak inbegär kommunstyrelsen en kostnadsuppskattning över materialet som kommunen ska bekosta.

BESLUT:

Ledamot John Hilander föreslog remiss till byggnadstekniska kansliet som i samarbete med ECC tar fram digitala ritningar så att istället för de två större toaletterna skulle det finnas en handikappanpassad toalett och två vanliga toaletter (totalt tre toaletter).

Viceordförande Sven-Eric Carlsson föreslog att kommunstyrelsen skulle svara på initiativet genom att understöda förslaget men kommunen efterfrågar närmare ritningar och en beräkning på uppskattade kostnader.

Efter avslutad diskussion konstaterade ordförande att ledamot John Hilanders förslag och viceordförande Sve-Eric Carlsson förslag inte vunnit understöd och att förslagen förfaller.

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt efter diskussion att besvara skrivelserna med att kommunen ser positivt på ECC:s initiativ. Kommunstyrelsen begär att ECC i samråd med byggnadstekniska förvaltningen tar fram digitala ritningar så att istället för de två större toaletterna skulle det finnas en handikappanpassad toalett och två vanliga toaletter (totalt tre toaletter). Därtill efterfrågar kommunstyrelsen från ECC en beräkning på uppskattade materialkostnader.

Kommunstyrelse 04.06.2024 § 156

Bilagor:

- bilaga A: Anhållan finansieringsstöd av Leaderprojekt, ECC

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



- bilaga B: LR beslut om medfinansiering av Leaderprojekt
- bilaga C: Skuldebrev ECC
- bilaga D: ECC Projektbudget Tillgänglighetsanpassning av marknadsplats

Eckerö Cruising Club (ECC) har inkommit med en anhållan (bilaga A) för frigörande av budgeterat medel. Landskapsregeringen (LR) har beviljat medfinansiering (bilaga B) av Leaderprojektet. Eckerö cruising club rf beviljades 60 %, dock max 29 100 euro, för projektet Tillgänglighetsanpassning av marknadsplats. Stödet betalas ut efter ansökan mot faktiska kostnader. Enligt villkoren i beslutet ska projektet genomföras senast den 31.10.2024 i enlighet med den projektbudget som legat till grund för ansökan (bilaga D).

Eckerö kommun har ett investeringsanslag "C950 Tekniska nämnden, INV7Marknadsplatsen, toaletter" om 30 000 euro som är villkorat med texten "Leaderbidrag är en förutsättning för att investeringen ska förverkligas".

Eckerö Cruising Club (ECC) har, genom sin ordförande, meddelat att de behöver pengar inom kort för att kunna påbörja och genomföra förverkligandet av projektet under sommaren. Kommunen kunde bevilja ett lån med villkoret att det betalas tillbaka när stödpengarna har betalats ut. Ett första utkast till låneavtal finns som bilaga C.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att befullmäktiga kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande att ta fram och underteckna ett låneavtal tillsammans med Eckerö Cruising Club. Lånebeloppet får högst vara 29 100 euro och ska betalas tillbaka i sin helhet när stödpengarna har betalats ut.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § KomL rättelseyrkande inte framställas, eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer: 138-150, 152-153, 155
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § KomL kan framställas över beslutet. Paragrafer: 151, 154, 156
	Enligt 15 § FörvaltningsprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkandet kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndigheten till vilken rättelse kan yrkas; myndighetens adress och postadress: Kommunstyrelsen i Eckerö Södra Överbyvägen 8 22270 Eckerö Paragrafer: 151, 154, 156 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delgivning av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändras med anledning av rättelseyrkandet kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär av part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att beslutet tillkommit i felaktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller om beslutet strider mot lag.
Myndighet till vilken besvär kan anföras samt besvärstid	Besvärsmyndighet, adress och postadress Ålands Förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar
	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Ålands landskapsregering PB 1060 22111 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid 30 dagar Besvärstiden börjar från delgivning av beslutet.
Besvärsskrift	I besvärsskriften skall uppges: <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv, eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på sändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.
Tilläggsuppgifter	

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			