



Sammanträdestid

**torsdagen** 15.12.2016 kl. 18:30

Sammanträdesplats

Kommunkansliet

## **FÖREDRAGNINGSLISTA**

KF § 150	Kallelse och beslutförhet
KF § 151	Val av protokolljusterare, tid och plats
KF § 152	Godkännande och komplettering av föredragningslistan
KF § 153	Kommundirektör
KF § 154	Motion 22.9.2016 kommunbidrag till Pelarens verksamhet
KF § 155	Motion 10.12.2015 om IT i skolan/läsplattor
KF § 156	Ändring av byggnadstekniska nämndens instruktion
KF § 157	Anhållan om detaljplaneändring, Ålands Turisminvest
KF § 158	Förvaltningsreform - förvaltningsstadga
KF § 159	Styrdokument förvaltningsreform - socialväsendet
KF § 160	Personalpolicy
KF § 161	Policy gällande våld och hot om våld
KF § 162	Frisknärvaro och policy för sjukfrånvaro
KF § 163	Policy/handlingsprogram mot trakasserier
KF § 164	Jämställdhetspolicy
KF § 165	Regler och villkor för kommunala bidrag
KF § 166	Budget 2017 och ekonomiplan 2018-2019
KF § 167	Anmälningsärenden

Eckerö 8.12.2016

Anders Svebilus  
kommunfullmäktigeordförande



<b>Plats och tid</b>	Kommunkansliet, torsdagen 15.12.2017, kl.18.30-22.50	
<b>Beslutande</b>	Anders Svebilus Rune Söderlund	ordförande viceordförande
	Kalle Björnhuvud Mikael Stjärnfelt Brage Eklund Johan Hilander Åsa Häggblom Magnus Jansson Ronald Karlsson Leif Borg Tage Mattsson Kari Kärki Anna Wiksten Tommy Nordin Johan Hellström André Sjöström Kerstin Wikgren	ledamot, frånvarande ersättare ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot, frånvarande ersättare ledamot ledamot, frånvarande ersättare ledamot, frånvarande ersättare ledamot ledamot
<b>Föredragande</b>	Åsa Gustafsson	kommundirektör
<b>Övriga närvarande</b>	Mikael Selander Christina Jansson  Maarit Grönlund  John Hilander  Susann Fagerström Sven-Eric Carlsson	kommunstyrelsens ordförande Skol- och Fritidsnämndens ordförande, närvarade 18.30-20.45 Ekonomichef, närvarade 18.30-21.15 kommunstyrelsen viceordförande kommunstyrelseledamot ersättare i kommunstyrelsen
<b>Paragrafer</b>	150-167	
<b>Underskrifter</b>	ordförande	sekreterare
	Anders Svebilus	Åsa Gustafsson
<b>Protokolljustering Ort och tid</b>	Eckerö måndagen 19.12.2016, kl. 8.00	
	Rune Söderlund	Åsa Häggblom
<b>Protokollet framlagt till- påseende. Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Överby 19.12.2016 kl. 10.00	
<b>Intygar</b>	Åsa Gustafsson	
<b>Utdragets riktighet be- styrks Ort och tid</b>		
<b>Underskrift</b>		



**KF § 150 KALLELSE OCH BESLUTFÖRHET**

Enligt § 11 kap. 4 i Eckerö kommuns förvaltningsstadga ska i kallelse till fullmäktige anges följande: "I kallelsen anges datum, tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska upptagas till behandling."

Enligt samma paragraf ska kallelsen "utsändas minst sju dagar innan sammanträdet till varje kommunfullmäktigeledamot och till kommunstyrelsens presidium".

I § 13 kap. 4 anges följande om föredragningslistan: "Föredragningslistan bör medfölja kallelsen till sammanträdet men kan också sändas skilt." Om innehållet i föredragningslistan anges i samma paragraf: "Föredragningslistan skall innehålla en förteckning och redogörelse över de ärenden som skall behandlas och beredda förslag till beslut från kommunstyrelsen eller från annat organ som kommunfullmäktige i särskilda fall utsett till beredningsorgan".

Fullmäktige beslutade 21.4.2016/§ 67 att kallelse, föredragningslista och bilagor distribueras elektroniskt till alla fullmäktigedamöter torsdagen före fullmäktigemötet, i enlighet med den tidsgräns för kallelsen som anges i Eckerö kommuns förvaltningsstadga (d.v.s. kallelse ska "utsändas minst sju dagar" före mötet).

Av beslutet 21.4.2016 framgår också följande: handlingarna finns fr.o.m. tidpunkten för den elektroniska utsändningen tillgängliga i det s.k. Inet. Vid mötet finns kallelse, föredragningslista och bilagor tillgängliga i pappersformat för den som meddelar kommunkansliet om sin önskan att få handlingarna i pappersformat. Alternativt kan kallelse, föredragningslista och bilagor avhämtas på kansliet i pappersformat före mötet, om önskemål om det meddelas kansliet.

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutsfört.

**BESLUT:**

Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



---

**KF § 151 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE, TID OCH PLATS**

Kommunfullmäktige väljer två protokolljusterare som tillsammans med ordförande och sekreteraren undertecknar protokollet från mötet. Protokolljusterare väljs för uppdraget vid varje sammanträde om inte kommunfullmäktige beslutar om en annan ordning.

Protokolljusteringen görs i enlighet med KF § 68/21.4.2016 med elektroniska medel och ska vara genomförd senast vid en viss tidpunkt, som beslutas vid sammanträdet.

**BESLUT:**

Till protokolljusterare valdes Rune Söderlund och Åsa Häggblom.

Protokolljusteringen görs i enlighet med KF § 68/21.4.2016 med elektroniska medel och ska vara genomförd senast kl. 8.00 19.12.2016.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



---

**KF § 152    GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

**BESLUT:**

Johan Hellström ingav "Motion angående försäljning av Kyrkvikens bostadsområde", se **bilaga**. Motionen remitterades till styrelsen för beredning.

./.

Därmed antog fullmäktige föredragningslistan.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 265/2016

**KF § 153    KOMMUNDIREKTÖR**

KS § 264/30.9.2016

Kommundirektören har skriftligen sagt upp sig 28.8.2016, se **bilaga**, för att ägna sig åt en annan sysselsättning. Uppsägningstiden är tre månader.

./.

**Styrelseordförandes förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att uppsägningen beviljas och att kommunstyrelseordföranden överenskommer med kommundirektören om tidpunkten för tjänsteförhållandets upphörande.

Styrelsen föreslår vidare att arbetsgivargruppen enligt § 2 kap. 9 i Eckerö kommuns förvaltningsstadga (kommunfullmäktiges presidium och kommunstyrelsens presidium) genomför ett rekryteringsförfarande (annonserar, intervjuar m.m.) med mål att ta fram ett förslag på efterträdare.

**BESLUT:**

Kommundirektören anmälde jäv, kommunstyrelsen konstaterade att jäv föreligger. Kommundirektören lämnade rummet under ärendets behandling.

Gunilla Holmberg utsågs till sekreterare för paragrafen. Kommunstyrelsen understödde förslaget enhälligt med tillägget att arbetsgivargruppen ges befogenhet att anlita extern expertis.

KF § 109/22.9.2016

Uppsägning i **bilaga**.

./.

**BESLUT:**

Kommundirektören anmälde jäv. Fullmäktige konstaterade att jäv förelåg. Kommundirektören lämnade sin plats och satt på åhörarplats under ärendets behandling. André Sjöström utsågs till sekreterare för punkten.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Fullmäktige beslutade att bevilja kommundirektörens ansökan om avsked och att kommunstyrelseordföranden överenskommer med kommundirektören om tidpunkten för tjänsteförhållandets upphörande.

Vidare beslutades att arbetsgivargruppen enligt § 2 kap. 9 i Eckerö kommuns förvaltningsstadga (kommunfullmäktiges presidium och kommunstyrelsens presidium) genomför ett rekryteringsförfarande (annonserar, intervjuar m.m.) med mål att ta fram ett förslag på efterträdare.

Det beslutades också att gruppen skulle utökas med två kvinnor. Fullmäktige beslutade även att gruppen ges befogenhet att anlita extern expertis.

KS § 404/13.12.2016

Medlemmar i rekryteringsgruppen avrapporterar.

