



Sammanträdestid

Måndagen den 06.05.2013 kl. 19:00

Sammanträdesplats

Kommunkansliet

FÖREDRAGNINGSLISTA

- SN § 58 Kallelse och beslutförhet
- SN § 59 Val av protokolljusterare, tid och plats
- SN § 60 Godkännande och komplettering av föredragningslistan
- SN § 61 Behov av om- och tillbyggnad av Solgårdens kök
- SN § 62 Alternativ för frysförvaring i Solgårdens kök
- SN § 63 Gemensam beredskapsjour
- SN § 64 Moderskapsvikariat anställning efter prøvotid
- SN § 65 Anställning av ordinarie närvårdare 50 % och 100 %
- SN § 66 Vårdavtal med Stiftelsen hemmet r.s.
- SN § 67 Ålands Fountainhouse r.f. avtalsförslag
- SN § 68 Budgetuppföljning
- SN § 69 Uppdatering av socialinstruktion
- SN § 70 Tjänstebeskrivning för socialchef
- SN § 71 Uppdaterad tjänstebeskrivning för äldreomsorgsledare
- SN § 72 Uppdaterad tjänstebeskrivning för daghemsföreståndare
- SN § 73 Tjänstebeskrivning för byråsekreterare
- SN § 74 Uppdaterad befattningsbeskrivning för barnträdgårdslärare
- SN § 75 Uppdaterad befattningsbeskrivning för barnskötare
- SN § 76 Uppdaterad befattningsbeskrivning för personlig assistent
- SN § 77 Befattningsbeskrivning för för- och eftermiddagsledare
- SN § 78 Delgivningar

Eckerö den 30.04.2013

Jonna Granberg
Vik. socialchef



Plats och tid	Kommunkansliet måndagen den 06.05.2013 kl. 19:00– 23.00		
Beslutande	X Jan-Anders Öström	ordförande	
	X Henrietta Hellström	viceordförande	
	X Kerstin Wikgren	ledamot	
	X Rune Söderlund	ledamot	
	Britt Berthen-Eklund	ledamot	
	X Mikael Stjärnfelt	ledamot	
Föredragande	X Jonna Granberg	Vik. socialchef	
	X Suvi Gyllecrantz § 61 - 65	Äldreomsorgsledare	
Övriga närvarande	X Brage Eklund § 61, 62 kl. 19-20 X John Hilander § 61, 62 kl. 19-20		
Paragrafer	58-78		
Underskrifter	Ordförande	Ordförande § 65	Sekreterare
	Jan-Anders Öström	Henrietta Hellström	Jonna Granberg
Protokolljustering Ort och tid	Eckerö tisdagen den 07.05.2013 kl. 13.00.		
	Rune Söderlund	Henrietta Hellström	
Protokollet framlagt till- påseende. Plats och tid	Kommunkansliet i Överby den 08.05.2013 kl. 09.00.		
Intygar			
Utdragets riktighet be- styrks Ort och tid			
Underskrift			



SN § 58 KALLELSE OCH BESLUTFÖRHET

SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

BESLUT:

Socialnämnden besluter enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 59 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE, TID OCH PLATS

SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:

Britt Berthén-Eklund och Henrietta Hellström föreslås som protokolljusterare.

Justering efter mötet på kommunkansliet.

Då Britt Berthén-Eklund är frånvarande föreslår socialchefen Rune Söderlund och Henrietta Hellström som protokolljusterare. Justering tisdag 07.05.2013 på kommunkansliet kl. 13.00.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 60 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:

§ 65 *Behov av om-och tillbyggnad av Solgårdens kök* flyttas till § 61
och § 64 *Alternativ för frysförvaring i Solgårdens kök* flyttas till § 62.
Tidigare § 61, 62 och 63 får därmed § nummer 63, 64 och 65.

BESLUT:

Beslut enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 61 BEHOV AV OM- OCH TILLBYGGNAD AV SOLGÅRDENS KÖK

Bilagor:

- inspektionsprotokoll 13.3.2012
- inspektionsprotokoll 31.8.2012

Information om inspektionsprotokoll från år 2012

Kockarna på Solgården har uppmärksammat äldreomsorgsledaren om inspektionsprotokollet från ÅMHM:s livsmedelstillsyn och inspektion den 07.03.2012 (drygt ett år sedan). Det finns brister i livsmedelslokalen vilka fortfarande inte är åtgärdade och vilka skall åtgärdas omgående. Solgårdens kök har upptagits av ÅMHM till föreläggande för åtgärder av de i protokollet nämnda brister. Se protokollet i bilaga. Inspektionen kommer att göras även i år i princip när som helst. Om inte bristerna är åtgärdade kan köket i värsta fall stängas av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten. Bristerna har nu setts över och håller på att åtgärdas.

