



Sammanträdestid

Måndagen den 08.04.2013 kl. 19:00

Sammanträdesplats

Kommunkansliet

FÖREDRAGNINGSLISTA

SN § 39 Kallelse och beslutförhet

SN § 40 Val av protokolljusterare, tid och plats

SN § 41 Godkännande och komplettering av föredragningslistan

SN § 43 Moderskapsvikariat närvårdare inom äldreomsorgen

SN § 44 Anställning av ordinarie närvårdare

SN § 45 Ledande närvårdare befattning

SN § 46 Ordinarie anställning efter provotid

SN § 47 Anställning efter provotid

SN § 48 Ansökan om fortsatt tjänstledighet

SN § 49 Verksamhetsberättelse 2012

SN § 50 Indragning av socialsekreterartjänst och inrättande av socialchefstjänst

SN § 51 Delgivning

SN § 52 Bostadsanpassning

SN § 53 Konfidentiellt ärende - Dagvård under sommarlovet

SN § 54 Konfidentiellt ärende - Sysselsättning på Fixtjänst

SN § 55 Konfidentiellt ärende - Ansökan om ledsagare

SN § 56 Konfidentiellt ärende - Ansökan om ledsagare

SN § 57 Konfidentiellt ärende - Ansökan om dator

Eckerö den 03.04.2013

Jonna Granberg
Vik.socialsekreterare



Plats och tid	Kommunkansliet måndagen den 08.04.2013 kl. 19-22		
Beslutande	X Jan-Anders Öström	ordförande	
	X Henrietta Hellström	viceordförande	
	Kerstin Wikgren	ledamot	
	X Susann Fagerström	ersättare	
	X Rune Söderlund	ledamot	
	X Britt Berthen-Eklund	ledamot	
Föredragande	X Andrea Björnhuvud	Socialekreterare	
Övriga närvarande	X Suvi Gyllecrantz	Äldreomsorgsledare	
Paragrafer	39-57		
Underskrifter	Ordförande	Ordförande	Sekreterare
		§ 44	
	Jan-Anders Öström	Henrietta Hellström	Andrea Björnhuvud
Protokolljustering Ort och tid	Eckerö måndagen den 08.04. 2013, efter mötet.		
	Susann Fagerström	Rune Söderlund	
Protokollet framlagt till- påseende. Plats och tid	Kommunkansliet i Överby den 09.04.2013 kl 09.00.		
Intygar			
Utdragets riktighet be- styrks Ort och tid			
Underskrift			



SN § 39 KALLELSE OCH BESLUTFÖRHET

FÖRSLAG:

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

BESLUT:

Socialnämnden besluter enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 40 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE, TID OCH PLATS

FÖRSLAG:

Kerstin Wikgren och Rune Söderlund föreslås som protokolljusterare. Eftersom Wikgren är frånvarande föreslås Susann Fagerström som protokolljusterare.

Justering efter mötet, på kommunkansliet.

BESLUT:

Socialnämnden besluter enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 41 GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

FÖRSLAG:

Socialekreteraren föreslår tilläggen *ordinarie anställning efter prövotid* § 46 och *anställning efter prövotiden* § 47. Vidare kompletteras delgivning § 51 med *ÅOF uppdaterad balansbok 2012, LR inbjudan till öppet hörande* samt *LR Klientombudsmannens redogörelse 2012. Bostadsanpassning § 42* ändras till § 52 då detta är ett konfidentiellt ärende. Ärende § 42 har utgått.

BESLUT:

Socialnämnden besluter enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 43 MODERSKAPSVIKARIAT NÄRVÅRDARE INOM ÄLDREOMSORGEN

En ordinarie närvårdare på 100 % inom äldreomsorgen, har beviljats moderskapsledighet för tiden 08.07.2013 – 07.04.2014. En vikarie behövs under moderskapsledigheten. Moderskapsvikarien kunde med fördel påbörja sin anställning redan den 17.06.2013, som semestervikarie.

ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Äldreomsorgsledaren föreslår att nämnden beslutar att lediganslå och annonsera efter en kombinerad semester- och moderskapsvikarie för tiden 17.06.2013-07.04.2014, med eventuell förlängning. Behörighetskrav AKTA 04SOS06A närvårdare och med grundlön 2 282,98 €/ månad.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar enligt förslag. I annonsen förtydligas vilken inriktning på närvårdarutbildningen som är meriterade.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 44 ANSTÄLLNING AV ORDINARIE NÄRVÅRDARE

May Mattsson-Öström är anställd som vikarie på 100 % sedan 01.01.2011. Den ordinarie befattningsinnehavaren har sagt upp sig och May Mattsson-Öström har fortsatt som vikarie på denna befattning som närvårdare. May Mattsson-Öström har för tillfället tidsbegränsad anställning fram till 30.06.2013.

ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Äldreomsorgsledaren föreslår att socialnämnden beslutar att utannonsera en 100 % ordinarie befattning som närvårdare från och med 01.07.2013 tillsvidare. Lön enligt närvårdare AKTA 04SOS06A med grundlön 2 282,98 €/månad för heltid.

Socialnämndens ordförande Jan-Anders Öström anmäler jäv. Socialnämnden konstaterar att jäv föreligger och Öström lämnar sammanträdesrummet. Vice ordförande Henrietta Hellström har ordförandeskapet i paragrafen.

Rune Söderlund föreslår att socialnämnden beslutar att återremittera ärendet för vidare utredning. Förslaget får understöd.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar enligt Rune Söderlunds förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 45 LEDANDE NÄRVÅRDARE BEFATTNING

Bilaga: ledande närvårdares ansvarsområde

Det finns behov av att en närvårdare kan arbeta som ledande närvårdare. Detta pga. att äldreomsorgsledares befattning i Eckerö kommun innebär ett väldigt brett arbetsområde jämfört med andra kommuners motsvarande befattningar. I äldreomsorgsledarens arbetsuppgifter i Eckerö kommun ingår att som myndighet ansvara för all lagstadgad social service för de äldre 65+, budgetarbete, beredning och föredragning av ärenden inför nämnden, ansvar för personal och verksamheter samt utveckling av verksamheterna effektiviserat servicehus, Ekergården, hemtjänsten och andra stödtjänster samt förebyggande arbete i hälsofrämjande syfte, men även att vikariera socialsekreteraren vid dennes frånvaro samt att arbeta som par med socialarbetaren i barnskyddsärenden och i andra ärenden där man bör arbeta i par.

I många andra kommuner på Åland arbetar äldreomsorgsledaren 100 % som föreståndare på ett effektiviserat serviceboende i samma storlek som i Eckerö och har enbart ansvar för den dagliga verksamheten, personalfrågor och hemtjänst. Föreståndarna ansvarar varken för utveckling av verksamheten, budget, beredning av ärenden, föredragande inför nämnd eller har ansvar för myndighetsutövande och socialt arbete. En annan person, äldreomsorgsledaren ansvarar istället för dessa delar. Även dessa föreståndare kan till sin hjälp ha en från personalen som arbetar med uppgörande av arbetslistor.

Att Eckerö kommuns äldreomsorgsledares arbetsområde är så brett leder till att det pga. tidsbrist inte finns möjlighet att i tillräcklig utsträckning ansvara för arbetet som föreståndare på det effektiviserade servicehuset och för hemtjänsten. Äldreomsorgsledaren blir tvungen att jobba hemma på kvällarna för att hinna med allt arbete då det inte finns möjligheter till till exempel skrivarbete eller planering under arbetstid. Nämndmöten ordnas också på kvällstid samt deltagande i olika arbetsgrupper sker på kvällstid. Den stora personalgruppen på ett dygnet runt bemannat servicehus och inom hemtjänsten behöver mycket stöd och en ledare som har tid att sätta sig in i arbetet. Personalfrågorna tar mycket tid dagligen. Arbetsmängden blir därmed stor och arbetstiden ständigt mer än 38,15 timmar/vecka.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



En ledande närvårdare kan ta ansvar för många administrativa arbetsuppgifter. Se ansvarsområden som är listade nedanför. Det kan ha fördelar då denna ledande närvårdare arbetar närmare arbetsgruppen och kan bidra med sin kunskap om vården. Det skulle avlasta äldreomsorgsledarens höga arbetsbelastning men även innebära en bättre arbetsmiljö och stöd i arbetet för hela personalgruppen. En ledande närvårdare kan även vikariera äldreomsorgsledaren vid behov samt vid semesterar och andra ledigheter. Tanken med en ledande närvårdare är också att öka kvalitén och säkerheten i vårdarbetet.