**BESLUT:**

Styrelsen delegerade till rekryteringsgruppen att eftersöka och återkomma till styrelsen med förslag på ersättare/konsult under tiden fram till dess att en ny kommundirektör anställts. Tidigare prisbild för anställning av konsult gäller fortfarande.

KF 153/15.12.2016

**BESLUT:**

Fullmäktige antecknade detta till kännedom.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 257/2016

**KF § 154 MOTION 22.9.2016 KOMMUNBIDRAG TILL PELARENS VERKSAMHET**

Socialnämnden 17.10.2016 § 152

KF § 107/22.9.2016

Vid kommunfullmäktige 22.9.2016 ingavs "Motion angående kommunbidrag till Pelarens verksamhet", se **bilaga**, av Kari Kärki m.fl.

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Motionen remitteras till Socialnämnden för utlåtande.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Socialnämnden 17.10.2016 § 152

Eckerö kommuns kommunsstyrelse har till socialnämnden remitterat motion angående kommunbidrag till Pelarens verksamhet för utlåtande.

Hänv: Motion angående kommunbidrag till Pelarens verksamhet

**SOCIALCHEFENS FÖRSLAG**

Socialnämnden behandlar ankommen motion.

**BESLUT**

Socialnämnden beslutar att hänvisa till tidigare beslut den 03.10.2016 § 134 där anhållan om verksamhetsbidrag till Pelaren avslogs.

KS § 332/25.20.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför fullmäktige att motionen om bidrag till Pelarens verksamhet besvaras med ett nej.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__





**BESLUT:**

Kommunstyrelsen var av åsikten att bidrag till Pelarens verksamhet inte ska beviljas då det inte utgör lagstadgad verksamhet som kommunen är ålagd att genomföra. Styrelsen föreslog inför fullmäktige att motionen därför ska besvaras med ett nej.

KF § 142/17.11.2016

**BESLUT:**

Kommunfullmäktige återremitterade frågan om understöd till Pelarens verksamhet till styrelsen för ytterligare utredning.

KS § 374/22.11.2016

Statistik erhållen från Ålands Fountainhouse rf (klubbhuset Pelaren) **biläggs**.

.I.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen inhämtar mer detaljerat utlåtande från Socialnämnden angående Ålands Fountainhouse rf:s (klubbhuset Pelaren) verksamhet.

**BESLUT:**

Susann Fagerström föreslog att styrelsen föreslår inför fullmäktige att bidrag om 500 euro ges till Ålands Fountainhouse rf:s (klubbhuset Pelaren) verksamhet. Gunilla Holmberg och Sven Eric Carlsson understödde förslaget.

Sanna Söderlund föreslog styrelsen föreslår inför fullmäktige att 50 % av 7 840 euro (se **bilagan**), dvs 3 925 euro ges till Ålands Fountainhouse rf:s (klubbhuset Pelaren) verksamhet.

Därmed beslutade styrelsen att föreslå inför fullmäktige att bidrag om 500 euro ges till Ålands Fountainhouse rf:s (klubbhuset Pelaren) verksamhet.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Till fullmäktige kompletteras ärendet med underlag som inkommit rörande Ålands Fountainhouse rf:s (klubbhuset Pelaren) verksamhet till Socialnämnden eller socialförvaltningen.

**KF § 154/15.12.2016**

Verksamhetsberättelse för Ålands Fountainhouse rf 2016 i **bilaga**.

./.

**BESLUT:**

Anna Wiksten anmälde jäv. Kommunfullmäktige beslutade att jäv inte förelåg.

Brage Eklund och Leif Borg understödde styrelsens förslag. Därmed beslutade fullmäktige att bidrag om 500 euro ges till Ålands Fountainhouse rf:s (klubbhuset Pelaren) verksamhet.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 304/2016

**KF § 155 MOTION 10.12.2015 OM IT I SKOLAN/LÄSPLATTOR**

Vid kommunfullmäktige 10.12.2015 ingavs "Motion om IT i skolan", se **bilaga**.

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Motionen remitteras till Skol- och Fritidsnämnden för utlåtande.

**BESLUT:**

Motionen remitteras till Skol- och Fritidsnämnden för utlåtande senast 31.1.2017.

KS § 375/22.11. 2016

Skol- och Fritidsnämnden behandlade 14.6.2016 den motion om IT i skolan som remitterats till nämnden av kommunstyrelsen 8.3.2016.

I nämndens beredning angavs följande: "Motionsställaren vill att fullmäktige fattar ett principbeslut om "linjedragning" gällande IT i skolan och att skol- och fritidsnämnden i samarbete med skolans kollegium ges i uppdrag att se över om och hur läsplattor kan införskaffas och integreras i undervisningen. För ett större initialt inköp av läsplattor behöver medel tas upp i budgeten under investeringar.

I Eckerö skolas IKT-plan framgår att eleverna under läsåret 2016-2017 har tillgång till 15 bärbara datorer och 8 iPads. Dessa 8 iPads är fördelade så att varje klass har tillgång till en iPad och två finns att låna till klassen. För att möjliggöra undervisning med iPads fullt ut krävs att åtminstone en klassuppsättning finns tillgänglig i skolan. Under inkommande läsår består den största klassen av 18 elever. Det innebär att minst 15 iPads skulle behöva köpas in för att alla elever skulle ha tillgång till en egen iPad. Kostnaden för inköp av dessa iPads skulle bli ca 6000 euro. Frågan är om man skall betrakta inköp av iPads som en investering eftersom avskrivningstiderna på digital utrustning är så kort. En utökning av driftsbudgeten kunde i så fall fungera lika bra.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Från skolans sida ser man positivt på en sådan satsning om den låter sig göras av ekonomiska skäl. Lärarna använder sig redan till viss del av iPads i undervisningen och är intresserade av att förkovra sig ytterligare. iPads och bärbara datorer bör finnas parallellt i skolan eftersom de har olika funktioner och användningsområden som gör att de kompletterar varandra i undervisningen. iPads fyller en funktion som bärbara datorer inte kan tillgodose. Om budgetmedel inte går att finna för en sådan satsning så riskerar anskaffningstiden att ta tre år istället för ett. Det medför i så fall minst två förlorade läsår vad gäller elevernas och personalens vana av att hantera iPads i undervisningen.

Slutligen blev Skol och Fritidsnämndens beslut att nämnden meddelar kommunstyrelsen att man ser positivt på den motion som inlämnats om utökning av budgeten för inköp av en klassuppsättning med iPads och ämnar till budgeten 2017 uppta medel för inköp av 15 iPads.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsens inriktning är att medel för inköp av 15 iPads med vissa tillbehör bör avsättas i budgeten för 2017. Styrelsen kommer att föreslå en samlad budget för fullmäktige vari medel är avsatta för detta ändamål. Motionen sänds separat till fullmäktige med detta besked.

**BESLUT:**

Styrelsens inriktning är att medel för inköp av 15 iPads med vissa tillbehör bör avsättas i budgeten för 2017. Styrelsen kommer att föreslå en samlad budget för fullmäktige vari medel är avsatta för detta ändamål för fullmäktiges ställningstagande. Motionen sänds separat till fullmäktige med detta besked.

Det förutsätts att lärarna får relevant utbildning i frågan.

**KF § 155/15.12.2016**

Motion 10.12.2015 i **bilaga**.

**BESLUT:**

Fullmäktige beslutade att motionen besvaras med ett ja och medel avsätts för inköpet ifråga. Fullmäktige kommer att beakta sitt beslut när budgeten 2017 fastställs.

Skol- och Fritidsnämnden följer upp frågan rörande olika aspekter, inkl. utbildning och försäkringsfrågor.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Dnr: BTN 334/2016

**KF § 156 ÄNDRING AV BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDENS INSTRUKTION**

BTN 21.11.16 § 154 I *"Instruktion för Byggnadstekniska nämnden (BTN)"* som fastslagits av kommunfullmäktige den 19.5.16 beskrivs Ärendebereidning och sammanträden under §5. I texten står bl.a. följande: *"Kallelsen till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst **sju** dagar före sammanträdet"*, se **bilaga**.

Då kallelsen utskickas sju dagar före sammanträdesdagen hinner det komma upp en hel del ärenden under tiden fram till sammanträdesdagen, vilket kan leda till en hel del extra ärenden. För att minimera extraärendena och få en komplettare kallelselista för ledamöterna så föreslår byggnadsinspektören att kallelsen skulle utskickas fyra dagar före sammanträdet.

