

Delegeringsordning Byggnadstekniska nämnden (BTN)

Med stöd av 1 § 4 kap. i Eckerö kommuns förvaltningsstadga och 6 § instruktion för nämnden (BTN) delegeras beslutanderätt från nämnden till tjänstemän enligt förteckningen nedan.

1 § Tjänstemännens beslutanderätt

I. kommunteknikers/byggnadsinspektörs beslutanderätt

Besluta i ärenden som enligt instruktion, stadga eller beslut delegerats till tjänsten.

Byggnadsärenden

1. Bygglov i enlighet med fastställd detaljplan.
2. Bygglov på oplanerat område för ny- och tillbyggnader upp till 20 m².
3. Fasadändringar.
4. Ändring av användningsändamål.
5. Avloppstillstånd, enligt tidigare beviljade system.
6. Anmälningsärenden

Tekniska ärenden

1. Besluta om utförandet av brådskande reparationsarbeten, såvida detta är nödvändigt för att förebygga skada eller säkerställa verksamheten och kostnaden inte överstiger 10 000 euro. Nämnden underrättas senast vid nästkommande möte.
2. Besluta om entreprenadavtal och anskaffningar inom ramen för budgeterade medel och vilkas värde inte överstiger 10 000 euro.
3. Besluta om inkoppling av vatten och avlopp på verksamhetsområde, 100 meter från stamledning.

II. Teknikers/byggnadsinspektörs beslutanderätt

Besluta i ärenden som enligt instruktion, stadga eller beslut delegerats till tjänsten.

Byggnadsärenden

1. Bygglov i enlighet med fastställd detaljplan.
2. Byggnadslov på oplanerat område för ny- och tillbyggnader upp till 20 m².
3. Fasadändringar.
4. Ändring av användningsändamål.
5. Avloppstillstånd, enligt tidigare beviljade system.
6. Anmälningsärenden

Tekniska ärenden

1. Besluta om utförandet av brådskande reparationsarbeten, såvida detta är nödvändigt för att förebygga skada eller säkerställa verksamheten och kostnaden inte överstiger 10 000 euro. Nämnden underrättas senast vid nästkommande möte.

2. Besluta om entreprenadavtal och anskaffningar inom ramen för budgeterade medel och vilkas värde inte överstiger 10 000 euro.
3. Besluta om inkoppling av vatten och avlopp på verksamhetsområde, 100 meter från stamledning.

PERSONALFRÅGOR

2 § Val av ordinarie personal, prövotid, beviljande av avsked, permittering och uppsägning

Beslut om val av ordinarie personal, prövotidbeviljande av avsked, permittering och uppsägning inom BTN:s verksamhetsområde fattas av följande:

Beslutsorgan/funktion	Tjänst
Kommunfullmäktige	Byggnadsinspektör/ Kommuntekniker
Kommunstyrelsen	Tekniker/byggnadsinsp ektör
BTN	Servicemän

3 § Val av tidsbegränsad personal

Kommuntekniker/byggnadsinspektör , eller i dennes bortavaro tekniker/byggnadsinspektör, kan anställa personal i tillfälligt tjänsteförhållande eller arbetsavtalsförhållande för en tid om högst sex (6) månader inom ramen för budgeterade medel.

4 § Ledighet

Kommuntekniker/byggnadsinspektör, eller i dennes bortavaro tekniker/byggnadsinspektör, kan besluta om:

- moderskaps-, faderskaps- och föräldraledighet, ledighet för vård av barn, vårdledighet och sjukledighet oberoende av ledighetens längd åt byggnadstekniska förvaltningens personal i enlighet med kollektivavtal.
- övriga ledigheter för en tid om max 30 (trettio) dagar.

5 § Semester

Kommuntekniker/byggnadsinspektör, eller i dennes bortavaro tekniker/byggnadsinspektör, kan besluta om semester och omvandling av semesterpenning för byggnadstekniska förvaltningens personal i enlighet med kollektivavtal eller kommunens reglemente.

6 § Utbildning

Kommuntekniker/byggnadsinspektör, eller i dennes bortavaro tekniker/byggnadsinspektör, kan besluta om personalutbildning för byggnadstekniska förvaltningens personal inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med eventuella direktiv som BTN har fastställt, så att personalens yrkeskunskap upprätthålls och utvecklas.

§ 7 Ledning av byggnadstekniska förvaltningen

Beslut av arbetsledande karaktär, inkl. handhavande och fastställande av arbetstidsscheman, fattas av kommuntekniker/byggnadsinspektör, eller i dennes bortavaro tekniker/byggnadsinspektör.