Det finns även andra saker som ÅMHM ännu kan komma att anmärka på. De har t.ex. inte noterat de trasiga lamporna eller att det inte finns en separat toalett för personalen, vilket enligt lagen skall finnas.

Livsmedelslagen (FFS 23/2006) reglerar de allmänna kraven på livsmedelsanläggningar och Landskapslagen (2007:26) om tillämpning i landskapet Åland av livsmedelslagen. Bestämmelser om livsmedelstillsynen finns förutom i livsmedelslagen också i Allmänna livsmedelshygieneförordningen 852/2004/EU gällande dels livsmedelskontroll, livsmedelssäkerhet och livsmedels hälsomässiga kvalitet, dels hygien i livsmedelslokaler och på primärproduktionsställen. I den sist nämnda förordningen finns alla kraven konkret beskrivna.

Framtida renoverings- och/eller tillbyggnadsbehov i Solgårdens kök

Utrymmen

Det finns brist på olika utrymmen redan i ett för litet kök med tanke på verksamhetens storlek. Köket är byggt ursprungligen för att tillaga luncher för dagiset, ca 40 portioner/dag. Idag tillagas 100 luncher per dag, både till dagisbarn och personal, Solgårdens klienter och personal samt för transport till hemtjänst ute klienter.

Packningsutrymme

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Idag behövs packningsutrymmen, helt andra tillagningsutrymmen än från början med tanke på att antalet matportioner har ökat. Samtidigt ökar behovet av frys- och kylutrymmen. Det finns 2 kockar som jobbar samtidigt, vissa dagar en kock och ett köksbiträde, vissa dagar 2 kockar och ett köksbiträde.

Även de tomma förpackningsaskarna för hemtransport av luncher står i korridoren. Med tanke på hygien skall dessa ha eget hygieniskt förvaringsställe.

Utrymme för mat-/disktransportvagnar

Det finns behov av att ställa vagnar för transport av maten inne på Solgården, att ta emot disken och hantera den dagen efter samt transportera matvagnar från köket till matsalarna.

Toalett/omklädningsrum

Det skall finnas en skild toalett och omklädningsrum för kökspersonalen, vilket idag inte finns. Dagispersonal använder samma toalett och smittorisken är stor med tanke på barn som ofta är sjuka.

Administrationsutrymme

Den administrativt ansvarige kocken har inget eget kontorsutrymme utan har sitt "kontor" ute i korridoren från Solgården till köket. Korridoren är ett väldigt kallt utrymme, ibland endast några få +grader inomhus och kontorsarbete blir svårt att utföra. Brandinspektionen ställer också krav på att det inte får finnas lösa saker i korridorer.

Rast/lunchrum

Kökspersonalen har inte möjlighet för avkoppling på rasterna, på sommaren sitter de och äter lunch ute på parkeringen eller står och äter i köket eftersom deras gemensamma lunchrum med dagispersonal inte är tillgänglig på sommartid.

Maskiner

Diskmaskinen är gammal och är inte i tillfredsställande skick. Den är trasig (igen) och bör bytas ut och då måste bordet den står på också bytas eftersom bordet är ett hemmabygge och 10 år gammalt. Diskmaskinen behöver ha en avställningsyta bredvid för att kunna ta ut en het korg och låta den svalna under tiden man arbetar med en annan korg.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Det finns även vissa problem med disken efter middagen på Solgården eftersom disken inte kan tas hand om varken av köks- eller vårdpersonal.

Potatisskalaren står inne i köket, vilket den inte får göra då det kommer in jord i köket. Jordiga livsmedel skall enligt bestämmelserna hanteras avskilt från de andra utrymmen p.g.a. kontamination.

Kyl- och frysutrymmen

Redan enligt inspektionsprotokollet från mars 2012 är fryskapacitet för liten. Större och nyare frys behöver införskaffas. Frysen är överfull och går sönder med jämna mellanrum, den är över 20 år gammal. Under mars och april månad har man flera gånger varit tvungen att kalla in jourhjälp eftersom frysen höll på att bli för varm och livsmedlen att förstöras. Kyltekniker har varit och gjort reparationer lika många gånger i år.

Det finns inte frysar så att man kan hålla kött och fisk skilt, vilket lagen ställer krav på. Det ska finnas hyllor och separat plats för olika livsmedel i frysen så att man kan avlägsna ytteremballaget från förpackade livsmedel innan de tas in i livsmedelslokalen. Lagen ställer krav även på detta.

Arbetsytor/Tillagningsutrymme

De befintliga arbetsytor är väldigt små, i praktiken en fyrkant på ca 60x60 cm vilket innebär att personalen hela tiden behöver arbeta och plocka undan efter sig. Det finns inte plats att använda en stor maskin som står inklämd i ett hörn.