Tiden för det ledande närvårdararbetet behöver inte tas ifrån vården. Det finns en närvårdarresurs på 50 % varav 30 % har utnyttjats som stödperson för en av de boende. Denna boende är nu flyttad till institutionsvård och därmed kan 30 % av närvårdarresursen omfördelas till en ledande närvårdare. 30 % arbetstid är i detta skede tillräckligt för denna befattning.

Att ta ansvar för olika administrativa arbetsuppgifter innebär också en organisatorisk utveckling samt ett större ansvarstagande för arbetstagen som är villig att ta på sig det ansvaret. Det utökade ansvarsuppgifter borde därmed även medföra en lönejustering för närvårdaren.

Enligt Alm på kommunförbundet är det inte nödvändigt att utannonsera en befattning som ledande närvårdare, då det inte är fråga om tjänsteförhållande utan om arbetsförhållande.

Elin Suojanen från personalen är intresserad av denna ansvarsuppgift och bedöms av äldreomsorgsledaren bäst kunna klara av detta. Elin Suojanen ansvarar redan idag för journalanteckningar och för att vårdplaner är aktuella. Det ansvaret har hon tagit på sig av eget initiativ.

ÄLDREOMSORGSLEDARENS FÖRSLAG:

Äldreomsorgsledaren föreslår att socialnämnden beslutar att anställa Elin Suojanen i ett tillfälligt förordnande som ledande närvårdare för tiden 01.05 – 31.12.2013. Beslutet utvärderas i och med inkommande budgetarbete. Individuellt lönetillägg 10 % av grundlönen, 220 €/månad. Då ledande närvårdaren vikarierar äldreomsorgsledaren utgår ingen extra ersättning för detta.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



BESLUT:

Socialnämnden besluter enligt förslag. Socialnämnden förtydligar att arbetsbeskrivningen som finns med som bilaga beskriver arbetsuppgifterna för den tillfälliga ledande närvårdaren.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 46 ORDINARIE ANSTÄLLNING EFTER PRÖVOTID

Suvi Gyllecrantz anställdes som ordinarie äldreomsorgsledare på 100 %, från och med den 02.01.2013 med en provotid på 4 månader. Suvi Gyllecrantz har skött sitt arbete bra.

SOCIALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Socialsekreteraren föreslår att socialnämnden inför kommunstyrelsen- och fullmäktige föreslår att Suvi Gyllecrantz ordinarie anställning som ordinarie äldreomsorgsledare på 100 % fortsätter efter provotiden.

Äldreomsorgsledare Suvi Gyllecrantz anmäler jäv, och nämnden konstaterar att jäv föreligger. Äldreomsorgsledaren lämnar sammanträdesrummet.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 47 ANSTÄLLNING EFTER PRÖVOTID

Yvon Bertell anställdes som t.f. extra resurs/köksbiträde på 50 % för perioden 14.01 – 31.12.2013, med en provotid på 2 månader. Yvon Bertell har skött sitt arbete bra.

SOCIALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Socialsekreteraren föreslår att socialnämnden beslutar att Yvon Bertells anställning som t.f extra resurs/köksbiträde på 50 % fortsätter efter provotiden.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 48 ANSÖKAN OM FORTSATT TJÄNSTLEDIGHET

Bilaga: anhållan om fortsatt tjänstledighet

Barnskötare Chatrine Fällman har enligt socialnämndens beslut § 97/2012 beviljats tjänstledighet från sin befattning som för- och eftermiddagsledare inom för- och eftermiddagsverksamheten Ugglorna, under perioden 30.7.2012 – 30.7.2013.

Chatrine Fällman har nu inkommit med en ansökan om fortsatt tjänstledighet för perioden 01.08.2013 – 23.01.2014.

