



Sammanträdestid **torsdagen 27.02.2025 kl. 18:30– 19.30**

Sammanträdesplats Nalles gästhem

FÖREDRAGNINGSLISTA

- KF § 11 Kallelse och beslutsförhet
- KF § 12 Val av protokolljusterare, tid och plats
- KF § 13 Godkännande och komplettering av föredragningslistan
- KF § 14 Uppdatering av personalpolicyn
- KF § 15 Kommuninvånarens initiativ
- KF § 16 Omdisponering av medel, sanering och renovering av kommunkansliet
- KF § 17 Ändring av arvodesstadgan

Det justerade protokollet finns framlagt till påseende fr.o.m. måndag 03.03.2024 på kommunkansliet under kansliets öppethållningstider samt på kommunens hemsida www.eckero.ax.



Plats och tid	Nalles gästhem torsdagen 27.02.2025 kl. 18:30 - 19.30	
Beslutande	Anders Svebilus Sven-Eric Carlsson (frånv.)	ordförande viceordförande
	Karl-Fredrik Björnhuvud Lara Granlund Jörgen Grette Tage Mattsson Lars Pipping Mikael Selander Filip Sjöblom Mikael Stjärnfelt Rune Söderlund Kerstin Wikgren	ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ersättare, Sven-Eric Carlsson
Sekreterare	Petri Rautanen	kommundirektör
Övriga närvarande	Ann-Sofi Stjärnfelt Jan-Anders Öström Susann Fagerström	kommunstyrelsens ordförande kommunstyrelsen viceordförande kommunstyrelseledamot
Paragrafer	11–17	
Underskrifter	ordförande	sekreterare
	Anders Svebilus	Petri Rautanen
Protokolljustering Ort och tid	Eckerö söndagen 02.03.2025, kl. 20.00.	
	Kerstin Wikgren	Tage Mattsson
Protokollet framlagt till- påseende. Plats och tid	Kommunkansliet måndag 03.03.2025 kl. 12.00.	
Intygar	Petri Rautanen	
Utdragets riktighet be- styrks Ort och tid		
Underskrift		



KF § 11 KALLELSE OCH BESLUTSFÖRHET

Kommunfullmäktige 27.02.2025 § 11

I punkt 4.11 i Eckerö kommuns förvaltningsstadga framgår att:

"Kallelse till kommunfullmäktiges sammanträden ska sändas minst sex (6) dagar före sammanträdet till varje kommunfullmäktigeledamot separat och till ledamöterna i kommunstyrelsen. Kallelsen sänds i första hand med e-post till en adress som meddelats av ledamoten. Ifall ledamoten inte meddelar en e-postadress sänds kallelsen till ledamotens hemadress. Inom samma tid tillkännages kallelsen på kommunens elektroniska anslagstavla. I kallelsen ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet och vilka ärenden som ska behandlas".

I punkt 4.13 i Eckerö kommuns förvaltningsstadga framgår att:

"Föredragningslistan ska tillställas de ordinarie ledamöterna i kommunfullmäktige samt ordföranden och vice ordföranden i kommunstyrelsen samt kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige kan besluta huruvida ersättare ska erhålla kallelse och föredragningslista till kommunfullmäktiges sammanträde".

I punkt 4.17 i Eckerö kommuns förvaltningsstadga framgår att:

"Kommunfullmäktiges sammanträde inleds med namnupprop som förrättas i alfabetisk ordning. Sedan namnupprop förrättats ska ordföranden konstatera vilka ledamöter som anmält förfall och vilka ersättare som är närvarande i deras ställe. Ordföranden ska konstatera huruvida kommunfullmäktige är lagligen sammankallat och beslutfört.

Fullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande. Om antalet ledamöter understiger två tredjedelar till följd av att en eller flera av de närvarande ledamöterna är jäviga i ett ärende, är fullmäktige ändå beslutfört i ärendet".

BESLUT:

Ordförande Anders Svebilus konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och efter verkställt namnupprop med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



KF § 12 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE, TID OCH PLATS

Kommunfullmäktige 27.02.2025 § 12

Kommunfullmäktige väljer två protokolljusterare som tillsammans med ordförande och sekreteraren undertecknar protokollet från mötet. Protokolljusterare väljs för uppdraget vid varje sammanträde om inte kommunfullmäktige beslutar om en annan ordning.

Protokolljusteringen görs i enlighet med KF § 68/21.04.2016 med elektroniska medel och ska vara genomförd senast vid en viss tidpunkt, som beslutas vid sammanträdet.