**Byggnadsinspektörens förslag:**

Byggnadstekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen att en ändring görs i *"Instruktion för Byggnadstekniska nämnden (BTN)"* i §5 till följande: *"Kallelsen till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst **fyra** dagar före sammanträdet"*.

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden beslöt att byggnadsinspektörens förslag godkänns.

KS § 397/29.11.2017

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen förordar inför fullmäktige att en ändring görs i *"Instruktion för Byggnadstekniska nämnden (BTN)"* i § 5 till följande: *"Kallelsen till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst **fyra** dagar före sammanträdet"*.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



---

**KF § 156/15.12.2016**

**BESLUT:**  
Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: BTN 156/2016

**KF § 157 ANHÅLLAN OM DETALJPLANEÄNDRING, ÅLANDS TURISMINVEST**

Byggnadstekniska nämnden 21.06.2016 § 85

Uptogs till behandling inkommen anhållan om ändring av detaljplan från Ålands Turisminvest rörande Käringsundsbyn.

Detaljplanen är daterad 18.05.2011 och fastslagen av kommunfullmäktige 19.05.2011.

Förändringarna hänför sig till följande:

1. Tillägg i planbestämmelserna. I teckenförklaringen för området "BF" läggs ordet främst till. Ursprungliga skrivelsen lyder enligt följande: "BF Kvartersområde för fritidsbostäder." Skrivelsen ändras till följande: "BF Kvartersområde för främst fritidsbostäder."
2. De blåmarkerade bungalows (5st) flyttas
3. Området för bungalowernas ursprungsplats ändras från BC (Kvartersområde för stugby och semestercentra) till BF (Kvartersområde för främst fritidsbostäder).

Byggnadstekniska nämnden 21.06.2016 § 85

**FÖRSLAG:**

Byggnadsinspektören föreslår att Byggnadstekniska nämnden beslutar ställa ut detaljplaneändringen för allmänt påseende under 14 dagar.

Enligt Plan & Bygglagen (2008:102) § 31 behöver ett förslag till ändring av en detaljplan som har ringa verkningar inte vara utställd under mer än 14 dagar.

Samråd ordnas enligt gällande lag och förordning.

Byggnadstekniska nämnden 21.06.2016 § 85

**BESLUT:**

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 398/29.11.2016

Efter beslut av Byggnadstekniska nämnden har detaljplanen för Gästas 26:3 varit utställd under 14 dagar 14.11-27.11 2016, se **bilaga**.

./.

Samråd har inte hållits eftersom ändringen i planen har ringa verkningar. Inga kommentarer har inkommit under utställningstid.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen föreslår inför fullmäktige att detaljplanen fastställs i enlighet med **bilaga**.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

KF § 157/15.12.2016

Detaljplan i **bilaga** (finns tillgänglig vid mötet).

**BESLUT:**

Kommunfullmäktige fastställde detaljplanen enligt bilaga.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			





**KF § 158 FÖRVALTNINGSREFORM - FÖRVALTNINGSSTADGA**

KS § 240/29.9.2015

Enligt budget 2015 är ett av verksamhetsmålen för den allmänna förvaltningen att ompröva kommunens nämndstruktur.

Förslagsvis delas arbetet upp i flera delmoment:

1. Kartläggning av nuvarande organisation och framtagande av alternativ till förändringar.
2. Behandling i kommunstyrelse och -fullmäktige och slutligt beslut om ny förvaltningsorganisation.
3. Framtagande av styrdokument så som förvaltningsstadga, instruktioner för eventuella nämnder och delgeringsordningar i enlighet med av fullmäktige beslutad förvaltningsorganisation.

För att ärendet ska avancera snabbast möjligt bör utomstående anlitas för det första delmomentet: att kartlägga nuvarande organisation och ta fram förslag på alternativ till förändringar. Detta bör omfatta intervjuer med åtminstone ledande tjänstemän samt ordföranden för nämnder, styrelse och fullmäktige.

**Tf. kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att nuvarande organisation kartläggs och att alternativ till förändringar tas fram till den 30 november. I kartläggningen ska ingå åtminstone intervjuer med ledande tjänstemän samt presidier för nämnder, styrelse och fullmäktige.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att befullmäktiga tf. kommundirektören att anlita utomstående för uppdraget inom ramen för budgeterade medel.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

KS § 295/27.10.2015

**Tf. kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att Tekniska Nämnden och Byggnads- och Miljönämnden slås samman fr.o.m. den 1 mars 2016. Inför sammanslagningen görs det förberedelsearbete som är nödvändigt inom ramen för den förvaltningsreform som pågår, t.ex. framtagning av en instruktion för den sammanslagna nämnden.

**BESLUT:**

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Enligt förslag.

KF 91 §/12.11.2015

**BESLUT:**

Kommunfullmäktige beslutar att Tekniska Nämnden och Byggnads- och Miljönämnden slås samman fr.o.m. den 1 mars 2016. Inför sammanslagningen görs det förberedelsearbete som är nödvändigt inom ramen för den förvaltningsreform som pågår, t.ex. framtagna av en instruktion för den sammanslagna nämnden.

KS § 363/17.12.2015

.I.

Carolina Sandell, som i enlighet med KS § 240 29.9.2015 anlätades för en kartläggning av kommunens förvaltning och för att ge alternativ till förändringar, har sänt sin slutrapport daterad 4.12.2015 till kommunen, se **bilaga § 363**.

**Tf. kommundirektörens förslag:**

Styrelsen antecknar sig rapporten till kännedom och remitterar rapporten till kommundirektören för vidare beredning.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen antecknade sig rapporten till kännedom och överlämnar den till efter årsskiftet nytillträdde Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen.

Styrelsen remitterade frågan om en översyn av existerande styrdokument och vid behov utarbetande av nya styrdokument, framförallt för den nya byggnadstekniska nämnden och socialnämnden samt förvaltningsstadgan, till kommundirektören för vidare beredning och återrapportering till styrelsen.

KS § 19/8.2.2016

KS § 363/17.12.2015 beslutade att slutrapport förvaltningsreform sänds till nya styrelsen, se **bilaga**, och KF § 14/28.1.2016 sände samma rapport om förvaltningsreform till styrelsen för beredning.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Enligt beslut av kommunfullmäktige (KF 91 §/12.11.2015) slås nuvarande tekniska nämnd och byggnads- och miljönämnd samman till en gemensam nämnd fr.o.m. den 1 mars 2016. Utkast till instruktion och delegeringsordning för den nya byggnadstekniska nämnden har tagits fram av kommundirektören och stämts av med kommunkoncernen/byggnadsinspektören, se **bilaga**. De läggs fram för styrelsen för en första presentation.

./.

Vidare har i enlighet med styrelsebeslutet KS § 363/17.12.2015 vissa förändringsförslag gjorts i Eckerö kommuns förvaltningsstadga, se **bilaga**.

./.

**Tf. kommundirektörens förslag:**

Styrelsen remitterar utkastet till instruktion och delegeringsordning till den kommande byggnadstekniska nämnden (BTN) för utlåtande.

Styrelsen bordlägger förändringsförslagen i förvaltningsstadgan till påföljande styrelsemöte, med målsättningen att frågan kan föreläggas fullmäktige färdigberedd inom februari månad.

I övrigt bordlägger styrelsen rapporten om förvaltningsreform till påföljande möte.

**BESLUT:**

Styrelsen återremitterade förvaltningsstadgan och slutrapporten till kommundirektören.

Styrelsen remitterade utkastet till instruktion och delegeringsordning till den kommande byggnadstekniska nämnden (BTN) för utlåtande och återrapport till styrelsen senast den 31 mars.

KS 32 §/16.2.2016

**Tf. kommundirektörens förslag**

Styrelsen beslutar att namnet på den nya gemensamma nämnden Byggnadstekniska nämnden förs in i Eckerö kommuns förvaltningsstadga där det behövs och att hänvisningarna till de två tidigare nämnderna Byggnads- och miljönämnden samt Tekniska nämnden stryks. Dessa ändringar föreslås av styrelsen inför kommunfullmäktige.