Den yttre plasten i de trasiga lamporna ovanför arbetsytan är i bitar och en lampa har fallit ner på kocken vid ett tillfälle. Lamporna är vanliga lysrörslampor och inte avsedda för storköksbruk. De fyller inte kraven på belysning för tillagningskök. Som de ser ut nu samlas det mycket bakterier i och under de trasiga ytor och är dessutom helt omöjliga att rengöra. Lamporna kan vara en livsfara eftersom det yttre plasthöljet har hängts upp genom att knyta ihop dem runt lampan på ett sporadiskt och oprofessionellt sätt.

Det är något fel på silarna i köket så det luktar avlopp ibland.

Material

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Det får inte finnas trämaterial i köket. Det befintliga träskåpet är tänkt att bytas ut mot hyllor av rostfritt stål. Dagiset förvarar sitt porslin i träskåpet i köket. Det ska ersättas med ett nytt skåp i dagisets lunchrum.

Servicehuset Solgårdens egen kontrollprogram

Enligt inspektionsprotokoll 31.08.2012 skall egenkontroll för verksamheten dokumenteras. Egenkontroll innebär bl.a. serviceplan för fastigheter, städrutiner, kemikaliehantering och klagomål för hälsorisker i lokalerna.

Den årliga tillsynen kommer att inspektera följande saker:

- Inomhusluft
- Ventilation
- Buller, akustik
- Byggnadens skick
- Varmvattentemperatur
- Städutrymmen
- Toalett och duschutrymmen
- Allmän bastu
- Avfallshantering

ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Äldreomsorgsledaren föreslår att socialnämnden inför kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp för översyn av Solgårdens kök och framtida behov av om- och tillbyggnation av köket inför kommunstyrelsen. Man behöver se över saker såsom frys- och kylutrymmen, egen toalett, utrymme för hantering av jordiga råvaror samt att ändamålsenliga och tillräckliga arbetsytor finns och att de uppfyller lagens krav.

Äldreomsorgsledaren föreslår vidare att samma arbetsgrupp även kan se över serviceplanen för Solgårdens servicehus lokaler vilket enligt inspektionsprotokoll 31.08.2012 skall finnas. Gruppen kan följa upp serviceplanen exempelvis halvårsvis.

Äldreomsorgsledaren föreslår vidare att ett skåp för daghemmets porslin kan inköpas och placeras i daghemmets lunchrum istället för i köket. Till köket bör istället köpas rostfria hyllor. Inköpen är brådskande då detta har anmärkts på i ÅMHM:s protokoll år 2012.

Ytterligare kommer äldreomsorgsledaren att till socialnämndsmötet i juni att föreslå att en ny diskmaskin med tillhörande bänk kan inköpas. Offert tillkommer som bilaga.

BESLUT:

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Socialnämnden besluter att inför styrelsen föreslå tillsättande av en arbetsgrupp på tre personer samt med äldreomsorgsledaren som sekreterare, för översyn av Solgårdens kök och framtida behov av om- och tillbyggnation av köket.

Socialnämnden besluter att äldreomsorgsledaren köper in ett skåp till daghemmets porslin och rostfria hyllor till köket. Äldreomsorgsledaren tar kontakt med presidiet i tekniska nämnden angående armaturer och svetsning av golv och kontaktar service som kan ordna sprickor, plåtar och områden i köket som är av trä.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 62 ALTERNATIV FÖR FRYSFÖRVARING I SOLGÅRDENS KÖK

Solgårdens kök har haft akuta frysproblem. Den senaste månaden har jour kallats till Solgårdens kök 3 gånger under en kort tid p.g.a. att kompressorn inte gått eller fått temperaturen i frysen att hålla -18 grader. Temperaturen har fallit till närmare 0 grader och livsmedlen i frysen hållit på att förstöras.

En kyltekniker har varit på plats fler gånger för att åtgärda problemen. Reparationen har lyckats för att uppehålla den krävda temperaturen i frysen men teknikern har uttalat att frysen inte kommer att hålla i längden. Den är över 20 år gammal, inköpt i början av 1990-talet. Kompressorn är redan bytt en gång tidigare. Det går enligt teknikern att byta delar lite då och då och få frysen att hålla ca 6 månader åt gången.

Enligt inspektionsprotokoll från mars månad år 2012 är fryskapaciteten för liten. Frysen är köpt in för att klara 40 lunchportioner och ingredienser till dessa samt mellanmål och frukost till dagiset. I dagsläget tillagar man 100 lunchportioner dagligen och dessutom frukost, kaffe, middag och kvällsmåltider till Solgårdens klienter. Frysen klarar inte detta. Frysen blir överfull av frysvaror som måste frysas ner i packkartonger för att kunna ha någorlunda ordning på varorna och att kunna se var olika varor finns i frysen. Det fattas hyllor och därför är alla frysvaror packade ovanpå varandra, i en 1,5 meters hög på frysgolvet. Varorna är tvungna att stå framför frysaggregatet och därför kan ventilationen inte fungera som den ska. Det gör att frysen får jobba extra hårt och därför håller den inte.