BESLUT:

Kommunfullmäktige utser ledamöterna Kerstin Wikgren och Tage Mattsson till protokolljusterare. Protokolljusteringen sker med elektroniska medel senast 02.03.2025, kl. 20.00.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KF § 13 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Kommunfullmäktige 27.02.2025 § 13

FÖRSLAG:

Föredragningslistan godkänns.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag med tillägget att det hålls en frågestund efter mötet.

Tage Mattsson lämnar in en motion gällande kommunens hantering av samarbetet med Fifax.

Kerstin Wikgren lämnar in en motion gällande Äldrerådet, en motion gällande uppsökande verksamhet och en motion gällande servicesedlar.

Motionerna remitteras till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Bilagor:

- Motion om samarbetet med Fifax, Tage Mattson.
- Motion om Äldrerådet, Kerstin Wikgren.
- Motion om uppsökande verksamhet, Kerstin Wikgren.
- Motion om servicesedlar, Kerstin Wikgren.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KF § 14 UPPDATERING AV PERSONALPOLICYN

Kommunfullmäktige 27.02.2025 § 14

Kommunstyrelse 28.01.2025 § 19
Kommunfullmäktige 18.04.2024 § 39
Kommunstyrelse 12.03.2024 § 70

Bilagor:

- bilaga A: Personalpolicy Eckerö kommun KF 16.11.2023 par 65
- bilaga B: Personalpolicy Eckerö kommun FÖRSLAG

Nuvarande personalpolicy (bilaga A) uppdaterades av kommunfullmäktige den 16.11.2023 i § 65 med anledning av den uppdaterade förvaltningsstadgan och behov av en del tekniska korrigeringar. I den ärendeberedningen framgick att behov kan uppstå att uppdatera personalpolicy till övriga delar. I budget för år 2024 framgår det att policy och riktlinjer kommer att kommuniceras och diskuteras med personalen för att öka delaktigheten.

Personalpolicy har diskuterats i ledningsgruppen och kommunens personal har haft upp den på möten med möjlighet att komma in med förslag på ändringar och tillägg. Ett förslag till uppdaterad personalpolicy (bilaga B) är framtaget i dialog med personalen. Ändringar syns gulmarkerat i bilagan.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att

- upphäva personalpolicy i bilaga A den 31.03.2024.
- personalpolicy godkänns enligt bilaga B att träda i kraft den 01.04.2024.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag med tillägget att förtroendevalda också uppvaktas vid 70-årsdag med gåva och blommor enligt 50- och 60-årsdag.

Kommunfullmäktige 18.04.2024 § 39

Bilagor:

- bilaga A: Personalpolicy Eckerö kommun KF 16.11.2023 par 65
- bilaga C: Personalpolicy Eckerö kommun KS FÖRSLAG

KOMMUNSTYRELSENS FÖRSLAG:

Kommunfullmäktige beslutar att

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



- upphäva personalpolicyn i bilaga A den 31.03.2024.
- personalpolicyn godkänns enligt bilaga C att träda i kraft den 01.04.2024.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Kommunstyrelse 28.01.2025 § 19

Bilagor:

- bilaga D: Personalpolicy Eckerö kommun FÖRSLAG

Nuvarande personalpolicy uppdaterades av kommunfullmäktige den 18.04.2024 i § 39. Flexibel arbetstid har diskuterats i ledningsgruppen med anledning av att det inte finns något beslut om införande av systemet.

Enligt AKTA kap III §31 mom. 2 kan arbetsgivaren införa ett för verksamheten ändamålsenligt system med flexibel arbetstid. Enligt tillämpningsanvisningen bestämmer arbetsgivaren om införandet och om villkoren samt på vilka personalgrupper systemet tillämpas. Om inte den anställde uttryckligen uppger sig stå utanför systemet anses ett avtal om flexibel arbetstid ha ingåtts mellan arbetsgivaren och den anställde.

Enligt AKTA kap III §31 mom. 1 avses med flexibel arbetstid att den ordinarie arbetstiden ordnas så att den anställde utanför den fasta arbetstiden inom vissa gränser kan bestämma när det dagliga arbetet börjar och slutar. Enligt AKTA kap III §31 mom. 2 kan flexibel arbetstid bland annat införas för anställda med allmän arbetstid och för de med byråarbetstid.