Styrelsen beslutar vidare följande som en uppföljning på styrelsebeslut § 363/17.12.2015 ("Styrelsen remitterade frågan om en översyn av existerande styrdokument och vid behov utarbetande av nya styrdokument, framförallt för den nya byggnadstekniska nämnden och

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



socialnämnden samt förvaltningsstadgan, till kommundirektören för vidare beredning och återrapportering till styrelsen.”):

- Kommundirektören får i uppdrag att utarbeta en uppdatering av socialnämndens instruktion samt en delegeringsordning för socialförvaltningens tjänstemän. Kommundirektören återrapporterar till styrelsen om detta.
- Närings- och kulturnämnden får i uppdrag att så snart som möjligt se över sin instruktion och på nödvändigt vis uppdatera sin instruktion och därvid i möjligast mån anpassa den till det upplägg som instruktionen och delegeringsordningen för ny Byggnadstekniska nämnden har. Närings- och kulturnämnden återrapporterar till styrelsen.
- Skol- och fritidsnämnden får i uppdrag att så snart som möjligt se över och på nödvändigt vis uppdatera sin instruktion/stadga och därvid i möjligast mån anpassa den till det upplägg som instruktionen och delegeringsordningen för ny Byggnadstekniska nämnden har. Skol- och fritidsnämnden återrapporterar till styrelsen.

Styrelsen antecknar sig i övrigt slutrapporten om förvaltningsreform till kännedom.

#### BESLUT:

Styrelsen återremitterar frågan till kommundirektören och ledande tjänstemän för en översyn av instruktionerna för nämnderna samt förvaltningsstadgan i den utsträckning behov finns. Kommundirektören återrapporterar till styrelsen, med syftet att förslagen till styrdokument sedan kan översändas till respektive nämnd.

Styrelsen antecknade sig i övrigt slutrapporten om förvaltningsreform till kännedom.

#### KS § 408/13.12.2016

Ett antal felaktigheter förekommer i Eckerö kommuns förvaltningsstadga. Det finns vidare f.n., efter upphävandet av reglemente för kommundirektören, inga egentliga regleringar för kommundirektören. Det finns därför ett behov av att stadgan uppdateras på ett antal punkter, även om någon genomgripande förändring inte görs i nuläget.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



./.

Förslag till uppdaterad förvaltningsstadga i **bilaga**.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen föreslår inför fullmäktige att en uppdaterad förvaltningsstadga för Eckerö kommun fastställs enligt **bilaga**.

**BESLUT:**

Styrelsen föreslog inför fullmäktige att en uppdaterad förvaltningsstadga för Eckerö kommun fastställs enligt **bilaga**.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

**KF § 158/15.12.2016**

./.

Förslag förvaltningsstadga i **bilaga**.

**BESLUT:**

Kommunfullmäktige fastställde en uppdaterad förvaltningsstadga för Eckerö kommun enligt **bilaga**.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**KF § 159 STYRDOKUMENT FÖRVALTNINGSREFORM - SOCIALVÄSENDET**

Kommunstyrelse 16.02.2016 § 32

KS § 240/29.9.2015

Enligt budget 2015 är ett av verksamhetsmålen för den allmänna förvaltningen att ompröva kommunens nämndstruktur.

Förslagsvis delas arbetet upp i flera delmoment:

4. Kartläggning av nuvarande organisation och framtagande av alternativ till förändringar.
5. Behandling i kommunstyrelse och -fullmäktige och slutligt beslut om ny förvaltningsorganisation.
6. Framtagande av styrdokument så som förvaltningsstadga, instruktioner för eventuella nämnder och delgeringsordningar i enlighet med av fullmäktige beslutad förvaltningsorganisation.

För att ärendet ska avancera snabbast möjligt bör utomstående anlitas för det första delmomentet: att kartlägga nuvarande organisation och ta fram förslag på alternativ till förändringar. Detta bör omfatta intervjuer med åtminstone ledande tjänstemän samt ordföranden för nämnder, styrelse och fullmäktige.

**Tf. kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att nuvarande organisation kartläggs och att alternativ till förändringar tas fram till den 30 november. I kartläggningen ska ingå åtminstone intervjuer med ledande tjänstemän samt presidier för nämnder, styrelse och fullmäktige.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att befullmäktiga tf. kommundirektören att anlita utomstående för uppdraget inom ramen för budgeterade medel.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

KS § 295/27.10.2015

**Tf. kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att Tekniska Nämnden och Byggnads- och Miljönämnden slås samman fr.o.m. den 1 mars 2016. Inför sammanslagningen görs det förberedelsearbete som är nödvändigt inom ramen för den förvaltningsreform som pågår, t.ex. framtagning av en instruktion för den sammanslagna nämnden.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BESLUT:**  
Enligt förslag.

KF 91 §/12.11.2015

**BESLUT:**  
Kommunfullmäktige beslutar att Tekniska Nämnden och Byggnads- och Miljönämnden slås samman fr.o.m. den 1 mars 2016. Inför sammanslagningen görs det förberedelsearbete som är nödvändigt inom ramen för den förvaltningsreform som pågår, t.ex. framtagning av en instruktion för den sammanslagna nämnden.

KS § 363/17.12.2015

./.

Carolina Sandell, som i enlighet med KS § 240 29.9.2015 anlätades för en kartläggning av kommunens förvaltning och för att ge alternativ till förändringar, har sänt sin slutrapport daterad 4.12.2015 till kommunen, se **bilaga § 363**.

**Tf. kommundirektörens förslag:**

Styrelsen antecknar sig rapporten till kännedom och remitterar rapporten till kommundirektören för vidare beredning.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen antecknade sig rapporten till kännedom och överänder den till efter årsskiftet nytillträdda Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen.

Styrelsen remitterade frågan om en översyn av existerande styrdokument och vid behov utarbetande av nya styrdokument, framförallt för den nya byggnadstekniska nämnden och socialnämnden samt förvaltningsstadgan, till kommundirektören för vidare beredning och återrapportering till styrelsen.

KS § 19/8.2.2016

KS § 363/17.12.2015 beslutade att slutrapport förvaltningsreform sänds till nya styrelsen, se **bilaga**, och KF § 14/28.1.2016 sände samma rapport om förvaltningsreform till styrelsen för beredning.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Enligt beslut av kommunfullmäktige (KF 91 §/12.11.2015) slås nuvarande tekniska nämnd och byggnads- och miljönämnd samman till en gemensam nämnd fr.o.m. den 1 mars 2016. Utkast till instruktion och delegeringsordning för den nya byggnadstekniska nämnden har tagits fram av kommundirektören och stämmts av med kommunteknikern/byggnadsinspektören, se **bilaga**. De läggs fram för styrelsen för en första presentation.

./.

Vidare har i enlighet med styrelsebeslutet KS § 363/17.12.2015 vissa förändringsförslag gjorts i Eckerö kommuns förvaltningsstadga, se **bilaga**.

./.

**Tf. kommundirektörens förslag:**

Styrelsen remitterar utkastet till instruktion och delegeringsordning till den kommande byggnadstekniska nämnden (BTN) för utlåtande.

Styrelsen bordlägger förändringsförslagen i förvaltningsstadgan till påföljande styrelsemöte, med målsättningen att frågan kan föreläggas fullmäktige färdigberedd inom februari månad.

I övrigt bordlägger styrelsen rapporten om förvaltningsreform till påföljande möte.

**BESLUT:**

Styrelsen återremitterade förvaltningsstadgan och slutrapporten till kommundirektören.

Styrelsen remitterade utkastet till instruktion och delegeringsordning till den kommande byggnadstekniska nämnden (BTN) för utlåtande och åiterrapport till styrelsen senast den 31 mars.

KS 32 §/16.2.2016

**Tf. kommundirektörens förslag**

Styrelsen beslutar att namnet på den nya gemensamma nämnden Byggnadstekniska nämnden förs in i Eckerö kommuns förvaltningsstadga där det behövs och att hänvisningarna till de två tidigare nämnderna Byggnads- och miljönämnden samt Tekniska nämnden stryks. Dessa ändringar föreslås av styrelsen inför kommunfullmäktige.