Reparationer och jourutryckningar gör att det blir ohållbart för kökspersonalen att kunna utföra sitt jobb. Dessutom blir det mycket dyrt att kalla till juren och reparatörer hela tiden och inte minst om livsmedlen skulle bli förstörda.

Äldreomsorgsledaren har tillsammans med kökspersonal tittat på olika alternativ och det ser ut att det enbart finns ett alternativ som är tänkbart. Detta alternativ går ut på att köpa in eller hyra en fryscontainer som står utanför byggnaden.

Det finns inga utrymmen där man kan ställa ett större frysskåp. Enligt teknikern kan det gå att bygga packningsrummet till ett frysrum men då finns inget packningsutrymme kvar och dessutom försvinner en mindre frys och kyl från packningsrummet. Om man vill bygga ett

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



frysrum i packningsrummet måste detta ses över i och med om- och tillbyggnadsplanen.

Kostnader för fryscontainer

Att köpa: en begagnad 2500-4000€, ett aggregat tillkommer 8000 € +
moms 12000 €
Driftskostnader tillkommer

Att hyra: ½ år 795 € / mån
4770 €/6mån
1 år 430 € / mån
5160 € /år
2 år 350 € / mån
4200 €/år x 2

Driftskostnader tillkommer

ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Äldreomsorgsledaren föreslår att socialnämnden beslutar att en fryscontainer får hyras in för två års tid och att under tiden tillsätta en arbetsgrupp som ser över behoven av om- och tillbyggnad av köket på Solgården.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar att överföra frågan till arbetsgruppen för översyn av Solgårdens kök och framtida behov av om- och tillbyggnation av köket.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 63 GEMENSAM BEREDSKAPSJOUR

Hur man löser en beredskapsjour inom servicehus för de äldre är en aktuell fråga i flera kommuner. Enligt beredning och socialnämndens beslut 9.3.2013 skulle man gå vidare med att undersöka möjligheter till en gemensam nattjour med Hammarland kommun.

Rune Söderlunds förslag att inbjuda till en gemensam träff med tjänstemännen och presidier i socialnämnden i Hammarland och Eckerö för att diskutera en gemensam nattjour fick understöd.

Hur har det gått med dessa diskussioner?

ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Äldreomsorgsledaren föreslår att socialnämnden förtydligar hur man ska gå vidare med diskussionerna om samarbete med Hammarland gällande beredskapsjour.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar att äldreomsorgsledaren bjuder in ledande hemvårdaren och socialarbetaren i Hammarland, Hammarlands socialnämnds presidium och en representant från Ålands omsorgsförbund till ett möte med Eckerös socialnämnds presidium och äldreomsorgsledaren, för att diskutera en eventuell gemensam nattjour.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 64 MODERSKAPSVIKARIAT ANSTÄLLNING EFTER PRÖVOTID

Ramona Gällroos anställdes som vikarierande närvårdare på 100 % från och med den 22.01.2013 med en prøvotid på 4 månader. Ramona Gällroos råkade ut för en arbetsplatsolycka den 4 mars 2013 och har sen dess varit sjukskriven. Hon kom tillbaka till jobbet den 26 mars 2013 men jobbade enbart 2 dagar och blev sjukskriven igen. Enligt Ramona Gällroos själv har hon för avsikt att fortsätta arbeta som vikarierande närvårdare på Solgården även efter prøvotiden. Ramona Gällroos är återigen sjukskriven från 1.4.2013 - 5.5.2013. Ramona Gällroos själv tror att hon fortsätter att bli sjukskriven även efter den 5.5.2013.

Det har varit svårt att bedöma Ramonas kunskaper i själva arbetet och hur hon passar in i arbetsgruppen eftersom hon varit frånvarande från jobbet förutom några enstaka arbetsdagar.

ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Eftersom det inte finns något stöd i lagen att förlänga prøvotiden och pga. arbetsplatsolycka föreslår äldreomsorgsledaren att socialnämnden beslutar att Ramona Gällroos anställning som vikarierande närvårdare på 100 % fortsätter fram till den 11 november 2013 efter prøvotiden.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar att Ramona Gällroos anställning som vikarierande närvårdare på 100 % fortsätter efter prøvotiden fram till den 11 november 2013.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 65 ANSTÄLLNING AV ORDINARIE NÄRVÅRDARE 50 % OCH 100 %

May Mattsson-Öström är anställd som vikarie på 100 % sedan 01.01.2011. Den ordinarie befattningsinnehavaren har sagt upp sig och May Mattsson-Öström har fortsatt som vikarie på denna befattning som närvårdare. May Mattsson-Öström har för tillfället tidsbegränsad anställning fram till 30.06.2013.