Enligt Eckerö kommuns principer för tjänstledighet kan tjänstledighet utan lön beviljas max ett år för den som arbetat 5 år. Om man på nytt vill söka om en längre ledighet måste man ha varit fortlöpande anställd i 3 år efter det att man tidigare beviljats tjänstledighet.

SOCIALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Socialsekreteraren föreslår att socialnämnden beslutar att inte bevilja Chatrine Fällman fortsatt tjänstledighet, men hänvisning till Eckerö kommuns principer för tjänstledighet.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar enligt förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 49 VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2012

Bilaga: förslag på verksamhetsberättelse år 2012

Verksamhetsberättelse för år 2012 har sammanställts av socialsekreteraren.

SOCIALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Socialsekreteraren föreslår att socialnämnden godkänner verksamhetsberättelsen för år 2012. Verksamhetsberättelsen förs till kommunstyrelsen i samband med bokslutet för år 2012.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar att omfatta socialsekreterarens förslag förutsatt att gjorda förändringar iförs.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**SN § 50 INDRAGNING AV SOCIALSEKRETERARTJÄNST OCH INRÄTTANDE AV
SOCIALCHEFSTJÄNST**

SN § 7

Socialekreterarbegreppet kan anses vara föråldrat. Ytterligare blandas begreppet socialekreterare lätt ihop med begreppet socialarbetare, då en socialekreterare i Sverige arbetar med det vi på Åland benämner som socialarbetare.

Begreppet socialekreterare frångås allt mer på fastlandet och istället används idag i det närmaste uteslutande begreppet socialdirektör eller versioner av detta. På Åland har flera socialekreterartjänster ombildats till socialchefstjänster. Fackföreningen Talentias representant på Åland rekommenderar att de åländska kommunerna övergår till begreppet socialchef.

Tjänsten som socialekreterare i Eckerö kommun är omfattande, då den innefattar ett övergripande ansvar för att leda och övervaka verksamhetsenheterna socialkansliet, äldreomsorgen, barnomsorgen samt för- och eftermiddagsvården. Socialekreteraren fungerar som chef för verksamhetens personal, dvs. för ca 30 personer och ansvarar även för ekonomiförvaltningen. Ytterligare ansvarar socialekreteraren för allt operativt arbete inom socialvårdens alla områden. Socialekreterartjänsten kan således anses vara en *socialchefstjänst*.

Enligt AKTA Bilaga 4 § 1 befinner sig den administrativa ledningen inom socialvården utanför lönesättningen. Detta gäller såväl för begreppet socialekreterare som för begreppen socialchef och socialdirektör. De tre begreppen socialekreterare, socialchef och socialdirektör kan direkt betraktas vara synonymer. En ombildning av tjänsten påverkar således varken lönesättningen eller arbetsuppgifterna.

SOCIALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Socialekreteraren föreslår att socialnämnden beslutar att inför kommunstyrelsen och fullmäktige föreslå att tjänsten som socialekreterare indras och att en tjänst som socialchef på 100 % av heltid inrättas. Lön utgår enligt tidigare beslut.

Ledamot Henrietta Hellström föreslår att ärendet bordläggs i avvaktande på att skrivelsen från Talentia inkommer. Kerstin Wikgren understöder förslaget.

Ledamot Rune Söderlund understöder socialekreterarens förslag.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



Röstning i ärende om bordläggning kräver 1/3 dels majoritet, därav väljer nämnden inte att rösta.

BESLUT:

Socialnämnden besluter att bordlägga ärendet.

SN § 48

Bilaga: rekommendation angående tjänstebenämning från Talentia

En rekommendation från styrelsen Talentia Åland har inkommit, där man rekommenderar att de kommunala organen inom landskapet Åland besluter att för ledande tjänstemän inom socialvården övergå till benämningen socialchef.

Styrelsen Talentia Åland anser att benämningen socialsekreterare är ett missvisande och föråldrat begrepp. Detta då begreppet i Sverige motsvarar det som på Åland kallas socialarbetare och då man för de ledande tjänsterna är van att använda benämningen socialchef. I riket har man sedan länge övergått till att använda det motsvarande begreppet socialdirektör. Som följd vet inte svenska arbetssökanden att en åländsk socialsekreterartjänst är en cheftjänst och i riket förstår de inte alls benämningen. Det är i dagsläget svårt att hitta behörig och erfaren personal till de ledande tjänsterna inom socialvården.