Styrelsen beslutar vidare följande som en uppföljning på styrelsebeslut § 363/17.12.2015 ("Styrelsen remitterade frågan om en översyn av existerande styrdokument och vid behov utarbetande av nya styr-

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__





dokument, framförallt för den nya byggnadstekniska nämnden och socialnämnden samt förvaltningsstadgan, till kommundirektören för vidare beredning och återrapportering till styrelsen.”):

- Kommundirektören får i uppdrag att utarbeta en uppdatering av socialnämndens instruktion samt en delegeringsordning för socialförvaltningens tjänstemän. Kommundirektören återrapporterar till styrelsen om detta.
- Närings- och kulturnämnden får i uppdrag att så snart som möjligt se över sin instruktion och på nödvändigt vis uppdatera sin instruktion och därvid i möjligast mån anpassa den till det upplägg som instruktionen och delegeringsordningen för ny Byggnadstekniska nämnden har. Närings- och kulturnämnden återrapporterar till styrelsen.
- Skol- och fritidsnämnden får i uppdrag att så snart som möjligt se över och på nödvändigt vis uppdatera sin instruktion/stadga och därvid i möjligast mån anpassa den till det upplägg som instruktionen och delegeringsordningen för ny Byggnadstekniska nämnden har. Skol- och fritidsnämnden återrapporterar till styrelsen.

Styrelsen antecknar sig i övrigt slutrapporten om förvaltningsreform till kännedom.

#### BESLUT:

Styrelsen återremitterar frågan till kommundirektören och ledande tjänstemän för en översyn av instruktionerna för nämnderna samt förvaltningsstadgan i den utsträckning behov finns. Kommundirektören återrapporterar till styrelsen, med syftet att förslagen till styrdokument sedan kan översändas till respektive nämnd.

Styrelsen antecknade sig i övrigt slutrapporten om förvaltningsreform till kännedom.

#### KS § 244/30.8.2016

./.

På tjänstemannanivå har utkast till uppdaterad instruktion och en delegeringsordning för Socialnämnden tagits fram, se **bilagor**.

#### Kommundirektörens förslag:

Utkast till uppdaterad instruktion och en delegeringsordning för Socialnämnden remitteras till Socialnämnden för utlåtande till styrelsen senast 30 september 2016.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BESLUT:**  
Enligt förslag.

KS § 244/30.8.2016

På tjänstemannanivå har utkast till uppdaterad instruktion och en delegeringsordning för Socialnämnden tagits fram, se **bilagor**.

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Utkast till uppdaterad instruktion och en delegeringsordning för Socialnämnden remitteras till Socialnämnden för utlåtande till styrelsen senast 30 september 2016.

**BESLUT:**  
Enligt förslag.

KS § 409/13.12.2016

Kommunfullmäktige har fastställt instruktion till **Byggnadstekniska nämnden (BTN)** i KF § 83/19.5.2016 och senast uppdaterat BTN:s delegeringsordning i § 134/20.10.2016.

**Skol- och Fritidsnämnden (SKFN)** behandlade utkast till instruktion för fritidsfrågorna vid möte 22.11.2016/§ 59 och beslutade följande: "Skol- och fritidsnämnden anser att instruktionen bör följa en modell där man särskiljer nämndens ansvarsområde och tjänstemannens arbetsbeskrivning. Med anledning av detta bör förslaget omarbetas."

**Närings- och Kulturnämnden (NKN)** har behandlat frågan om instruktion för NKN i § 40/3.10.2016 och § 49/29.11.2016.

Till **Socialnämnden (SN)** har uppdaterat utkast till instruktion och delegeringsordning tagits fram av berörda tjänstemän. Socialnämnden har behandlat utkasten till instruktion och delegeringsordning 12.12.2016/§ 179 och beslutade föreslå följande för styrelsen:

- Delegeringsordningens punkt 3.5 och 3.9 flyttas till socialchefen och punkt 3.2 bibehålls i sin helhet
- Punkterna 3.6 och 3.8 bibehålls med tillägg att beslut fattas i samarbete med socialchefen.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Uppdaterad instruktion och delegeringsordning för Socialnämnden i enlighet med nämndens behandling 12.12.2016 i **bilagor**.

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen föreslår inför fullmäktige att uppdaterad instruktion och delegeringsordning för Socialnämnden fastställs enligt **bilagor**.

**BESLUT:**

Styrelsen beslutade återremitterade utkasterna till instruktion och delegeringsordning till socialchefen för en detaljerad genomgång. Ärendet återkommer sedan till styrelsen.

**KF § 159/15.12.2016**

**BESLUT:**

Fullmäktige antecknade sig detta till kännedom.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 195/2016

**KF § 160 PERSONALPOLICY**

KS § 89/22.4.2014

Eckerö kommun bör fastställa en personalpolicy för att underlätta introducering i arbetet för nyanställd och för att klargöra på ett tydligt sätt förvaltning, lönefrågor, förmåner, arbetstider, ledigheter, hälsovård, rekreation och uppvaktningar inom Eckerö kommun. Det är till fördel att sträva efter att samla så många dokument som möjligt i en och samma policy. (bilaga)

**KD-FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen diskuterar förslag till personalpolicy och avger kommentarer. Kommunstyrelsen begär också kommentarer på policyn av kommunens nämnder.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen begär nämndernas kommentarer på personalpolicyn senast 31.8.2014.

KS § 201/28.6.2016

Kommunstyrelsen behandlade under 2014 frågan om en personalpolicy, men utan att fatta slutligt beslut i frågan. Det finns skäl att kommunstyrelsen åter tar upp frågan, bl.a. eftersom det finns önskemål bland personalen att kommunen har en personalpolicy samt av arbetarskyddsskäl.

./.

**Bilag** finns ett utkast som bygger på det som diskuterades 2014. Utkastet har behandlats av ledningsgruppen i kommunen, vilken haft tillfälle att ge kommentarer muntligt och skriftligt på texten.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen remitterar utkastet till personalpolicy för utlåtande till Socialnämnden, Byggnadstekniska nämnden och Skol- och Fritidsnämnden.

**BESLUT:**

Styrelsen remitterar utkastet till personalpolicy för utlåtande till Socialnämnden, Byggnadstekniska nämnden och Skol- och Fritidsnämnden.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Styrelsen önskar få utlåtanden från nämnderna senast 30.9.2016.

KS § 280/27.9.2016

Förslaget daterat 6.6.2016 i **bilaga**.

./.

**Byggnadstekniska nämnden** behandlade policyn i § 103/23.8.2016 enligt följande:

*"Byggnadstekniska nämnden 23.08.2016 § 103*

**FÖRSLAG:**

*Kommunteknikern föreslår att Byggnadstekniska nämnden godkänner Personalpolicyn enligt bilaga BTN § 103-2016.*

*Byggnadstekniska nämnden 23.08.2016 § 103*

**BESLUT:**

*Byggnadstekniska nämnden konstaterar att personalpolicyn är otydlig. I texten bör det konsekvent framgå om det är en policy, ett program eller en handbok.*

*Strukturen på policyn behöver ses över samt att den kan med fördel skrivas i en positivare anda."*

**Socialnämnden** behandlade texten 5.9.2016 i § 117 enligt följande:

**"Arbetsklimat och uppförandekod**

*Uppförandekoden bygger på värdegrund och är ett mer konkret uttryck för hur vi förväntas agera i enlighet med den. Eckerö kommun ska vara en bra arbetsplats för alla anställda som bygger på ömsesidig respekt, förtroende och medmänsklighet. Kommunen ska verka för ett gott arbetsklimat där medarbetarna mår bra fysiskt, psykiskt och socialt. Arbetsgivaren och arbetstagaren ska visa varandra respekt, lojalitet och förtroende. Arbetstagaren ska ta tillvara och främja arbetsgivarens/kommunens intresse.*

*Kommunens anställdas uppträdande ska präglas av tolerans. Ingen form av kränkande eller nedsättande beteende accepteras. Vi accepterar inte någon form av diskriminering på grund av exempelvis etniskt ursprung, nationalitet, språk, religion, sexuell läggning, kön, ålder eller funktionshinder. Detta i enlighet med Finlands grundlag. Inte*

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



*heller mobbning eller illojalt beteende mot kollegor eller kommunen accepteras på arbetstid.*

*Eckerö kommun vidtar åtgärden mot medarbetare som uttrycker åsikter som strider mot dessa principer.*

*Kritik från kommuninvånare ska alltid betraktas som värdefull information, som kan ligga till grund för framtida utveckling och förändring av vår verksamhet och vårt agerande. Anställda ska alltid ta emot klagomål med ett positivt bemötande och tydligt visa att vi lyssnar på, och tar till oss kritiken.*

*Som anställd i Eckerö kommun får du inte i någon situation agera på ett sätt som gör att lojaliteten gentemot Eckerö kommun eller några av våra sammarbetspartners kan ifrågasättas.*

**Rutiner för situationer som står i konflikt med uppförandekoden.** Medarbetare är ansvarig för att uppmärksamma närmaste chef på alla situationer som kan antas stå i konflikt med uppförandekoden eller tillämpad lagstiftning. All information som kan komma att lämnas ska så långt som möjligt hanteras konfidentiellt. Medarbetaren ska i första hand vända sig till sin chef som utreder situationen och vidtar lämplig åtgärd tillsammans med anställande myndighets presidier och kommundirektör."

**SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:**

Socialnämnden förordar inför styrelsen- och fullmäktige att ovanstående text infogas till Eckerö kommuns personalpolicy.

**BESLUT**

*Enligt förslag."*

**Skol- och fritidsnämnden** behandlade förslaget 20.9.2016 i § 44 enligt följande:

"SKFN 20.9.2016

Bilaga: 4a/5/2016

Bilaga: 4b/5/2016

KS § 201/28.6.2016

Personalpolicy Eckerö kommun

*Kommunstyrelsen i Eckerö har vid sitt möte den 28.6.2016 behandlat förslag till ny personalpolicy och beslutat att begära in skol- och fritidsnämndens synpunkter. Kommunstyrelsen behandlade frågan om ny personalpolicy redan 2014. Sedan dess har kommunens*

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



ledningsgrupp haft möjlighet att inkomma med såväl muntliga som skriftliga kommentarer.

**Förslag:**

Skol- och fritidsnämnden diskuterar personalpolicyn och ger förslag på ev. förändringar till kommunstyrelsen.

**Beslut:**

Skol- och fritidsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att under punkt:

3.2 Ersättning för mertid- och övertidsarbete önskas en specificering över vilka gränser som skall gälla angående hur mycket övertid respektive minustimmar som den anställde får ha.

4.6 Semester, tjänstledighet och arbetsfrånvaro bör det förtydligas att Rättighet att omvandla semesterpenning till ledighet beviljas endast om vikarie inte behöver anställas.

5.2 Arbetsplatshälsovård och sjukvård bör ordet läkarkontroll bytas mot hälsokontroll.”

I **bilagda** text har ledningsgruppens och nämndernas synpunkter beaktats.

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen föreslår inför fullmäktige att bilagda text, där ledningsgruppens och nämndernas synpunkter beaktats, fastställs såsom Eckerö kommuns personalpolicy.

**BESLUT:**

Ärendet återremitterades.

KS § 299/11.10.2016

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen föreslår inför fullmäktige att bilagda text, där ledningsgruppens och nämndernas synpunkter beaktats, fastställs såsom Eckerö kommuns personalpolicy.

**BESLUT:**

Ärendet återremitterades.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 410/13.12.2016

./.

Utkast personalpolicy **biläggs**.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen föreslår inför fullmäktige att bilagda text, där ledningsgruppens och nämndernas synpunkter beaktats, fastställs såsom Eckerö kommuns personalpolicy.

**BESLUT:**

Styrelsen föreslog inför fullmäktige att bilagda text, där ledningsgruppens och nämndernas synpunkter beaktats, fastställs såsom Eckerö kommuns personalpolicy.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

KF § 160/15.12.2016

./.

Utkast personalpolicy **biläggs**.

**BESLUT:**

Anna Wiksten anmälde jäv. Kommunfullmäktige beslutade att jäv inte förelåg.

Kommunfullmäktige fastställde "Personalpolicy" för Eckerö kommun enligt bilaga.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			





Dnr: KANSLI 224/2016

**KF § 161 POLICY GÄLLANDE VÅLD OCH HOT OM VÅLD**

KS 30.8.16 § 249

Kommunfullmäktige fastställde 14.6.2012/§ 89 "Policy för våld och hot om våld på socialkansliet/kommunkansliet", se **bilaga**.

./.

Inte minst av arbetarskyddsmässiga skäl bör en uppdaterad policy mot våld och hot om våld finnas för kommunens samtliga anställda.

**Kommundirektörens förslag:**

Den av kommunfullmäktige antagna "Policy för våld och hot om våld på socialkansliet/kommunkansliet", 14.6.2012/§ 89, uppdateras och utvidgas att omfatta samtliga kommunens arbetsplatser, i enlighet med utkast i **bilaga**. Policyn remitteras till Socialnämnden, Byggnadstekniska nämnden och Skol- och Fritidsnämnden för utlåtande senast 30.9.2016. Policyn stäms också av i ledningsgruppen, inklusive bland kanslipersonalen, av kommundirektören.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

SKFN 20.9.2016

Utlåtande om policy för våld och hot om våld

Bilaga: 7a/5/2016 KS § 249/30.8.2016

Bilaga: 7b/5/2016 Policy för våld och hot om våld

Kommunstyrelsen i Eckerö har vid sitt möte den 30.8.2016 behandlat ett reviderat förslag till policy för våld och hot om våld som skall omfatta samtliga kommunens arbetsplatser och beslutat att begära in skol- och fritidsnämndens synpunkter senast den 30.9.2016.

**Förslag:** Skolnämnden diskuterar policy för våld och hot om våld och ger förslag på ev. förändringar till kommunstyrelsen.

**Beslut:** Skol- och fritidsnämnden har inget att anföra gällande förslaget till policy för våld och hot om våld.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



BTN 24.10.16, § 135

Byggnadstekniska nämnden har fått i uppdrag att ge ett utlåtande på framtaget förslag till "policy för våld och hot om våld" till kommunstyrelsen, se **bilaga**.

**Byggnadsinspektörens förslag:**

Byggnadstekniska nämnden har inga synpunkter på liggande förslag.

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden beslöt att omfatta förslaget men anser att det borde benämnas "Policy *gällande* våld och hot om våld".

Socialnämnden 12.12.2016 § 177

Hänv: Policy för våld och hot om våld

**SOCIALCHEFENS FÖRSLAG**

Socialnämnden beslutar att förorda inför kommunstyrelsen att Policy för våld och hot om våld antas.

**BESLUT**

Enligt förslag

KS § 411/13.12.2016

Förslag till "Policy gällande våld och hot om våld" **biläggs**.

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen föreslår inför fullmäktige att "Policy gällande våld och hot om våld" fastställs enligt bilaga.

**BESLUT:**

Styrelsen föreslår inför fullmäktige att "Policy gällande våld och hot om våld" fastställs enligt bilaga.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

**KF § 161/15.12.2016**

./.

Förslag till "Policy gällande våld och hot om våld" **biläggs**.

**BESLUT:**

Anna Wiksten anmälde jäv. Kommunfullmäktige beslutade att jäv inte förelåg.

Kommunfullmäktige fastställde "Policy gällande våld och hot om våld" för Eckerö kommun enligt bilaga.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**KF § 162 FRISKNÄRVARO OCH POLICY FÖR SJUKFRÅNVARO**

KS 30.8.16, § 247      Inte minst av arbetarskyddsmässiga hänsyn bör kommunen ha en policy för sjukfrånvaro. Ett utkast till sådan policy är **bilagt**.  
. /.

**Kommundirektörens förslag:**

Utkastet till policyn "Frisknärvaro och policy för sjukfrånvaro" remitteras till Socialnämnden, Byggnadstekniska nämnden och Skol- och Fritidsnämnden. Vidare handhar kommundirektören att den stäms av i ledningsgruppen och bland kanslipersonal.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

SKFN 20.9.2016

Bilaga: 6a/5/2016 KS § 247/30.8.2016

Bilaga: 6b/5/2016 Frisknärvaro och policy för sjukfrånvaro

Kommunstyrelsen i Eckerö har vid sitt möte den 30.8.2016 behandlat förslaget till frisknärvaro och policy för sjukfrånvaro och beslutat att begära in skol- och fritidsnämndens synpunkter.

**Förslag:** Skolnämnden diskuterar frisknärvaro och policy för sjukfrånvaro och ger förslag på ev. förändringar till kommunstyrelsen.

**Beslut:** Skol- och fritidsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att skrivningen om konflikter på arbetsplatsen ändras till Konflikter på arbetsplatsen hanteras i första hand av berörda personer på plats och vid behov tas hjälp av extern expertis.

BTN 24.10.16, § 136      Byggnadstekniska nämnden har fått i uppdrag att ge ett utlåtande på framtaget förslag till "policy för frisknärvaro och policy för sjukfrånvaro" till kommunstyrelsen, se **bilaga**.

**Byggnadsinspektörens förslag:**

Byggnadstekniska nämnden har inga synpunkter på liggande förslag.