Samma gäller för den extra resursen 50 % närvårdare som Åsa Häggblom vikarierar på. Denna resurs är permanentad från början av året 2013 enligt socialnämndens beslut 3.12.2012 § 167 som godkänt läroavtalsutbildningen till närvårdare och att Åsa Häggblom vikarierar som närvårdare 50 %, under tiden 01.01.2013 - 30.06.2013. Denna 50 % extra resurs har behövts i vård- och omsorgsarbetet och behovet finns kvar även efter 30.06.2013 även om klienten som behövt extra stöd inte vårdas kvar på Solgården.

Både May Mattsson-Öström och Åsa Häggblom har haft tillfälliga förordnanden under tiden de gått på läroavtal och blir färdiga närvårdare 31.05.2013.

Enligt kommunförbundet Ben-Erik Alm behöver inte utannonsering ske därför att det är fråga om arbetsavtalsförhållanden. Ben-Erik Alm betonar dock att om det finns interna stadgor eller policyn i kommunen som reglerar utannonsering av arbetsavtalsförhållanden skall man följa dessa. Det är bra att ha en intern stadga som tydligt säger att det inte finns krav på utannonsering av arbetsavtalsförhållanden, minimikravet kan vara att lediganslå arbetsavtalsförhållande på kommunens anslagstavla. I nuläget finns inga interna stadgor som skulle reglera detta.

ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Äldreomsorgsledaren föreslår att socialnämnden beslutar att May Mattsson-Öström anställs tills vidare fr.o.m. 01.07.2013 som 100 % närvårdare med en grundlön på 2 282,98 €/månad.

Äldreomsorgsledaren föreslår vidare att socialnämnden beslutar att Åsa Häggblom anställs tills vidare fr.o.m. 01.07.2013 som 50 % närvårdare med en grundlön på 2 282,98 €/månad.

Äldreomsorgsledaren föreslår att socialnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att upprätta en intern stadga för utannonsering av tjänster.

Socialnämndens ordförande Jan-Anders Öström anmäler jäv och nämnden konstaterar att jäv föreligger. Öström lämnar sammanträdesrummet. Vice ordförande Henrietta Hellström har ordförandeskapet i paragrafen.

Rune Söderlund föreslår att återremittera ärendet till äldreomsorgsledaren i väntan på att May Mattsson-Öström och Åsa Häggblom får sin behörighet.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Ärendena tas då upp som två skilda ärenden och som tredje ärende upptas policy för utannonsering av lediga befattningar. Förslaget får understöd.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar att ärendet återremitteras till äldreomsorgsledaren, i väntan på att May Mattsson-Öström och Åsa Häggblom får sin behörighet. Anställningsärendena tas då upp som två skilda ärenden och som tredje ärende upptas policy för utannonsering av lediga befattningar.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 66 VÅRDAVTAL MED STIFTELSEN HEMMET R.S.

Efter diskussioner med kommuner och Ålands kommunförbund har en avtalsmall för vården vid Stiftelsen Hemmet utarbetats. Stiftelsen Hemmet har sänt avtalet för undertecknande till Eckerö kommun.

Avtalet innebär ett förtydligande vad gäller försäkringsfrågor och juridiska frågor, men inga direkta förändringar som påverkar kommunen.

SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:

Socialchefen föreslår att socialnämnden beslutar att underteckna avtalet och returnera detta till Stiftelsen Hemmet.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 67 ÅLANDS FOUNTAINHOUSE R.F. AVTALSFÖRSLAG

Bilagor:

- Avtal om köp av tjänster av Ålands fountainhouseförening r.f.:s klubbhus Pelaren (mailas ut innan mötet)
- Besöksstatistik

Ålands Fountain house r.f. önskar uppgöra avtal med de åländska kommunerna för finansiering av klubbhuset Pelarens verksamhet fr.o.m. 01.01.2014. Ålands Fountainhouse r.f. upprätthåller klubbhuset Pelaren, beläget på Kaptensgatan i Mariehamn. Fountainhouse är en modell för psykosocial, arbetsinriktad rehabilitering och vänder sig till personer som är, eller har varit i kontakt med psykiatri. Verksamheten är utformad som ett klubbhus och erbjuder ett frivilligt och kostnadsfritt deltagande där man som medlem ges möjlighet att påverka sin livssituation och sitt dagliga liv. Verksamheten har finansierats som ett EUprojekt de senaste tre åren och erhåller under 2013 finansiering genom PAF. Inför 2013 har landskapsregeringen meddelat att den fortsatta finansieringen skall utgå från att landskapsregeringen ersätter 50 % av kostnaderna och kommunerna ersätter resterande 50 %. (Jmf. med finansieringen av Fixtjänst). Ålands Fountainhouse r.f. önskar därför uppgöra ett avtal med kommunerna senast den 1.9.2013.