Enligt AKTA kap III §32 mom. 1 kan flextiden och den fasta arbetstiden tillsammans vara högst 12 timmar. Enligt tillämpningsanvisningen ska den fasta arbetstiden vara minst 5 timmar. Önskemålet är att systemet för flexibel arbetstid blir så flexibelt som möjligt varför förslaget utgår från att nyttja den maximalt tillåtna tiden.

Ett förslag till uppdaterad personalpolicy (bilaga D) med ett tillägg för flexid är framtaget i dialog med berörd personal. Samtliga anställda med arbetsplats på kommunkansliet, lokalvårdare och kökspersonal i skolan samt servicemännen inom den tekniska sektorn berörs av förslaget. Tillägget syns gulmarkerat i bilagan.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att

- personalpolicyn godkänns enligt bilaga D att träda i kraft den 01.03.2025.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Kommunfullmäktige 27.02.2025 § 14

Bilagor:

- bilaga D: Personalpolicy Eckerö kommun FÖRSLAG

KOMMUNSTYRELSENS FÖRSLAG:

Kommunfullmäktige beslutar att

- personalpolicyn godkänns enligt bilaga D att träda i kraft den 01.03.2025.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KF § 15 KOMMUNINVÅNARES INITIATIV

Kommunfullmäktige 27.02.2025 § 15

Kommunstyrelse 11.02.2025 § 29

Bilagor:

- bilaga A: Förteckning över kommuninvånares initiativ 2024

Enligt kommunallag (1997:73) för landskapet Åland 32 § har kommunmedlem rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagarna ska informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ. Styrelsen ska minst en gång om året underrätta fullmäktige om de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighetsområde och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen.

Enligt förvaltningsstadgan punkt 5.14 ska kommunstyrelsen årligen före utgången av mars månad framlägga en förteckning över de initiativ om verksamheten om kommunen som kommunens invånare framlagt under det gångna året och som hör till kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ansvarsområden samt de åtgärder som har vidtagits med anledning av medborgarinitiativ. Kommunfullmäktige informeras om vilka initiativ som har slutbehandlats. I bilaga A redogörs för de ovan avsedda initiativen som har väckts under 2024.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fullmäktige antecknar sig redogörelsen i bilaga A över kommuninvånares initiativ till kännedom.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Kommunfullmäktige 27.02.2025 § 15

Bilagor:

- bilaga A: Förteckning över kommuninvånares initiativ 2024

KOMMUNSTYRELSENS FÖRSLAG:

Kommunfullmäktige beslutar att anteckna sig redogörelsen i bilaga A över kommuninvånares initiativ till kännedom.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



KF § 16 OMDISPONERING AV MEDEL, SANERING OCH RENOVERING AV KOMMUNKANSLIET

Kommunfullmäktige 27.02.2025 § 16

Kommunstyrelse 11.02.2025 § 30

Kommunfullmäktige beslutade den 23.01.2025 i § 10 att godkänna ett tilläggsanslag om 95 000 euro till anslaget "C950 BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN", "Renovering och sanering av kommunkansliet". Detta betyder att totalkostnaden för projektet blir 335 000 euro (åren 2024–2025) varav budgetanslaget för år 2025 nu uppgår till 185 000 euro. Av dessa 185 000 euro utgör hyreskostnader för kansli 16 000 euro (jan-apr).

Ekonomerna har i dialog med en revisor kommit fram till att hyreskostnader för en tillfällig hyreslokal under renoveringstiden inte ökar grunden för den avskrivningsbara renoveringsutgiften, utan utgör en löpande driftskostnad för verksamheten. Hyra tillför alltså inget mervärde för kommungårdens fastighet som renoveras. Dessa 16 000 euro behöver därmed omdisponeras från projektet till driften.

Efter behandlingen av tilläggsanslaget i kommunstyrelsen den 14.01.2025 i § 11 har tidtabellen för saneringen och renoveringen av kommunkansliet förlängts med ytterligare en månad (maj) vilket kommunfullmäktige fick muntligt redogjort för på mötet den 23.01.2025. Detta resulterar i ytterligare 4 000 euro i hyreskostnader för kansli som förorsakas av projektets förlängning av tidplanen. Dessa 4 000 euro fanns inte med i tilläggsbudgeten och behöver därför också hanteras. Kommunteknikern har meddelat att det bör vara möjligt att byggnadstekniska nämnden kan hantera det genom omdisponering inom befintliga driftsanslag.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen uppmanar byggnadstekniska nämnden att inom befintliga driftsanslag omdisponera 4 000 euro till hyror för byggnader och lokaler, kostnadsställe kommungårdens fastighet, konto 4820–5110.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar att omdisponera 16 000 euro från projektet B-113 Renovering och sanering av kommunkansliet, konto 9330–9515 till hyror för byggnader och lokaler, kostnadsställe kommungårdens fastighet, konto 4820–5110.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Kommunfullmäktige 27.02.2025 § 16