**BESLUT:**

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Byggnadstekniska nämnden beslöt att byggnadsinspektörens förslag godkänns.

Socialnämnden 12.12.2016 § 175

Hänv: Frisknärvaro och policy för sjukfrånvaro

SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:

Policyn antas med följande tillägg under rubriken:

*Eckerö kommun har målsättningen att vara en attraktiv arbetsgivare, där värdeorden är:*

Eckerö kommun strävar efter att vara en arbetsgivare som erbjuder en trygg anställning med avtalsenligt lön. Personalen erbjuds stimulerande arbetsuppgifter och kontinuerligt goda utvecklingsmöjligheter genom fortbildning och kompetensutveckling.

Vi erbjuder gott/tydligt ledarskap, likabehandling, en stark kommunal laganda och samarbete. I Eckerö kommun har vi god gemenskap med trevliga kollegor. Kommunen har även ett generöst friskvårdsprogram.

**BESLUT**

Enligt förslag

KS § 412/13.12.2016

./.

Förslag till "Frisknärvaro och policy för sjukfrånvaro" **biläggs.**"

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen föreslår inför fullmäktige att "Frisknärvaro och policy för sjukfrånvaro" fastställs enligt **bilaga**.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



**BESLUT:**

Styrelsen föreslog inför fullmäktige att "Frisknärvaro och policy för sjukfrånvaro" fastställs enligt bilaga.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

**KF § 162/15.12.2016**

Förslag till policyn "Frisknärvaro och policy för sjukfrånvaro" **bil-**  
**äggs.**

./.

**BESLUT:**

Anna Wiksten anmälde jäv. Kommunfullmäktige beslutade att jäv inte förelåg.

Kommunfullmäktige fastställde "Frisknärvaro och policy för sjukfrånvaro" för Eckerö kommun enligt bilaga.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**KF § 163    POLICY/HANDLINGSPROGRAM MOT TRAKASSERIER**

KS 30.8.16, § 246    Inte minst av arbetarskyddsmässiga hänsyn bör kommunen ha en policy mot trakasserier. Ett utkast till sådan policy är **bilagt**.  
./.

**Kommundirektörens förslag:**

Utkastet till "Policy/handlingsprogram mot trakasserier" remitteras till Socialnämnden, Byggnadstekniska nämnden och Skol- och Fritidsnämnden. Vidare handhar kommundirektören att den stäms av i ledningsgruppen och bland kanslipersonal.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

SKFN 20.9.2016

Bilaga: 5a/5/2016 KS § 246/30.8.2016

Bilaga: 5b/5/2016 Policy/handlingsprogram mot trakasserier

Kommunstyrelsen i Eckerö har vid sitt möte den 30.8.2016 behandlat förslag till policy/handlingsprogram mot trakasserier och beslutat att begära in skol- och fritidsnämndens synpunkter.

**Förslag:** Skol- och fritidsnämnden diskuterar policy/ handlingsprogram mot trakasserier och ger förslag på ev. förändringar till kommunstyrelsen.

**Beslut:** Skol- och fritidsnämnden har inget att anföra gällande förslaget till policy/ handlingsprogram mot trakasserier.

BTN 24.10.16, § 137    Byggnadstekniska nämnden har fått i uppdrag att ge ett utlåtande på framtaget förslag till "policy/handlingsprogram mot trakasserier" till kommunstyrelsen, se **bilaga**.

**Byggnadsinspektörens förslag:**

Byggnadstekniska nämnden har inga synpunkter på liggande förslag.

**BESLUT:**

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Byggnadstekniska nämnden beslöt att byggnadsinspektörens förslag godkänns.

Socialnämnden 12.12.2016 § 176

Hänv: Policy handlingsprogram mot trakasserier

#### SOCIALCHEFENS FÖRSLAG

Socialnämnden beslutar att godkänna Policy handlingsprogram mot trakasserier med följande tillägg:

Eckerö kommun tar kraftigt avstånd från alla former av kränkningar och trakasserier.

Eckerö kommun vill med detta handlingsprogram sätta fokus på det kontinuerliga arbetet med att skapa en god arbetsmiljö. Att betona det ständiga arbetet med att förebygga men också att identifiera och aktivt förändra beteenden som påverkar andra negativt.

#### BESLUT

Enligt förslag.

KS § 413/13.12.2016

./.

Förslag till "Handlingsprogram mot trakasserier" **biläggs.**"

#### Kommundirektörens förslag:

Styrelsen föreslår inför fullmäktige att "Handlingsprogram mot trakasserier" fastställs enligt bilaga.

#### BESLUT:

Styrelsen föreslog inför fullmäktige att "Handlingsprogram mot trakasserier" fastställs enligt bilaga.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__





**KF § 163/15.12.2016**

Förslag till "Handlingsprogram mot trakasserier" **biläggs**.

./.

**BESLUT:**

Anna Wiksten anmälde jäv. Kommunfullmäktige beslutade att jäv inte förelåg.

Kommunfullmäktige fastställde "Handlingsprogram mot trakasserier" för Eckerö kommun enligt bilaga.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 225/2016

**KF § 164 JÄMSTÄLLDHETSPOLICY**

KS 30.08.16, § 250 Arbetsgivare med minst 30 anställda bör ha en jämställdhetsplan enligt gällande lagstiftning (Landskapslag (1989:27) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män och Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986)). För en kommun av Eckerös storlek (935 invånare 31.12.2015), med ett antal arbetsplatser och totalt ett femtiotal anställda, är det rimligt att åtminstone en tydlig jämställdhetspolicy finns. Utkast i **bilaga**.

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Utkast till jämställdhetspolicy, se **bilaga**, remitteras till Socialnämnden, Byggnadstekniska nämnden och Skol- och Fritidsnämnden. Vidare stäms den av i ledningsgruppen och bland kanslipersonalen av kommundirektören.

**BESLUT:**

Enligt förslag.

SKFN 20.9.2016 § 48

Bilaga: 8b/5/2016 Jämställdhetspolicy

Enligt gällande lagstiftning (Landskapslag (1989:27) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män och Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986) bör en arbetsgivare med minst 30 anställda ha en jämställdhetsplan. För en kommun av Eckerös storlek (935 invånare 31.12.2015) med ca ett femtiotal anställda är det rimligt att det finns en tydlig jämställdhetspolicy.

Kommunstyrelsen i Eckerö har vid sitt möte den 30.8.2016 behandlat ett utkast till jämställdhetspolicy och beslutat att begära in skol- och fritidsnämndens synpunkter.

**Förslag:** Skolnämnden diskuterar jämställdhetspolicy och ger förslag på ev. Förändringar till kommunstyrelsen.

**Beslut:** Skol- och fritidsnämnden har inget att anföra gällande förslaget till jämställdhetspolicy.

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



BTN 24.10.16, § 138 Byggnadstekniska nämnden har fått i uppdrag att ge ett utlåtande på framtaget förslag till "jämfästldhetspolicy" till kommunstyrelsen, se **bi-laga**.

**Byggnadsinspektörens förslag:**

Byggnadstekniska nämnden har inga synpunkter på liggande förslag.

**BESLUT:**

Byggnadstekniska nämnden beslöt att byggnadsinspektörens förslag godkänns.

Socialnämnden 12.12.2016 § 178

Hänv: Jämställdhetspolicy

**SOCIALCHEFENS FÖRSLAG**

Socialnämnden beslutar att förorda inför kommunstyrelsen att jämfästldhetspolicy fastställs.

**BESLUT**

Enligt förslag

KS § 414/13.12.2016

Förslag till "Jämställdhetspolicy" **biläggs.**"

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen föreslår inför fullmäktige att "Jämställdhetspolicy" fastställs enligt bilaga.

**BESLUT:**

Styrelsen föreslår inför fullmäktige att "Jämställdhetspolicy" fastställs enligt bilaga.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**KF § 164/15.12.2016**

./.

Förslag till "Jämställdhetspolicy" **biläggs**.

**BESLUT:**

Anna Wiksten anmälde jäv. Kommunfullmäktige beslutade att jäv inte förelåg.

Kommunfullmäktige fastställde "Jämställdhetspolicy" för Eckerö kommun enligt bilaga.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Dnr: KANSLI 345/2016

**KF § 165 REGLER OCH VILLKOR FÖR KOMMUNALA BIDRAG**

Det är lämpligt att kommunen inrättar regler och allmängiltiga villkor för de bidrag som kommunen ger. Förslag i **bilaga**.