Eckerö kommun hade 2011 totalt 59 besöksdagar på klubbhuset Pelaren. Kostnaden för ett besök var 58 €/besöksdag. Totalsumman för Eckerö år 2011 skulle enligt föreslagen avtalsmodell uppgå till en kostnad om 3 422 €. För 2012 skulle totalsumman vara 9 430 € (230 besök á 41 €). I medeltal har 30 olika besökare (alla kommuner) besökt Pelaren per månad. Under tiden januari - september 2012 var medeltalet 9,8 besök/dag. Pelaren sysselsätter personalmässigt en verksamhetsledare och tre handledare. Sysselsättningsverksamhet enligt Socialvårdslagens § 27 d och § 27 e erbjuds via Ålands Fountainhouse r.f./klubbhuset Pelaren. Detta är verksamhet som Eckerö kommun i dagsläget i övrigt tillhandahar via Fixtjänst.

SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:

Socialchefen föreslår att socialnämnden beslutar att inte godkänna avtal om köp av tjänster från Ålands Fountainhouseförening r.f.:s klubbhus Pelaren.

Klubbhuset Pelaren fyller en viktig funktion och kan vara en betydelsefull del i rehabiliteringen av personer med psykisk ohälsa. Eckerö kommun förespråkar samma finansieringsmodell som Fixtjänst men för att godkänna avtalet krävs följande tillägg:

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



- Deltagande vid Pelarens verksamhet sker i samråd med hemkommunens socialarbetare/socialchef.
- Hemkommunens socialarbetare/socialchef avgör huruvida medel beviljas för deltagande i Pelarens verksamhet samt omfattningen av denna. Deltagande framgår i klientens vård och serviceplan.

BESLUT:

Socialnämnden besluter enhälligt att inte godkänna avtal om köp av tjänster från Ålands Fountainhouse förening r.f:s klubbhus Pelaren. Detta då ÅHS har en långt utvecklad och etablerad daglig verksamhet inom ramen för sin daglinik vid psykiatriska enheten. Eckerö kommun väljer att i första hand hänvisa sina klienter till denna verksamhet.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 68 BUDGETUPPFÖLJNING

Bilaga: Budgetuppföljning per mars 2013

Budgetuppföljning per 31.03.2013 har bifogats kallelsen.

25 % av budgetmedlen bör ha använts den 31.03.2013. Följande konton har i synnerhet överskridits:

Socialkansliet

4005-2010 Ordinarie löner 65,8 % -10 642,76 €

Barnskydd

4302-2100 Kundtjänster kommun 336,0 % -6 220,00 €

4305-2100 Kundtjänster övriga 140,5 % -1 155,32 €

4730-2100 Övriga understöd 79,0 % -809,37 €

Solgården hemtjänst

Verksamhetens intäkter

3252-2250 Hemvårdsavgifter 18,78% -2 238,08 €

Verksamhetens kostnader

4007-2250 Sjukvikaerier 111,62% -12993,14€

4012-2250 OB-tillägg 31,80% -5 538,87 €

4100-2250 KTAPL-premier 26,18% -1 244,72 €

4340-2250 Kontor- bank- experttjänst -1056,00 €

4342-2250 IT-tjänster 100,01% -1 500,26 €

Stödtjänster

2201 Virtu-projekt

4005-2201 Ordinarie löner -4 012,34 €

4342-2201 IT-tjänster -1 360,37 €

Servicehuset Solgården bospisning

Verksamhetens intäkter

3061-2240 Intäkter för mat 5,46% -937,69 €

3262-2240 Måltidsavgifter 20,68% -2 805,50 €

3062-2240 Interna intäkter för mat -8 600,00 €

Verksamhetens kostnader

4520-2240 Livsmedel 28,25% -2 434,59 €

Annan service för åldringar

2290 Gemensam verksamhet på Ekergården

4580-2290 Inventarier 1181,45% -1 156,45 €

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Missbrukarvården

4303-2600 Kundtjänster kommun 92,6 % -1 689,20 €

Cancervård

4731-2720 Cancer-ersättning 131,8 % -2 135,93 €

Hittills har äldreomsorgens budget i sin helhet balanseras på totalt 24,55 % och budgeten för socialvården som helhet på totalt 23 %.

SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:

Socialchefen föreslår att socialnämnden antecknar budgetuppföljningen per mars 2013 till kännedom.

BESLUT:

Socialnämnden antecknar budgetuppföljningen per mars 2013 till kännedom.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 69 UPPDATERING AV SOCIALINSTRUKTION

Bilaga: förslag till uppdaterad socialinstruktion

Socialinstruktionen uppdaterades senast år 2005, varför en uppdatering igen är nödvändig.

