



Sammanträdestid

Tisdagen den 22.04.2014 kl. 19:00– 21.55

Sammanträdesplats

Kommunkansliet

FÖREDRAGNINGSLISTA

KS § 79 Kallelse och beslutförhet

KS § 80 Val av protokolljusterare, tid och plats

KS § 81 Godkännande och komplettering av föredragningslistan

KS § 82 Anhållan om att spara semester

KS § 83 Sommarstängt på kommunkansliet

KS § 84 Målsättning med detaljplan, Olers 15:44

KS § 85 Kommunstyrelsens representanter i nämnderna

KS § 86 Kommunens fastighetsgrupp

KS § 87 Utse byggnadskommitté för FIFAX projektet

KS § 88 Alkohol- och drogpolicy

KS § 89 Personalpolicy

KS § 90 Anmälningsärenden

Eckerö den 17.4.2014

Rune Söderlund
Kommunstyrelseordförande



Plats och tid	Kommunkansliet Tisdagen den 22.04.2014 kl. 19:00– 21.55	
Beslutande	Rune Söderlund John Hilander Teres Backman Jan-Anders Öström Christina Jansson	ordförande viceordförande ledamot ledamot ledamot
Föredragande	Kennet Lundström	kommundirektör
Övriga närvarande	Sanna Söderlund Henrietta Hellström Marie Löfström	Kommunfullmäktiges viceordf. Kommunfullmäktiges ordf.
Paragrafer	79 - 90	
Underskrifter	Ordförande Rune Söderlund	Sekreterare Kennet Lundström
Protokolljustering Ort och tid	Eckerö torsdagen den 24.4. 2014, kl. 18.30. Teres Backman Jan-Anders Öström	
Protokollet framlagt till- påseende. Plats och tid	Kommunkansliet i Overby den 25.4. 2014 kl. 15.00.	
Intyggar	Kennet Lundström	
Utdragets riktighet be- styrks Ort och tid		
Underskrift		



KS § 79 KALLELSE OCH BESLUTFÖRHET

FÖRSLAG:

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusteramas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 80 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE, TID OCH PLATS

FÖRSLAG:

Till protokolljusterare väljs Teres Backman och Jan-Anders Öström.
Protokolljustering 24.3.2014 kl. 18.30 i kommunkansliet.

BESLUT:

Enligt förlsag.

Protokolljusteramas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 81 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG:
Föredragningslistan godkänns.

BESLUT:
Föredragningslistan godkändes.

Protokolljusteramas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 82 ANHÅLLAN OM ATT SPARA SEMESTER

Maggi Häggblom har anhållit om att spara 10 semesterdagar från semesteråret 2013. Anhållan motiveras med att det varit svårt att ta ut semesterdagar pga sjukskrivningar i kansliet. Enligt AKTA kap IV § 12 är det möjligt att spara semesterdagar om man kommer överens om detta med arbetsgivaren. Rätt att spara semester kan därför beviljas enligt överenskommelse med arbetsgivarens representant. För att undvika underbemanning i kansliet är det även ur arbetsgivarens synvinkel ändamålsenligt att i särskilda fall ha möjlighet att spara semester till en senare tidpunkt.

Kommunstyrelsen fattade ett principbeslut 23.2.2010 § 39 att om ej beordrad tjänstgöring eller andra väsentliga skäl påkallar en annan ordning, skall erhållen semester i dess helhet uttagas under ordinarie semesterperiod. Principbeslutet börjar gälla under semesterperioden 2010. Kommunstyrelsen ser det som angeläget att längre, sammanhängande ledigheter uttages sommartid och enligt långsiktig planering och framförhållning under övriga tider inom ordinarie semesterperiod.

Kommunstyrelsen har 15.3.2011 § 80 godkänt rätt att spara semester för kanslipersonal enligt skild anhållan.

Enligt reglemente för kommundirektör i Eckerö kommun har kommundirektören rätt att bevilja semester för personal inom centralförvaltningen. Maggi Häggblom kan beviljas med tjänstemannabeslut och med stöd av AKTA och reglemente för kommundirektör rätt att spara semester från 2013 i enlighet med anhållan.

KD-FÖRSLAG

Ärendet antecknas för kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag med tillägget att målsättningen är att arbetet planeras så att semester kan tas ut under semesterperioden.

Protokolljusteramas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 83 SOMMARSTÄNGT PÅ KOMMUNKANSLIET

Kommunstyrelsen besluter om kommunkansliets sommars tängning. Sommarstängning enligt tidigare modell har medfört att personalen kunnat ta ut sin semester. Sommarstängning är vanligt förekommande inom statliga och kommunala inrättningar.

KD-FÖRSLAG

Kommunkansliet håller stängt v 28, 29, 30 (7 – 25.7.2014). Kansliet håller också stängt 30.5.2014. Övrig semester tas ut enligt överenskommelse på kansliet och avgörs med tjänstemannabeslut enligt reglemente för KD 10.4.1997. Semesterplan delges kommunstyrelsen. Fullständiga löneutbetalningar sker enligt plan under sommarstängningen.