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen föreslår inför fullmäktige att de regler som anges i bilagan fastställs. Reglerna sänds till dem som beviljas bidrag.

**BESLUT:**

Styrelsen beslutade att bordlägga ärendet till nästa möte.

**KS § 407/13.12.2016**

Förslag i **bilaga**.

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen föreslår inför fullmäktige att de regler som anges i bilagan fastställs. Reglerna sänds till dem som beviljas bidrag.

**BESLUT:**

Styrelsen föreslår inför fullmäktige att de regler som anges i bilagan fastställs. Reglerna sänds till dem som beviljas bidrag.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

**KF § 165/15.12.2016**

Förslag till regler för de bidrag som kommunen ger i **bilaga**.

./.

**BESLUT:**

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



---

Kommunfullmäktige fastställde regler för de bidrag som kommunen ger enligt **bilaga**.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**KF § 166 BUDGET 2017 OCH EKONOMIPLAN 2018-2019**

Första utkast till budget 2017 och ekonomiplan 2016-2017 läggs fram för styrelsen.

Budgetunderlag biläggs för styrelsens behandling enligt följande:

./.

Budgetboken 2017 arbetsversion

**Kommundirektörens förslag**

Styrelsen återremitterar frågan för vidare beredning.

**BESLUT:**

Styrelsen återremitterade frågan för vidare beredning.

Styrelsen beslutade att styrelsemöten hålls den 1, 8, 15, 22 och 29 november, i syfte att styrelsebehandlingen av budgeten 2017 genomförs. Mötena inleds kl. 17.00.

**KS § 338/1.11.2016**

Styrelsen går igenom avsnittet Socialväsendet. Ekonomichef Maarit Grönlund, socialchef Jessica Björn och äldreomsorgsledare Sandra Karlsson närvarade vid budgetbehandlingen.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen går igenom Socialnämndens förslag till budget för Socialväsendet.

**BESLUT:**

Styrelsen beslutade att Socialväsendets budget remitteras till berörda tjänstemän för en genomgång och uppföljning i förhållande till bokslut 2015, innan styrelsen åter behandlar den.

Styrelsen beslutade att byggnadstekniska förvaltningen genomför en undersökning av lämpliga åtgärder rörande ventilationen i Solgården inför behandling av investeringsbudgeten.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



KS § 354/8.11.2016

Styrelsen går igenom Byggnadstekniska förvaltningens budget 2017. Ekonomichef Maarit Grönlund, tekniker/byggnadsinspektör Emma Saarela och Byggnadstekniska nämndens ordförande Mikael Stjärnfelt närvarar vid budgetbehandlingen.

./.

Byggnadstekniska förvaltningens kontoplan **biläggs**.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen går igenom Byggnadstekniska förvaltningens förslag till budget inkl. investeringsförslag.

**BESLUT:**

Styrelsen beslutade att Byggnadstekniska förvaltningens budget remitteras till berörda tjänstemän för en genomgång och uppföljning i förhållande till bokslut 2015, innan styrelsen åter behandlar den.

KS § 368/15.11.2016

Styrelsen går igenom avsnitten skolan och fritidsfrågorna. Ekonomichef Maarit Grönlund, skolföreståndare Maria Bonds och fritidsledare Scott Rosenqvist närvarar vid budgetbehandlingen.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen går igenom avsnitten skolan och fritidsfrågorna.

**BESLUT:**

Styrelsen beslutade att budgeten för skolan och fritidsfrågorna remitteras till berörda tjänstemän för en genomgång och uppföljning i förhållande till bokslut 2015, innan styrelsen åter behandlar den.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			





KS § 368/15.11.2016

Styrelsen går igenom avsnitten allmän förvaltning och övrig verksamhet. Ekonomichef Maarit Grönlund (och kommundirektör Åsa Gustafsson) närvarar vid budgetbehandlingen.

Avsnittet allmän förvaltning i uppdaterad **bilaga** samt senaste version av beräknat resultat i **bilaga**.

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen går igenom avsnitten allmän förvaltning och övrig verksamhet.

**BESLUT:**

Styrelsen beslutade att budgeten för allmän förvaltning och övrig verksamhet återremitteras till nästa styrelsemöte, inför att styrelsen kommer att lägga fram förslag inför fullmäktige till budget 2017 och ekonomiplan 2018-2019.

KS § 393/29.11.2016

I denna punkt ingår även förslag till investeringar i budget 2017 samt i ekonomiplan 2018-2019, såsom senast diskuterat i KS § 379/22.11.2016, då frågan återremitterades.

Senaste version av budget 2017 och ekonomiplan 2017-2018 samt kontoplan är **bilagda**.

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Styrelsen föreslår att fullmäktige fastställer budget 2017 och ekonomiplan 2017-2018 i enlighet med bilaga.

**BESLUT:**

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Styrelsen beslutade att i enlighet med Eckerö kommuns förvaltningsstadga 7:4 behandla ärendet vid ett fortsatt sammanträde på följande dag 30.11 k. 18.00.

Teres Backman utsågs till sekreterare för punkten och Gunilla Holmberg till protokolljusterare.

Styrelsen överenskom vid det fortsatta styrelsemötet 30.11 följande:

Styrelsen föreslog inför fullmäktige att budget 2017 och ekonomiplan 2018-2019, inklusive investeringar, fastställs i enlighet med **bilaga**.

Det överenskomna förslaget till investeringar finns återgivet i budgetboken samt även i separat **bilaga**.

#### KF § 166/15.12.2016

Kommunstyrelsens förslag till budget 2017 och ekonomiplan 2018-2019 för Eckerö kommun i **bilaga**.

./.

#### BESLUT:

Inledningsvis gicks driftsbudgeten igenom.

Skol- och Fritidsnämndens ordförande Christina Jansson presenterade behov av en ytterligare assistent i skolan. Fullmäktige noterade det och det pågående arbetet i Skol- och Fritidsnämnden rörande frågan.

Inga ändringar gjordes i styrelsens förslag till driftsbudget.

Därefter avhandlades investeringsbudgeten.

Rune Söderlund föreslog att styrelsens förslag till investeringsbudget skulle fastställas. Brage Eklund och Magnus Jansson stödde förslaget.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Johan Hilander föreslog att 175 000 euro skulle läggas in i budget 2017 för tillbyggnad av daghemmet. Förslaget stöddes av Leif Borg, André Sjöström och Kerstin Wikgren.

Rune Söderlund begärde ajournering. Efter omröstning, där sju ledamöter röstade för, ajournerades mötet 21.30-21.40.

Rune Söderlund och Johan Hilander återtog efter den påföljande diskussionen sina förslag. Fullmäktige beslutade följande rörande tillbyggnad av daghemmet: Projektering av tillbyggnad av daghemmet för totalsumman 350 000 euro inleds och genomförs under 2017. Därefter tar fullmäktige ställning till om tillbyggnaden av daghemmet ska tidigareläggas och inledas redan under 2017. Därmed gjorde fullmäktige inga ändringar i styrelsens förslag till investeringsbudget.

Kommunfullmäktige fastställde således 2017 och ekonomiplan 2018-2019 för Eckerö kommun enligt **bilaga**.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



---

**KF § 167 ANMÄLNINGSÄRENDEN**

- Budgetuppföljning t.o.m. november 2016 **biläggs**.

André Sjöström, som är fullmäktigeledamot och ledamot i Närings- och kultur nämnden, har meddelat kommunkansliet att han vill avsäga sig sina mötesarvoden för mandatperioden 2016-2019, vilket noterades i KS § 382/22.11.2016. Styrelsen sände frågan för information till fullmäktige.

**FRÅGESTUND**

Inga frågor ställdes.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 111 § KomL inte anföras över beslutet i nedanstående paragrafer.  §§ 150-153, 159, 167
	Enligt 15 § FörvaltningsprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.  Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

**BESVÄRSANVISNING**

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär.  §§ 154-158, 160-166  Besvärsmyndighet, adress och postadress:  <b>Ålands Förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</b>  Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar  Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid dagar
	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress  Paragrafer: Besvärstid dagar  Besvärstiden börjar från delgivning av beslutet.

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



<b>Besvärskrift</b>	<p>I besvärsskriften skall uppges:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv, eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden räknas.</p>
<b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på sändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>
<b>Tilläggsuppgifter</b>	

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			