Kommunfullmäktige godkände den 20.09.2012 en uppdatering av kommunens förvaltningsstadga. Vad gäller *beslutanderätt i personalfrågor* grundar sig förändringarna i socialinstruktionen på förändringarna i förvaltningsstadgan och går i linje med kommunförbundets åsikt i frågan. De största förändringarna är att tjänstemännen enligt den uppdaterade socialinstruktionen nu istället för socialnämnden enligt förslaget beviljar:

- Moderskaps-, faderskaps- och föräldraledighet, ledighet för vård av barn, vårdledighet och sjukledighet oberoende av ledighetens längd samt övriga ledigheter utan lön för en tid om max 6 (sex) månader åt socialväsandets personal i enlighet med kollektivavtal.
- Övriga ledigheter för en tid om max 30 (trettio) dagar.
- Semester och omvandling av semesterpremie för socialväsandets personal i enlighet med kollektivavtal.
- Uppsägning gällande underställd personal.

Vad gäller delegering till tjänstemännen så innebär den nya socialinstruktionen en utvecklad sådan. Detta går i linje med ett modernt och klientcentrerat socialt arbete, som ska gynna de individuella klienterna, öka flexibiliteten i arbetet och därmed medföra snabbare beslutsång.

Nytt i socialinstruktionen gällande socialchefens beslutanderätt är att denne:

- Beviljar ändringsarbeten på grund av handikapp samt hjälpmedel och ekonomiskt stöd enligt lag och förordning om service och stöd på grund av handikapp för upp till per ärende 5 000 euro.
- Beslutar om boende, dagverksamhet och fritidsverksamhet enligt lag och förordning om service och stöd på grund av handikapp.
- Beslutar i ärenden som gäller klienter inom specialomsorgen med beaktande av gällande lagstiftning inom området.
- Beslutar om intagning för vård och missbrukarvård (tidigare har socialsekreteraren beviljat vård på Pixne oberoende av tid).
- Beslutar om arbetsträning och sysselsättning för en tid om max två år per klient.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Nytt i socialinstruktionen gällande äldreomsorgsledarens beslutanderätt är att denne:

- Beslutar om permanent plats på serviceboendet.
- Beslutar om uthyrning av lägenheter på Ekergården.
- Beviljar ändringsarbeten på grund av handikapp samt hjälpmedel och ekonomiskt stöd enligt lag och förordning om service och stöd på grund av handikapp för upp till per ärende 5 000 euro.

Vad gäller daghemsföreståndaren och byråsekreteraren så överensstämmer innehållet i den nya socialinstruktionen med tidigare beslut om delegerad beslutanderätt.

SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:

Socialchefen föreslår att socialnämnden inför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige föreslår att besluta om att anta den nya socialinstruktionen.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar att med vissa förändringar inför kommunstyrelsen och fullmäktige förorda att anta den uppdaterade socialinstruktionen. Förslaget medföljer som bilaga till protokollet.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 70 TJÄNSTEBESKRIVNING FÖR SOCIALCHEF

Bilaga: tjänstebeskrivning för socialchef

Efter indragning av socialsekreterartjänsten och inrättande av en socialcheftjänst enligt kommunfullmäktige 25.04.2013 § 30 finns behov av att uppgöra en tjänstebeskrivning för socialchefen.

SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:

Socialchefen föreslår att socialnämnden beslutar att inför kommunstyrelsen och fullmäktige godkänna tjänstebeskrivningen för socialchefen.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar att med vissa förändringar inför kommunstyrelsen och fullmäktige förorda att anta tjänstebeskrivningen för socialchef. Förslaget medföljer som bilaga till protokollet.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 71 UPPDATERAD TJÄNSTEBESKRIVNING FÖR ÄLDREOMSORGSLEDARE

Bilaga: tjänstebeskrivning för äldreomsorgsledare

Behov finns av att uppdatera tjänstebeskrivningen för äldreomsorgsledaren.

Utgående från förslaget tillsätts äldreomsorgstjänsten av kommunstyrelsen istället för av kommunfullmäktige. Detta då äldreomsorgsledaren och verksamheten äldreomsorgen ligger inom socialchefens ansvarsutrymme. Liknande tjänster tillsätts också i andra åländska kommuner av socialnämnden alternativt kommunstyrelsen.

SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:

Socialchefen föreslår att socialnämnden beslutar att inför kommunstyrelsen och fullmäktige godkänna den nya tjänstebeskrivningen för äldreomsorgsledaren. Socialchefen föreslår att äldreomsorgsledartjänsten framöver tillsätts av kommunstyrelsen.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar att med vissa förändringar inför kommunstyrelsen och fullmäktige förorda att anta tjänstebeskrivningen för äldreomsorgsledare. Äldreomsorgsledartjänsten tillsätts enligt förslaget av kommunstyrelsen. Förslaget medföljer som bilaga till protokollet.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 72 UPPDATERAD TJÄNSTEBESKRIVNING FÖR DAGHEMSFÖRESTÅNDARE

Bilaga: tjänstebeskrivning för daghemsföreståndare

Behov finns av att uppdatera tjänstebeskrivningen för daghemsföreståndaren.

SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:

Socialchefen föreslår att socialnämnden besluter att inför kommunstyrelsen godkänna den nya tjänstebeskrivningen för daghemsföreståndaren.