Fördelen med att ändra benämningen socialsekreterare till socialchef är att man tydligare klargör att tjänsten gäller en ledande position för kommunens sociala sektor och att man åstadkommer en statushöjning som kan leda till bättre förutsättningar för att hitta behörig och erfaren personal till de ledande tjänsterna.

Som tidigare nämnts, ligger den administrativa ledningen inom socialvården enligt AKTA Bilaga 4 § 1 utanför lönesättningen. Ändrad tjänstebenämning påverkar således varken arbetsuppgifter eller lönesättning för de ledande tjänstemännen.

SOCIALSEKRETERARENS FÖRSLAG:

Socialsekreteraren föreslår att socialnämnden besluter att inför kommunstyrelsen och fullmäktige föreslå att tjänsten som socialsekreterare indras och att en tjänst som socialchef på 100 % av heltid inrättas. Lön utgår enligt tidigare beslut.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö	Eckerö den
Sekr.		den ___/___ 20__	___/___ 20__



Socialnämndsledamot Susann Fagerström föreslår att nämnden besluter att skjuta på behandlingen av och beslut i ärendet och ta det i samband med budgetberedningen för år 2014. Socialnämndsledamot Henrietta Hellström understöder förslaget.

Socialnämnden röstar i ärendet. JA för socialsekreterarens förslag och NEJ för socialnämndsledamot Fagerströms förslag. Henrietta Hellström och Susann Fagerström röstar NEJ. Rune Söderlund, Britt Berthen-Eklund och Jan-Anders Öström röstar JA. Socialsekreterarens förslag får tre (3) röster och socialnämndsledamotens förslag två (2) röster.

BESLUT:

Socialnämnden besluter att inför kommunstyrelsen och fullmäktige föreslå att tjänsten som socialsekreterare indras och att en tjänst som socialchef på 100 % av heltid inrättas. Lön utgår enligt tidigare beslut.

Henrietta Hellström och Susann Fagerström reserverar sig mot beslutet.

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



SN § 51

DELGIVNING

1. ÅOF 22.03.2013
2. ÅOF uppdaterad balansbok 2012
3. LR inbjudan till öppet hörande
4. LR klientombudsmannens redogörelse 2012

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

ECKERÖ KOMMUN	ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING
Organ	Sammanträdesdatum
SOCIALNÄMNDEN	08.04.2013
PARAGRAFER: 39-54	

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 112 § KomL rättelseyrkande inte framställas, eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer:
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § KomL kan framställas över beslutet. Paragrafer:
	Enligt 15 § FörvaltningsprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet: 39, 40, 41,44, 51, 49

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__
Sekr.			



**ANVISNING FÖR
RÄTTELSEYRKANDE**

Myndighete till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse.	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndigheten till vilken rättelse kan yrkas; myndighetens adress och postadress: Socialnämnden i Eckerö Södra Överbyvägen 8 22270 Eckerö Paragrafer: 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delgivning av beslutet.
Rättelseyrkandet innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

protokollet

Fogas till

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändras med anledning av rättelseyrkandet kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär av part eller kommunmedlem.
Myndighet till vilken besvär kan anföras samt besvärstid	Besvärsmyndighet, adress och postadress Ålands Förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar Förvaltningsbesvär, paragrafer: 52, 53, 54, 55, 56, 57 Besvärstid 30 dagar

Besvärstiden börjar från delgivning av beslutet.

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas signatur	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.	Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__



Besvärsskrift	<p>I besvärsskriften skall uppges:</p> <ul style="list-style-type: none">• ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress• vilket beslut som överklagas• vilka ändringar som yrkas i beslutet• motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv, eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
Inlämnande av besvärshandlingarna	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på sändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>
Tilläggsuppgifter	

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas signatur		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Ordf. Skr.		Kommunkansliet i Eckerö den ___/___ 20__	Eckerö den ___/___ 20__