BESLUT:

Enligt förslag med tillägget att kansliet bör ordna så att inkommande post omhändertas under sommarstängningen. Info om sommarstängning och nämndernas planerade mötestider bör meddelas i kommuninfo.

Protokolljusteramas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 84 MÅLSÄTTNING MED DETALJPLAN, OLERS 15:44

Kommunstyrelsen beslöt 10.4.2014 att en detaljplan uppgörs för fastigheten Olers 15:44 och godkände arkitekt Tiina Holmberg som planläggare för området.

Syftet med planeringen är att möjliggöra en fiskodling på land i mellersta delen av området samt planera östra delen för småskalig industri.

Planeområdet omfattar en ca 34,6 ha stor kilformad areal som sträcker sig från industriområdet vid Torpvägen till Valbergsskatan i havet i väst. Området gränsar mot obebyggda bergsbundna områden.

Enligt landskapets Miljöbyrå finns inga uppgifter på skärskilt skyddsvärda arter eller biotoper inom området.

På basis av områdets karaktär och den tilltänkta exploateringen föreslås följande målsättningar för detaljplanering:

- Mellersta delen av västra skiftet skall reserveras för fiskodling på land
- Infarten till fiskodlingen skall byggas från Långmovägen så att den slutbehandlade soptippen inte behöver ingripas
- Det östra och mellersta skiftet reserveras för småindustri
- Tillräckliga friytor skall reserveras inom planområdet
- En skyddszon skall lämnas mot fiskodlingen
- Fiskodlingen får inte skapa oskäligen olägenheter för de närmaste boende

KD-FÖRSLAG

Kommunstyrelsen begär utlåtande av byggnads- och miljönämnden angående målsättningarna i detaljplanen. Utlåtandet bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast 6.5.2014.

BESLUT:

Enligt förslag med tillägget att parkområdet bör beaktas i planläggningen och att området mellan anläggningen och deponin även kan planeras för industritomter. Servitut omnämnda i köpebrevet nämns i detaljplanen.

Protokolljusteramas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 85 KOMMUNSTYRELSENS REPRESENTANTER I NÄMNDERNA

Enligt Eckerö kommuns förvaltningsstadga kan kommunstyrelsen utse representanter i kommunens nämnder. Kommunstyrelsens representation i nämnderna underlättar återkoppling från nämnderna till kommunstyrelsen.

KD-FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser representanter till byggnads- och miljönämnden och skol- och fritidsnämnden.

BESLUT:

Kommunstyrelsen utser inga ytterligare representanter i detta skede.

Protokolljusteramas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 86 KOMMUNENS FASTIGHETSGRUPP

Kommunfullmäktige har 15.3.2012 § 63 tillsatt en fastighetsgrupp för översyn av kommunens fastighetsbestånd. Ärenden för denna grupp är att presentera åtgärdsförslag för kommunkansliet, skolans hyreshus och att beakta framtida utrymmes och renoveringsbehov för kommunens fastigheter.

Niclas Häggblom, Henrietta Hellström, Marie Löfström och Mikael Stjärnfelt valdes till medlemmar i arbetsgruppen för översyn av kommunens fastigheter. Marie Löfström väljs till ordförande och KD Kennet Lundström till sekreterare.

Gruppen har presenterat åtgärdsförslag för kommunkansliet och skolans hyreshus. Uppgiften är ännu att beakta framtida utrymmes och renoveringsbehov för kommunens fastigheter.

I

KD-FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige kompletterande val till kommunens fastighetsgrupp och att en åtgärds- och underhållsplan uppgörs för kommunens fastigheter.

BESLUT:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att kommunfullmäktige besluter om huruvida nuvarande fastighetsgrupp ska fortsätta eller beviljas befrielse. Om kommunfullmäktige besluter att fastighetsgruppen fortsätter sitt arbete önskas ett tydligare uppdrag.

Protokolljusteramas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 87 UTSE BYGGNADSKOMMITTÉ FÖR FIFAX PROJEKTET

En byggnadskommitté för koordinering av projektet FIFAX bör tillsättas. Kommunstyrelsen bör också utse inom byggnadskommittén en koordinator för projektet. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar gällande projektets ekonomiska ramar.

Koordinatorns uppgifter är att

- ansvara för kontinuerlig kontakt med FIFAX
- ansvara för kontinuerlig kontakt till byggnadskommittén och kommunstyrelsen via kommundirektör
- avge förslag till kommunstyrelsen förslag på projektstruktur gällande kontroll, ansvariga och dylikt
- ansvara för projektets förverkligande tillsammans med kommittén
- ansvara för kontakter med planläggare och övriga aktörer inom projektet
- koordinera byggnadskommitténs uppgifter och ansvarsområden
- sekreterare och sammankallare i kommittén
-

Kommitténs uppgifter är att

- föreslå metoder och arbetsätt för att förverkliga projektet
- begära tekniska nämndens och byggnadsnämndens kontroll av det pågående arbetet
- ge förslag på projektstruktur gällande kontroll, ansvariga och dylikt
- utarbeta förslag på hur och när och för vilka uppgifter utomstående expertis anlitas
- i samråd med planerare kontrollera förslag på kommunal teknik till området och även beakta el- och telefonanslutningar
- utarbeta förslag till upphandlingar inom projektet
- utföra nödvändiga ekonomiska kalkyler och rapporteringar
- utföra övriga uppgifter tilldelade av koordinator och bistå projektkoordinatör i de uppgifter som tilldelas kommittén

Sekreterare och sammankallare i kommittén är projektkoordinatör. Koordinator kan utse annan sekreterare vid eventuell frånvaro.

Kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, kommuntekniker och kommundirektör har närvarorätt vid kommitténs sammanträden. Kommittén är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Arvoden för mötena utgår enligt kommunens arvodestadga för kommittéer och arbetsgrupper. Kommunstyrelsen beslutar vid behov om skild ersättning för projektkoordinatör.

Protokolljusteramas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KD-FÖRSLAG

För projektets verkställighet utses kometniker Dina Friberg, Conny Eklund och kommundirektör Kennet Lundström till byggnadskommittén. Kommunstyrelsen utser ytterligare 3 ledamöter från kommunstyrelsen, Byggnads- och miljönämnden och tekniska nämnden. Conny Eklund utses till projektkoordinator.

BESLUT:

Jan-Anders Öström begärde ajournering av mötet, vilket enhälligt beviljades.

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att Conny Eklund väljs till projektkoordinator för kommunens del i FIFAX projektet.

Protokolljusteramas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Koordinatorns uppgifter är att

- ansvara för kontinuerlig kontakt med FIFAX
- ansvara för kommunens del av projektets förverkligande
- ansvara för kontakter med planläggare och övriga aktörer inom projektet
- koordinera kommunens del av arbetsuppgifter inom projektet
- kontinuerlig kontakt med kommunens tjänstemän och rapportera till kommunstyrelsen via kommundirektör

Protokolljusteramas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 88 ALKOHOL- OCH DROGPOLICY

En alkohol- och drogpolicy bör utarbetas för Eckerö kommun. Målsättningen med policyn är en alkohol- och drogfri arbetsplats. Syftet är att verka för en god och hälsosam arbetsmiljö och skapa rutiner för tidig insats om en medarbetare får alkohol eller drogproblem. (BILAGA)

KD-FÖRSLAG

Kommunstyrelsen diskuterar förslag till policy och avger kommentarer och förslag på tilläggsinformation. Kommunstyrelsen begär synpunkter på policyn av socialnämnden.

BESLUT:

Ärendet remitterades till socialnämnden för ytterligare beredning. Kommunstyrelsen begär socialnämndens förslag till alkohol- och drogpolicy senast 31.8.2014.

Protokolljusteramas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 89 PERSONALPOLICY

Eckerö kommun bör fastställa en personalpolicy för att underlätta introducering i arbetet för nyanställd och för att klargöra på ett tydligt sätt förvaltning, lönefrågor, förmåner, arbetstider, ledigheter, hälsovård, rekreation och uppvaktningar inom Eckerö kommun. Det är till fördel att sträva efter att samla så många dokument som möjligt i en och samma policy. (bilaga)

KD-FÖRSLAG

Kommunstyrelsen diskuterar förslag till personalpolicy och avger kommentarer. Kommunstyrelsen begär också kommentarer på policyn av kommunens nämnder.

BESLUT:

Kommunstyrelsen begär nämndernas kommentarer på personalpolicy senast 31.8.2014.

Protokolljusteramas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 90 ANMÄLNINGSÄRENDEN

Ekonomisk rapport
Eckeröhallens sponsravtal
Utloppsledningen från reningsverket

KD-FÖRSLAG
Antecknas för kännedom.

BESLUT
Enligt förslag.

Protokolljusteramas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § KomL rättelseyrkande inte framställas, eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer: 79 – 82, 85, 86, 88, 89, 90
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § KomL kan framställas över beslutet. Paragrafer: 83, 84, 87
	Enligt 15 § FörvaltningsprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunderna för besvär förbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkandet kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndigheten till vilken rättelse kan yrkas; myndighetens adress och postadress: Kommunstyrelsen i Eckerö Södra Överbyvägen 8 22270 Eckerö Paragrafer: Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delgivning av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändras med anledning av rättelseyrkandet kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär av part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att beslutet tillkommit i felaktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller om beslutet strider mot lag.	
Myndighet till vilken besvär kan anföras samt besvärstid	Besvärmyndighet, adress och postadress Ålands Förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid dagar	
	Annan besvärmyndighet, adress och postadress Ålands landskapsstyrelse Pb 60 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid 30 dagar Besvärstiden börjar från delgivning av beslutet.	
Besvärskrift	I besvärsskriften skall uppges: - ändringssökandes namn, yrke, bostadsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringar till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv, eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, bostadsort och postadress anges Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.	
Inlämnande av	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före be-	
Protokolljusteramas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



besvärshandlingarna	svårstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på sändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.
Tilläggsuppgifter	

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			