BESLUT:

Socialnämnden besluter att med vissa förändringar inför kommunstyrelsen förorda att anta tjänstebeskrivningen för daghemsföreståndare. Förslaget medföljer som bilaga till protokollet.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 73 TJÄNSTEBESKRIVNING FÖR BYRÅSEKRETERARE

Bilaga: tjänstebeskrivning för byråsekreterare

Då byråsekreterartjänsten till 20 procent faller under socialvården finns behov av att uppgöra en tjänstebeskrivning för den delen av tjänsten.

SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:

Socialchefen föreslår att socialnämnden inför kommunstyrelsen föreslår godkännande av tjänstebeskrivning för byråsekreteraren till den del denna arbetar inom socialvården.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar att med vissa förändringar inför kommunstyrelsen förorda att anta tjänstebeskrivningen för byråsekreterare. Förslaget medföljer som bilaga till protokollet.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 74 UPPDATERAD BEFATTNINGSBESKRIVNING FÖR BARNTRÄDGÅRDSLÄRARE

Bilaga: befattningsbeskrivning för barnträdgårdslärare

Det finns behov av att uppdatera befattningsbeskrivningen för barnträdgårdslärare.

SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:

Socialchefen föreslår att socialnämnden godkänner befattningsbeskrivningen för barnträdgårdsläraren.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar att med vissa förändringar inför kommunstyrelsen förorda att anta befattningsbeskrivningen för barnträdgårdslärare. Förslaget medföljer som bilaga till protokollet.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 75 UPPDATERAD BEFATTNINGSBESKRIVNING FÖR BARNSKÖTARE

Bilaga: befattningsbeskrivning för barnskötare

Det finns behov av att uppdatera befattningsbeskrivningen för barnskötare.

SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:

Socialchefen föreslår att socialnämnden godkänner befattningsbeskrivningen för barnskötare.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar att med vissa förändringar inför kommunstyrelsen förorda att anta befattningsbeskrivningen för barnskötare. Förslaget medföljer som bilaga till protokollet.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 76 UPPDATERAD BEFATTNINGSBESKRIVNING FÖR PERSONLIG ASSISTENT

Bilaga: befattningsbeskrivning för personlig assistent

Det finns behov av att uppdatera befattningsbeskrivningen för personlig assistent inom barnomsorgen.

SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:

Socialchefen föreslår att socialnämnden godkänner befattningsbeskrivningen för personlig assistent.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar att med vissa förändringar inför kommunstyrelsen förorda att anta befattningsbeskrivningen för personlig assistent. Förslaget medföljer som bilaga till protokollet.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 77 BEFATTNINGSBESKRIVNING FÖR FÖR- OCH EFTERMIDDAGSLEDARE

Bilaga: befattningsbeskrivning för för- och eftermiddagsledare

Det finns behov av att uppgöra en befattningsbeskrivning för för- och eftermiddagsledare.

SOCIALCHEFENS FÖRSLAG:

Socialchefen föreslår att socialnämnden godkänner befattningsbeskrivningen för för- och eftermiddagsledare.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar att med vissa förändringar inför kommunstyrelsen förorda att anta befattningsbeskrivningen för för- och eftermiddagsledare. Förslaget medföljer som bilaga till protokollet.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 78 DELGIVNINGAR

1. Situationen på socialkansliet

Antecknas till kännedom.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

ECKERÖ KOMMUN	ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING
Organ	Sammanträdesdatum
SOCIALNÄMNDEN	06.05.2013
PARAGRAFER: 58-78	

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § KomL rättelseyrkande inte framställas, eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer:
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § KomL kan framställas över beslutet. Paragrafer:
	Enligt 15 § FörvaltningsprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet: 58, 59, 60, 61, 62, 63, 65, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 78,

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



**ANVISNING FÖR
RÄTTELSEYRKANDE**

Myndighete till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse.	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndigheten till vilken rättelse kan yrkas; myndighetens adress och postadress: Socialnämnden i Eckerö Södra Överbyvägen 8 22270 Eckerö Paragrafer: 64 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delgivning av beslutet.
Rättelseyrkandet innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

protokollet

Fogas till

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändras med anledning av rättelseyrkandet kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär av part eller kommunmedlem.
Myndighet till vilken besvär kan anföras samt besvärstid	Besvärsmyndighet, adress och postadress Ålands Förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Kommunalbesvär, paragrafer: 66, 67 Besvärstid 30 dagar Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar

Besvärstiden börjar från delgivning av beslutet.

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



Besvärsskrift	<p>I besvärsskriften skall uppges:</p> <ul style="list-style-type: none">• ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress• vilket beslut som överklagas• vilka ändringar som yrkas i beslutet• motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv, eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
Inlämnande av besvärshandlingarna	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på sändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>
Tilläggsuppgifter	

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__