KOMMUNSTYRELSENS FÖRSLAG:

Kommunfullmäktige beslutar att omdisponera 16 000 euro från projektet B-113 Renovering och sanering av kommunkansliet, konto 9330–9515 till hyror för byggnader och lokaler, kostnadsställe kommundårdens fastighet, konto 4820–5110.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KF § 17 ÄNDRING AV ARVODESSTADGAN

Kommunfullmäktige 27.02.2025 § 17

Kommunstyrelse 11.02.2025 § 34

Bilagor:

- bilaga A: Arvodesstadga
- bilaga B: Förslag till ny arvodesstadga

Kommunfullmäktige beslöt den 16.11.2023 i § 73 att godkänna den nu gällande arvodesstadgan (bilaga A). I budgeten under kommunfullmäktige (KF) och kommunstyrelsen (KS) för år 2025 finns följande text: *"Ett årsarvode för personlig egen IT-utrustning till ordinarie ledamöter som avstår pappershantering införs, vilket orsakar höjda kostnader på momentet. Samtidigt avvecklas datorerna för förtroendevalda i kommunkansliets mötessal"*. I budget och ekonomiplanen finns upptaget 200 euro per person och år för ändamålet. I förslaget till ny arvodesstadga (bilaga B) finns därmed ett nytt årsarvode inskrivet för ordinarie ledamöter i KF och KS.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå inför kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar att godkänna arvodesstadgan i bilaga B och att den träder i kraft omedelbart.

BESLUT:

Godkänns enligt förslag.

Kommunfullmäktige 27.02.2025 § 17

Bilagor:

- bilaga A: Arvodesstadga
- bilaga B: Förslag till ny arvodesstadga

KOMMUNSTYRELSENS FÖRSLAG:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna arvodesstadgan i bilaga B och att den träder i kraft omedelbart.

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar att ordinarie ledamöter i byggnadstekniska nämnden samt utbildnings- och fritidsnämnden också erhåller samma årsarvode för IT-utrustning som övriga i § 14 i bilaga B. Årsarvodet ska endast erhållas en gång per person.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Kommunfullmäktige beslutar att godkänna arvodesstadgan i bilaga C och att den träder i kraft omedelbart.

Bilagor:

- bilaga C: Ny arvodesstadga

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



FRÅGESTUND ENLIGT FÖRVALTNINGSSTADGAN (4.10)

"4.10 Frågestund

För behandling av muntliga frågor framställda av kommunfullmäktiges ledamöter kan det ordnas en frågestund omedelbart efter det att fullmäktiges formella sammanträde avslutats. Ledamot i kommunfullmäktige kan härvidlag ställa frågor angående kommunens förvaltning, skötsel och ekonomi till kommunstyrelsens ordförande eller kommundirektören.

Varje fråga ska röra endast ett ämne och ska besvaras omedelbart, dock så att frågor som inte aviserats och lämnats till kommundirektören fem dagar före fullmäktigemötet kan lämnas att besvaras vid fullmäktiges därpå följande sammanträde. Med anledning av frågorna förs ingen diskussion.

Det antecknas till protokollet att frågestund har anordnats samt, vilka frågor som har begärts att ska svaras på vid fullmäktiges nästa sammanträde. Innehållet i avgivna svar protokollförs ej, inte heller frågor som har besvarats.

Kommunfullmäktiges ordförande tjänstgör som ordförande även under frågestunderna. Frågestunderna är offentliga."

Frågestund anordnades. Samtliga frågor besvarades. Ingen begäran framfördes om svar på fullmäktiges nästa sammanträde.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 111 § KomL inte anföras över beslutet i nedanstående paragrafer. Paragrafer: 11–13, 15
	Enligt 15 § FörvaltningsprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. §§ 14, 16–17 Besvärsmyndighet, adress och postadress: Ålands Förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid dagar
	Annat besvärsmyndighet, adress och postadress Paragrafer: Besvärstid dagar Besvärstiden börjar från delgivning av beslutet.

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Besvärskrift	<p>I besvärsskriften skall uppges:</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv, eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden räknas.</p>
Inlämnande av besvärshandlingarna	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på sändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>
Tilläggsuppgifter	

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			